

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI

**Ultimo aggiornamento: 30° giugno 2023**

La presente Informativa sulla privacy illustra le modalità di raccolta, elaborazione, trasferimento, condivisione e conservazione delle Informazioni personali dei dipendenti da parte di Società RTX nonché dei relativi comparti aziendali, delle unità, delle divisioni e di tutte le altre entità operative ovunque ubicate, comprese le joint venture controllate, le partnership e gli altri accordi commerciali in cui RTX detiene una partecipazione di controllo o un effettivo controllo direzionale (collettivamente, "RTX" o "noi"). RTX si impegna a salvaguardare e proteggere le Informazioni personali dei dipendenti. Il termine "Informazioni personali" è definito nella [Normativa aziendale generale - Sezione 24](#).

La presente Informativa può essere modificata periodicamente, se necessario, per riflettere eventuali modifiche alle procedure e alle politiche di RTX. Tali modifiche saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. I dipendenti che non hanno accesso a questo sito possono richiedere una copia dell'informativa al proprio rappresentante delle Risorse Umane ("HR"); RTX si impegna inoltre a segnalare ai dipendenti eventuali modifiche apportate alla presente Informativa. La presente Informativa è destinata ai dipendenti di RTX a livello globale, pertanto alcune delle procedure ivi descritte potrebbero non essere applicabili all'Utente. La presente Informativa può essere integrata da un'informativa locale, laddove richiesto dalla legge o necessario per riflettere le prassi locali o regionali.

## Quali sono le Informazioni personali che RTX può raccogliere?

RTX può ottenere le Informazioni personali direttamente dall'Utente o per via indiretta, ad esempio da precedenti datori di lavoro, agenzie di collocamento, archivi pubblici e altre parti terze. Le Informazioni personali raccolte da RTX sono soggette ai requisiti legali e agli accordi con i rappresentanti dei dipendenti locali.

Poiché l'elenco riportato di seguito si riferisce a RTX nel suo complesso, è possibile che vi siano dati non applicabili alla situazione specifica dell'Utente. In caso di domande, contattare il proprio rappresentante HR.

- Nome completo (comprensivo di appellativi di genere)
- Codici identificativi (interi o parziali), come ad esempio il tesserino di riconoscimento, il codice fiscale, il numero di previdenza sociale/assicurazione o altri numeri o tessere di riconoscimento rilasciati da enti pubblici, come ad esempio carta d'identità, patente di guida, visto, passaporto o altro
- Recapito di contatto lavorativo (tra cui numero di telefono o fax o cercapersone, indirizzo e-mail o di posta ordinaria, sede di lavoro)
- Dati di contatto personali, tra cui indirizzo di residenza, numeri di telefono, numeri di cellulare e indirizzi e-mail privati
- Dati identificativi di base, quali la data di nascita e il genere di appartenenza
- Informazioni personali che l'Utente possa fornire volontariamente, quali identità di genere, orientamento sessuale, status di veterano e disabilità
- Esperienze professionali, istruzione e curriculum lavorativo, competenze linguistiche, altre categorie di competenze, licenze, certificazioni, attestati, partecipazioni ad associazioni di categoria oppure organizzazioni professionali e autorizzazioni a svolgere determinate mansioni
- Informazioni sul proprio impiego, tra cui qualifica, reparto, funzione, tipo di occupazione, tipo di ruolo (in sede, a distanza o ibrido), inquadramento/livello, contratto di lavoro e centro di costo
- Informazioni sul datore di lavoro, inclusi nome dell'azienda, sede dell'azienda e Paese di costituzione
- Informazioni sull'organigramma, come ad esempio l'identità del supervisore, degli assistenti e/o dei diretti superiori
- Informazioni richieste per i badge, come la fotografia e l'autorizzazione ad accedere a determinate sedi
- Informazioni su retribuzione e indennità, compresi i dati di identificazione dei beneficiari e delle persone a carico (come nome, data di nascita, sesso, identificativi pubblici, indirizzo e altri dati eventualmente richiesti) e informazioni relative a specifici programmi di indennità.

- Informazioni relative all'istruzione, alla formazione continua, allo sviluppo e alla valutazione delle prestazioni
- Informazioni sulla pianificazione degli avvicendamenti
- Informazioni relative a computer, reti, sistemi di comunicazione e registri RTX che prevedano l'utilizzo di telefoni aziendali, computer, comunicazioni elettroniche (quali e-mail o calendari elettronici), nonché altre tecnologie informatiche o di comunicazione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i nomi utente o i dettagli di accesso, le password, le risposte a domande di sicurezza, e ogni ulteriore informazione necessaria per accedere alle applicazioni, alle reti, ai sistemi e ai servizi RTX, oltre a tutte le informazioni che l'Utente abbia a inserire, inviare, sottoporre o ricevere
- Informazioni sulla rilevazione e la ripartizione delle ore di lavoro
- Incarichi professionali o prodotti potenzialmente correlabili all'Utente, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) documenti o file di cui l'Utente sia autore, o che comunque siano assegnati all'Utente
- Informazioni relative a visitatori, tra cui la data, l'ora e il luogo della visita, i dati di eventuali veicoli che accedono a un parcheggio, e ogni altra informazione da riportare nel registro dei visitatori e nell'elenco dei
- Informazioni sulla partecipazione a eventi, come ad esempio l'intenzione di partecipare a un evento, le preferenze alimentari e l'organizzazione del viaggio.
- Informazioni sulle preferenze lavorative, ad esempio relative alla sede e ad eventuali trasferte
- Informazioni che l'Utente abbia volontariamente inserito in un profilo all'interno di sistemi elettronici, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nickname, foto e interessi
- Informazioni sui contatti di emergenza, che possono includere dati relativi a soggetti non dipendenti, come familiari o amici che l'Utente sceglie di indicare come contatti di emergenza
- Altri dati necessari per le applicazioni delle risorse umane, la gestione delle paghe, delle trasferte e delle spese, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, informazioni relative a conti correnti e carte di credito.

A seconda dei requisiti e delle leggi locali, RTX può anche raccogliere:

- Informazioni relative al passaporto (luogo di nascita, cittadinanze possedute sia passate che presenti e stato di residenza).
- Screening richiesti per l'assunzione, quali controlli dell'udito, visite mediche, screening farmacologici e/o informazioni sul controllo dei precedenti personali.
- Informazioni relative alla salute e agli infortuni, quali disabilità, congedi per malattia, congedi di maternità e altre informazioni che possono essere richieste per la gestione delle risorse umane e degli adempimenti in materia di ambiente, salute e sicurezza.

- Informazioni sul servizio militare
- Fotografie, audio e video o informazioni biometriche (ad esempio, impronte digitali, scansione dell'iride o riconoscimento vocale)
- Informazioni sulla posizione, ad esempio per le applicazioni e i dispositivi che richiedono dati di posizionamento globale (geolocalizzazione).
- Informazioni eventualmente richieste per l'ottenimento di nulla osta di sicurezza o per la conformità alle norme commerciali internazionali al fine di consentire l'accesso a determinate tecnologie o altre informazioni relative al proprio lavoro, tra cui la cronologia dei viaggi, i contatti personali e/o professionali e altre informazioni potenzialmente richieste per uno screening dei contatti rilevanti
- Informazioni sullo stato di famiglia e sui componenti, come lo stato civile, il nome dei genitori, il cognome da nubile e le informazioni relative alle persone a carico.
- Altre informazioni, nella misura richiesta dalla legge locale, come razza, religione, affiliazione a partiti politici o sindacati.

Nei Paesi che impongono tutele speciali sulle Informazioni personali sensibili (definite nella [Normativa aziendale generale - Sezione 24](#), Allegato A), RTX provvederà a raccogliere, elaborare o trasferire le Informazioni personali sensibili dell'Utente solo se richiesto dalla legge o, in circostanze in cui la trasmissione dei dati è facoltativa, con il consenso esplicito dell'Utente.

## Per quali scopi RTX potrebbe utilizzare i dati personali dell'Utente?

- Gestione del rapporto di lavoro, incluso:
  - Retribuzione e indennità, compresa l'istituzione e la gestione di piani di indennità
  - Amministrazione delle buste paga, ad esempio per quanto riguarda detrazioni e contributi
  - Crescita professionale, feedback sulle prestazioni e avanzamento
  - Premi e riconoscimenti
  - Rilevazione e ripartizione delle ore di lavoro
  - Viaggi e rimborsi spese, compresa l'amministrazione di trasferte e/o carte di credito
  - Formazione
  - Trasferimenti, lettere di incarico, supporto ai dipendenti espatriati, visti, licenze e altre autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività lavorativa
  - Rendicontazione fiscale e ritenute

- Aggiornamento delle informazioni biografiche di dipendenti e funzionari, dei curricula e di informazioni analoghe
- Sistemi di posta elettronica e organigrammi
- Pianificazione del personale e degli avvicendamenti
- Conduzione delle normali operazioni commerciali, tra cui, a titolo esemplificativo:
  - attività di ricerca
  - progettazione e sviluppo di prodotti, servizi e tecnologie
  - analisi di costi e spese, compresi, a titolo esemplificativo, i dati relativi a retribuzioni, viaggi e spese
  - condivisione di informazioni con clienti e partner commerciali (le informazioni condivise con i clienti e i partner commerciali sono limitate ai dati necessari per scopi professionali, come le informazioni di contatto commerciali)
- Risposta a situazioni che comportino rischi per la salute o la sicurezza, ivi comprese situazioni di emergenza
- Gestione di comunicazioni e avvisi
- Conduzione di sondaggi sul coinvolgimento dei dipendenti e campagne di beneficenza
- Gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni con i dipendenti, comprese le procedure di controversia
- Pianificazione e offerta di programmi e servizi per la salute e la sicurezza, compresi screening tossicologici, elaborazione degli indennizzi dei lavoratori e programmi simili per la salute e la sicurezza
- Reporting e analisi statistiche, tra cui:
  - organico aziendale globale
  - analisi di diversità, parità e inclusione
  - dati demografici e rapporti richiesti dalle leggi vigenti, quali screening del diritto al lavoro, ambiente di lavoro, rapporti sulla salute e sulla sicurezza e amministrazione
- Gestione della sicurezza fisica, tra cui:
  - Controlli degli accessi e sicurezza
  - Accesso e sicurezza delle strutture
  - Preparazione in caso di calamità

- Gestione, mantenimento e protezione di sistemi informatici (indicati anche con la sigla "IT"), quali le reti di computer, la posta elettronica, l'accesso a Internet, i sistemi ERP e i flussi di lavoro, ivi compresi:
  - Controllo accessi e sicurezza per computer e altri sistemi
  - l'accesso a Internet, Intranet, posta elettronica, social media e altri sistemi elettronici
  - la rilevazione e l'analisi di virus, intrusioni e minacce interne
  - la creazione e l'analisi di elenchi da utilizzare a scopo di sicurezza e assistenza
  - Svolgimento di attività di supporto, assistenza e manutenzione dei sistemi
  - Servizi di aggiornamento dati, recupero dati e gestione disastri
- Supervisione della localizzazione, della durata e di altri strumenti telematici di determinati asset di RTX e di alcune applicazioni per la gestione dei servizi forniti, la sicurezza e l'efficienza
- Verifica della conformità alle normative sulle importazioni e le esportazioni, nonché agli altri controlli applicabili al commercio internazionale, ivi comprese la gestione delle registrazioni e delle autorizzazioni, la gestione dell'accesso a tecnologie o strumentazioni soggette a controllo, e la verifica dei Paesi o delle Parti soggette ad approvazione o limitazione
- Risposta a domande o richieste che vengano sottoposte al programma RTX relativo al difensore civico.
- Svolgimento di audit o verifiche di conformità finalizzate a garantire il rispetto delle politiche, normative e leggi vigenti
- Valutazione e segnalazione dei conflitti di interessi
- Svolgimento e conduzione di indagini interne ed esterne, ivi comprese quelle in ambito Legale, Etica e conformità globale, e Conformità al commercio internazionale, nonché eventuali segnalazioni derivanti da esse, da inviare
- Azione o resistenza in giudizio in caso di contenzioso, arbitrato, procedimenti amministrativi o regolatori, ivi comprese (a titolo esemplificativo e non esaustivo) eventuali attività propedeutiche all'azione legale, la raccolta di prove, la presentazione degli elementi probatori e la conservazione ai fini legali, nonché le procedure di e-discovery
- Risposta all'applicazione di leggi o analoghe disposizioni emanate dall'autorità
- Protezione dei diritti di proprietà intellettuale, come (a titolo esemplificativo e non esaustivo) il deposito di brevetti
- Pianificazione dell'attività aziendale, ivi compresa la pianificazione o esecuzione di fusioni, acquisizioni o cessioni

- Agevolazione delle attività di gestione degli investimenti per i dipendenti che possono vantare diritti sulle azioni di RTX.
- Adempimento a disposizioni o specifiche autorizzazioni contenute in leggi o normative applicabili

## Con quali soggetti RTX può condividere le informazioni che raccoglie?

L'accesso interno alle Informazioni personali dei dipendenti viene fornito in base alle necessità. Ad esempio, i professionisti delle risorse umane e della contabilità all'interno dell'azienda in tutto il mondo hanno accesso alle Informazioni personali relative alle rispettive aree di responsabilità. Un numero limitato di persone ha accesso a tutte le Informazioni personali in alcuni sistemi tecnologici digitali di RTX a causa delle loro responsabilità legate a programmi per le risorse umane a livello mondiale. Manager e supervisor hanno accesso alle informazioni relative al lavoro dei propri dipendenti, ma non a tutte le Informazioni personali.

Le Informazioni personali vengono utilizzate e condivise tra le società operative, le filiali, le divisioni o i gruppi di RTX in tutto il mondo per gli scopi sopra indicati. RTX potrà inoltre condividere le informazioni di contatto dell'Utente con clienti, potenziali clienti e partner commerciali per consentire il regolare svolgimento delle attività aziendali. Qualora RTX trasferisca le Informazioni personali dell'Utente tra le proprie aziende, lo farà in conformità con la legge vigente e con il Manuale delle politiche aziendali di RTX, incluso il [Regolamento aziendale vincolante](#) di RTX, contenuto nella [Normativa aziendale generale - Sezione 24](#).

Inoltre, RTX può fornire l'accesso alle Informazioni personali o condividerle su base occasionale con terze parti, quali fornitori di servizi, consulenti e appaltatori di fiducia a cui è stato concesso l'accesso alle strutture o ai sistemi di RTX, nonché con enti pubblici e altri soggetti, in base alle disposizioni di legge. RTX si astiene dalla vendita e/o condivisione di Informazioni personali dell'Utente al di fuori del gruppo di società riconducibile a RTX, fatta salva la condivisione di informazioni:

- con fornitori di servizi che RTX abbia incaricato di effettuare servizi per suo conto. In questi casi, RTX condividerà le informazioni con i fornitori di servizi solo per gli scopi sopra descritti. Le categorie di fornitori di servizi con cui RTX può condividere Informazioni personali includono: applicazioni informatiche per le risorse umane (come Workday); fornitori di servizi di elaborazione buste paga; fornitori di servizi di amministrazione indennità e prestazioni; servizi di formazione online e dal vivo; fornitori di servizi di sviluppo professionale; fornitori di servizi di outsourcing digitale (che avrebbero un accesso incidentale); fornitori di servizi di selezione e formazione dei talenti e qualsiasi altro fornitore di servizi che possa essere necessario per la gestione del rapporto di lavoro con l'Utente. Tali fornitori di servizi sono contrattualmente esclusi dall'utilizzo o dalla divulgazione delle informazioni, salvo quando ciò sia necessario per svolgere servizi per nostro conto o per ottemperare a requisiti legali.
- Adempiere agli obblighi di legge, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, adempiere agli obblighi fiscali e normativi, condividere dati con sindacati e

comitati aziendali e rispondere a procedimenti giudiziari o legittime richieste legali da parte di autorità preposte all'applicazione della legge o di altri enti normativi pubblici

- Indagare su violazioni presunte o reali delle politiche, dell'etica o della conformità o su attività illegali
- Prevenire danni fisici e proteggere la sicurezza dei dipendenti
- per svolgere attività a supporto della vendita o cessione di tutte o di parte delle risorse aziendali RTX (per esempio in caso di fallimento).

## Dove conserverà RTX le Informazioni personali dell'Utente?

Essendo RTX una società globale con sedi in diversi Paesi, le informazioni dell'Utente potranno essere trasferite da un'entità legale a un'altra, o anche da un Paese a un altro, sempre allo scopo di perseguire le finalità sopra descritte. Questi Paesi includono, come minimo, gli Stati Uniti, il Messico, il Canada, molti Paesi europei e altri Paesi, tra cui (senza limitazioni) alcuni Paesi dell'Asia, dell'Africa e del Medio Oriente. Il trasferimento delle Informazioni personali dell'Utente avverrà conformemente ai requisiti di legge applicabili, e nella misura strettamente necessaria alle finalità sopra descritte.

Per procedere al corretto e lecito trasferimento di Informazioni personali a livello internazionale e garantire un livello di protezione adeguato, come richiesto dalla legge, RTX si avvale dei meccanismi legalmente disponibili. Nella misura in cui RTX si affida alle clausole contrattuali standard (anche indicate come le "clausole modello") o al Regolamento aziendale vincolante per autorizzare il trasferimento delle informazioni, RTX agirà in conformità a tali requisiti, anche laddove sorgessero conflitti tra gli stessi e la presente Informativa. Per leggere il [Regolamento aziendale vincolante](#) di RTX, utilizzare il menu a tendina su <http://www.rtx.com/privacy>.

## Quali opzioni ha l'Utente a sua disposizione in merito alle modalità di utilizzo delle Informazioni personali da parte di RTX?

Le Informazioni personali sono fondamentali per la gestione delle risorse umane di RTX in tutto il mondo. Di conseguenza, a meno che non siano in contrasto con le leggi locali, le contrattazioni collettive o le restrizioni dei consigli di fabbrica concordate con RTX, la raccolta e l'utilizzo delle Informazioni personali dell'Utente come descritto nella presente Informativa sono generalmente necessari per la gestione del suo rapporto di lavoro. Le Informazioni personali dell'Utente sono necessarie per retribuirlo, gestire il suo rapporto di lavoro e adempiere agli obblighi di legge, come le leggi in materia fiscale e le norme di conformità.

A seconda del luogo in cui l'Utente lavora, le leggi locali possono richiedere che fornisca un consenso specifico per la raccolta, l'uso e/o la divulgazione di Informazioni personali in determinate circostanze. Laddove richiesto, RTX chiederà tale consenso con mezzi appropriati e consentiti.

## Per quanto tempo RTX conserverà le Informazioni personali dell'Utente?

RTX conserva le Informazioni personali dell'Utente in materia di risorse umane per la durata del suo rapporto di lavoro e per qualsiasi altro periodo richiesto da leggi o regolamenti applicabili, procedimenti giudiziari, amministrativi o arbitrari od obblighi di revisione. Per informazioni più specifiche sulla conservazione delle informazioni sulle risorse umane, contattare il rappresentante HR locale.

In alternativa, RTX potrà conservare i dati necessari per scopi commerciali e legali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati: (a) necessari per scopi aziendali legittimi, ad esempio file di lavoro su clienti, prodotti, servizi, tecnologie, partner commerciali e altre attività lavorative che possono incidentalmente contenere informazioni sull'Utente; (b) salvati dall'Utente in aree di archiviazione condivise, nel rispetto dei periodi di conservazione applicabili; (c) oggetto di indagini legali, procedimenti giudiziari o amministrativi attivi, audit o altri requisiti legali; e (d) che RTX è tenuta a conservare in base a un obbligo contrattuale, legale, normativo o di audit.

## Quali ulteriori informazioni è tenuto a conoscere il singolo dipendente?

### **Residenti nell'UE, nel Regno Unito e in altri Paesi in cui vigono leggi sulla privacy:**

L'Utente ha il diritto di richiedere l'accesso e la correzione o la cancellazione delle proprie Informazioni personali, opporsi al trattamento di determinate Informazioni personali oppure richiedere limitazioni allo stesso, nonché di richiedere la portabilità dei dati in determinate circostanze. Per contattare RTX in merito a richieste di accesso, correzione, eliminazione od opposizione, o in caso di richieste di portabilità o di limitazione al trattamento, si invita a utilizzare i metodi di contatto indicati in calce alla presente Informativa. L'Utente ha inoltre il diritto di presentare un reclamo all'autorità nazionale o statale preposta alla protezione dei dati, nota anche come autorità di vigilanza. L'Utente può ottenere inoltre un'integrazione contenente le informazioni di contatto dell'autorità di controllo nazionale o locale. Qualora necessiti di assistenza per identificare la propria autorità di protezione dei dati, l'Utente è invitato a contattare il proprio Consulente per la privacy o Responsabile della protezione dei dati (elencati sul sito <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

**Residenti negli Stati Uniti:** RTX raccoglie i numeri di previdenza sociale laddove richiesto dalla legge, ad esempio per scopi fiscali e retributivi. Nel raccogliere e/o utilizzare i suddetti codici fiscali, RTX si impegna ad adottare un adeguato livello di diligenza al fine di garantirne la riservatezza, limitarne la raccolta alla misura necessaria, garantirne l'accesso in base alle necessità, attuare adeguate misure tecniche di protezione, e garantirne il corretto smaltimento.

**Residenti in California:** *(legge in vigore in California in materia di privacy): i residenti in California hanno facoltà, con frequenza annuale, di richiedere e ottenere un elenco delle informazioni condivise con altre aziende che ne abbiano fatto uso a scopo di marketing*

*diretto nell'ultimo anno di calendario. RTX si astiene dal condividere Informazioni personali dell'Utente con altre aziende per le loro finalità di marketing diretto.*

*California Consumer Privacy Act:* I residenti in California hanno il diritto di

- richiedere dettagli in merito alle Informazioni personali che RTX detiene sulla persona in questione, ivi inclusi dettagli circa le categorie di informazioni, le finalità per cui RTX le utilizza, i soggetti con cui RTX le condivide, oltre a chiarimenti più dettagliati che l'Utente richieda in merito alle sue Informazioni personali detenute da RTX;
- richiedere l'eliminazione dei suoi dati; e
- opporsi alla vendita dei dati da parte della società in questione (diritto sostanzialmente non applicabile in questo contesto, poiché RTX si astiene dalla vendita di Informazioni personali).

Se l'Utente è residente in California e desidera esercitare i propri diritti, deve contattare RTX inviando un'e-mail all'indirizzo [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com), chiamando il numero 1-833-882-0003 o contattando il proprio Consulente per la privacy tramite e-mail. L'Utente è tenuto a fornire un nominativo e a indicare una modalità con cui RTX potrà contattarlo (quali un indirizzo e-mail o un numero di telefono) per dare seguito alla richiesta, oltre a specificare la natura del suo rapporto con RTX (indicando, per esempio, se si tratta di un visitatore del sito Web o di un azionista) e a fornire dettagli circa l'azione richiesta a RTX. In base alla richiesta effettuata dall'Utente, RTX svolgerà le opportune indagini per accertare il possesso o meno delle Informazioni personali. Qualora fossimo in possesso di informazioni personali dell'Utente (diverse da quelle fornite nella richiesta), cercheremo di verificare la sua identità in base alle informazioni personali già in nostro possesso; i dati che richiederemo dipenderanno dalla natura delle informazioni personali dell'Utente in nostro possesso. Una volta verificata l'identità dell'Utente, gli forniremo una risposta, indicando come soddisferemo la sua richiesta o perché non possiamo soddisfarla.

**Residenti in Australia:** Ogni entità di RTX in Australia è una "entità APP" regolata dalle disposizioni del Privacy Act 1988 (Commonwealth of Australia) ("Australian Privacy Act"). I riferimenti a RTX contenuti nella presente informativa si riferiscono anche alle filiali australiane per quanto riguarda tutti gli atti e le pratiche adottate dalle stesse per la raccolta, il trattamento e la divulgazione di informazioni personali sui residenti in Australia. Nel caso in cui una filiale australiana divulghi informazioni personali su residenti in Australia a

un destinatario estero per uno dei motivi descritti nel presente avviso, adotterà misure ragionevoli per garantire che il destinatario estero non violi l'Australian Privacy Act in relazione a tali informazioni. I residenti in Australia possono inviare un'e-mail all'indirizzo [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com) per consultare, correggere o aggiornare le proprie informazioni personali, in caso di domande sulle pratiche di privacy di RTX

in generale o per presentare un reclamo. Qualora la nostra risposta dovesse tardare più di 30 giorni o l'Utente non fosse soddisfatto dell'esito, quest'ultimo potrà presentare un reclamo alla Privacy Commission presso l'Office of the Australian Information

Commissioner per posta all'indirizzo GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, per telefono al numero 1300 363 992 o via e-mail all'indirizzo [enquiries@oaic.gov.au](mailto:enquiries@oaic.gov.au).

**Dipendenti che forniscono informazioni su familiari e altri soggetti:** Per informazioni di contatto in caso di emergenza, per garantire la copertura delle persone a carico con le indennità disponibili e per identificare i beneficiari, il dipendente può decidere di fornire a RTX informazioni su familiari e altri soggetti ad esso correlati. Prima di fornire tali informazioni a RTX, è necessario assicurarsi di avere l'autorità legale per farlo. Nel caso in cui l'Utente fornisca informazioni in qualità di rappresentante legale di figli minorenni, la sua scelta di fornire le informazioni rappresenta il consenso a che RTX raccolga, elabori e trasferisca tali informazioni per gli scopi per cui sono state fornite e come indicato nella presente Informativa.

## Come è possibile consultare, correggere, modificare o richiedere la cancellazione o una copia delle Informazioni personali?

RTX compie sforzi ragionevoli per garantire che le Informazioni personali dell'Utente siano sempre accurate, complete e aggiornate. Periodicamente, RTX può chiedere all'Utente di confermare l'accuratezza delle Informazioni personali o di fornire informazioni aggiornate o aggiuntive.

Molti individui hanno accesso diretto alla maggior parte delle proprie Informazioni personali contenute nei vari sistemi HR di RTX e possono consultare, correggere, modificare, cancellare o copiare le proprie Informazioni personali utilizzando tale accesso diretto. Su richiesta, RTX può anche concedere ai singoli un ragionevole accesso a Informazioni personali altrimenti non accessibili. Coloro che non dispongono di un accesso diretto o che desiderano un accesso aggiuntivo devono contattare il rappresentante HR locale. Per richieste relative alle Informazioni personali al di fuori dei dati delle risorse umane, contattare la Speak Up Helpline, il Responsabile locale per l'etica e la conformità, il Responsabile della protezione dei dati o il Consulente per la privacy (vedere sotto per maggiori dettagli). Potrebbero esserci ragioni legali o di altro tipo per cui le richieste di accesso, correzione, modifica, cancellazione o rilascio di una copia vengano rifiutate in blocco o in parte.

## Come deve procedere l'Utente che intende contattare RTX?

In caso di domande o dubbi sulle Informazioni personali o per avere maggiori informazioni su quali entità di RTX sono responsabili del trattamento delle Informazioni personali, l'Utente deve contattare il rappresentante HR locale, il responsabile locale per l'Etica e la Conformità, la Speak Up Helpline oppure il proprio Consulente per la privacy o Responsabile della protezione dei dati. Di seguito sono riportate le informazioni di contatto:

Ufficio delle Risorse umane locale	Contattare mediante i regolari canali interni
ECO locali	<a href="https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO">https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO</a>
Speak Up Helpline	Negli Stati Uniti e in Canada: 1-800-423-0210 or <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
	Al di fuori degli Stati Uniti e del Canada: <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
Consulenti per la privacy e Responsabili della protezione dei dati	<a href="https://home.rtx.com/Data%20Privacy">https://home.rtx.com/Data%20Privacy</a>
ufficio Privacy	<a href="mailto:privacy.compliance@rtx.com">privacy.compliance@rtx.com</a>
Mail	RTX, Attention: ufficio Privacy 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA