



# DATENSCHUTZINFORMATION FÜR MITARBEITER

Zuletzt aktualisiert: 30. Juni 2023

In dieser Datenschutzerklärung wird beschrieben, wie RTX Corporation und seine verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften (zusammen „RTX“ oder „wir“) personenbezogene Daten von Mitarbeitern sammeln, verarbeiten, übertragen, weitergeben und aufbewahren. RTX verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten seiner Mitarbeiter zu sichern und zu schützen. Der Begriff „personenbezogene Daten“ ist definiert in [General Corporate Policy 24 \(GCP-24\)](#).

Diese Information kann bei Bedarf regelmäßig aktualisiert werden, um Änderungen der Vorgehensweisen und Richtlinien von RTX zu entsprechen. Über entsprechende Änderungen wird durch Veröffentlichung auf <https://home.rtx.com/Data%20Privacy> informiert. Mitarbeiter ohne Zugang zu dieser Site können bei ihrem Ansprechpartner der Personalabteilung eine Kopie des Hinweises anfordern. RTX ist bestrebt, Mitarbeiter über Änderungen dieses Hinweises zu informieren. Dieser Hinweis gilt für Mitarbeiter von RTX weltweit, sodass bestimmte in diesem Hinweis beschriebene Vorgehensweisen für Sie möglicherweise nicht gelten. Dieser Hinweis kann bei Bedarf durch einen örtlichen Hinweis ergänzt werden, um eine entsprechende gesetzliche Anforderung zu erfüllen oder örtliche oder regionale Vorgehensweisen zu berücksichtigen.

## Welche personenbezogenen Daten kann RTX von Mitarbeitern erfassen?

RTX kann personenbezogene Daten zu Ihnen direkt oder indirekt erfassen, z. B. von früheren Arbeitgebern, Personalvermittlern, öffentlichen Quellen und sonstigen Dritten. Die personenbezogenen Daten, die RTX erfasst, unterliegen den Anforderungen der geltenden örtlichen Gesetze und der Arbeitnehmerschutzvereinbarungen.

Da die folgende Liste für ganz RTX gilt, kann sie Datenelemente enthalten, die auf Ihre spezielle Situation nicht zutreffen. Bei Fragen können Sie sich an Ihren Ansprechpartner der Personalabteilung wenden.

- Name einschließlich Vorname, Nachname, zweiter Vorname, eventuelle nachgestellte Informationen (wie „Junior“ oder „Senior“)
- Identifikationsnummern (ganz oder teilweise) wie z. B. Mitarbeiter-Kennnummern, Steuernummern, Sozial-/Krankenversicherungsnummern oder behördliche Identifikationsnummern oder Ausweisdokumente wie Personalausweis, Führerschein, Visa, Reisepass oder ein anderes amtliches Dokument
- Kontaktinformationen am Arbeitsplatz einschließlich Telefonnummern, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Pager-Nummer, Postanschrift, zugewiesener Arbeitsort und Standort
- Private Kontaktdaten wie Wohnanschrift, private Telefonnummern, private Mobiltelefonnummern und private E-Mail-Adresse
- Grundlegende Informationen zur Identifizierung wie Geburtsdatum und Geschlecht
- Informationen zu Ihrer Person, die Sie freiwillig angeben, darunter Geschlechtsidentität, sexuelle Orientierung, Veteranenstatus und Angaben zu Behinderungen
- Berufserfahrung, Ausbildung und beruflicher Werdegang, Sprachkenntnisse, sonstige Qualifikationskategorien, Zulassungen, Zertifizierungen, Auszeichnungen, Mitgliedschaften und Beteiligung in Fach- oder Berufsverbänden und Berechtigungen zur Ausübung bestimmter Tätigkeiten
- Informationen zu Ihrer Tätigkeit wie Stellenbezeichnung, Abteilung, Funktion, Tätigkeitstyp, Arbeitsmodell (vor Ort, hybrid oder dezentral), Tätigkeitsklassifizierung/-einstufung, Arbeitsvertrag und Kostenstelle
- Informationen über Ihren Arbeitgeber einschließlich des Firmennamens, Firmenstandorts und Land der Niederlassung
- Organigramm bezogene Informationen wie die Identifizierung Ihrer Vorgesetzten, Assistenten und/oder direkt unterstellten Mitarbeiter
- Informationen, die für Mitarbeiterausweise benötigt werden, z. B. Foto und Ihre Genehmigung für den Zugang zu bestimmten Orten

- Vergütungs- und Leistungsdaten, darunter Identifizierungsdaten für Ihre Begünstigten und Unterhaltsberechtigten (z. B. Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nummern amtlicher Ausweisdokumente, Anschrift und sonstige ggf. erforderliche Daten) und Informationen im Zusammenhang mit besonderen Leistungsprogrammen
- Informationen zu Schulungen, Fortbildungen, Entwicklung und/oder Leistungsbeurteilungen
- Informationen zur Nachfolgeplanung
- Computer-, Netzwerk- und Kommunikationsinformationen und -protokolle von RTX, die die Nutzung von Firmentelefonen, Computern, elektronischer Kommunikation (z. B. E-Mail und elektronische Kalender) und anderen Informations- und Kommunikationstechnologien betreffen, unter anderem Benutzernamen/Login-Identifikation, Passwörter, Antworten auf Sicherheitsfragen und andere Informationen, die für den Zugang zu Anwendungen, Netzwerken, Systemen und Diensten von RTX erforderlich sind, sowie Informationen, die Sie über die Netzwerke und Systeme von RTX speichern, senden, übermitteln oder empfangen
- Zeiterfassungs- und Zuweisungsinformationen
- Arbeitsaufträge und Arbeitsprodukte, die eine Verbindung zu Ihnen aufweisen können, wie z. B. Dokumente und Dateien, in denen Sie als Autor angegeben sind, und Ihnen zugewiesene Aufgaben
- Besuchs-Informationen einschließlich Uhrzeit, Datum und Ort der Besuche, Informationen zu Fahrzeugen für Parkzwecke und Informationen, die für die Führung von Besucherprotokollen und Überprüfungen notwendig sind
- Informationen zur Anmeldung für Veranstaltungen wie Teilnahmewunsch, Ernährungspräferenzen und Reiseorganisation
- Informationen zu Ihren Arbeitspräferenzen, etwa zu Reisen und Standort
- Informationen, die Sie freiwillig in Profilen in elektronischen Systemen angeben, darunter Spitzname, Foto und Interessen
- Notfallkontaktdaten, die Informationen zu unternehmensfremden Personen wie z. B. Angehörigen oder Freunden einschließen können, die Sie als Notfallkontakt angeben
- Sonstige Daten, die für die Verwaltung von Personalprogrammen, Gehaltsabrechnung, Reisen und Spesen erforderlich sind, unter anderem Bankkonto- und Kreditkartendaten

Je nach den örtlichen Anforderungen und Gesetzen kann RTX außerdem folgende Informationen erfassen:

- Passdaten, Geburtsort, Staatsbürgerschaften (aktuell und früher) und Aufenthaltsstatus
- Für das Onboarding erforderliche Screenings wie Hörtests, medizinische Untersuchungen, Drogentests und/oder Hintergrundüberprüfungsdaten

- Informationen zu Gesundheitszustand und Verletzungen wie z. B. Behinderungen, Arbeitsunfähigkeit, Elternzeit und sonstige Angaben, die zur Verwaltung von Personal- und Arbeitsschutzanforderungen nötig sind
- Wehrdienstinformationen
- Fotos, Audio- und Videodaten oder biometrische Daten (z. B. Fingerabdruck, Iris-Scan oder Stimmerkennung)
- Standortinformationen, z. B. für Anwendungen und Geräte, die globale Positionsdaten erfordern (sogenannte Standortverfolgung)
- Informationen, die für Sicherheitsfreigaben oder zur Einhaltung internationaler Handelsvorschriften nötig sein können, um Ihnen Zugang zu bestimmten Technologien oder anderen Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Tätigkeit gewähren zu können, darunter Reisehistorie, private und/oder berufliche Kontakte und sonstige Informationen, die für eine umfassende Kontaktüberprüfung erforderlich sein können
- Informationen zu Familienstand und Angehörigen, wie Ehestand, die Namen Ihrer Eltern, Geburtsname und Informationen zu Ihren Unterhaltsberechtigten
- Sonstige Informationen in dem nach den örtlichen Gesetzen erforderlichen Umfang wie Ethnie, Religion oder Zugehörigkeit zu politischen Parteien oder Gewerkschaften

In Ländern, in denen besondere Schutzmaßnahmen für sensible personenbezogene Daten (im Sinne in der [Allgemeinen Unternehmensrichtlinie, Abschnitt 24](#), Anhang A) gelten, erfasst, verarbeitet oder übermittelt RTX Ihre sensiblen personenbezogenen Daten ausschließlich entsprechend den gesetzlichen Anforderungen bzw. bei freiwilliger Angabe von Daten ausschließlich mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung.

## Zu welchen Zwecken kann RTX Ihre personenbezogenen Daten verwenden?

- Verwaltung Ihres Beschäftigungsverhältnisses, darunter:
  - Vergütung und Leistungen einschließlich Einrichten und Verwalten von Leistungsplänen
  - Gehaltsabrechnungsverwaltung, z. B. für Abzüge und Beiträge
  - Berufliche Entwicklung, Leistungsbeurteilung und Entwicklung
  - Auszeichnungen und Anerkennungen
  - Zeiterfassung und Zuweisung
  - Reisekosten- und Spesenerstattung einschließlich Reise- und/oder Kreditkartenverwaltung
  - Schulungen

- Standortwechsel, Entsendungsschreiben, Unterstützung für Mitarbeiter im Ausland, Visa, Zulassungen und sonstige Arbeitsgenehmigungen
  - Steuerliche Meldungen und Abzüge
  - Verwaltung der Lebensläufe von Mitarbeitern und leitenden Angestellten und ähnliche Informationen
  - E-Mail-Systeme und Organigramm
  - Personal- und Nachfolgeplanung
  - Ausübung regulärer Geschäftstätigkeiten, unter anderem:
    - Forschungstätigkeiten
    - Entwurf und Entwicklung von Produkten, Services und Technologien
    - Analyse von Kosten und Ausgaben, unter anderem Gehalts-, Reise- und Speseninformationen
    - Weitergabe von Informationen an Kunden und Geschäftspartner (an Kunden und Geschäftspartner weitergegebene Informationen sind auf Daten beschränkt, die zu Arbeitszwecken erforderlich sind, z. B. geschäftliche Kontaktinformationen)
  - Reaktion auf Situationen, die eine Gefahr für die Gesundheit oder Sicherheit darstellen, einschließlich eines Notfalls
  - Verwalten von Mitteilungen und Bekanntmachungen an Mitarbeiter
  - Durchführung von Umfragen zu Mitarbeitermotivation und Wohltätigkeitskampagnen
  - Verwalten von Arbeits- und Mitarbeiterbeziehungen einschließlich Beschwerdeverfahren
  - Planung und Bereitstellung von Gesundheits- und Sicherheitsprogrammen und -dienstleistungen einschließlich Drogenscreening,
- Bearbeitung der Arbeitsunfallversicherung und ähnlicher Arbeitsschutzprogramme
- Berichte und statistische Analysen, darunter:
    - Weltweite Mitarbeiterzahlen
    - Diversitäts-, Gleichstellungs- und Inklusionsanalysen
    - Nach dem geltenden Recht erforderliche demografische Daten und Berichte wie z. B. Überprüfung von Arbeitsgenehmigungen, Arbeitsumgebung, Arbeitsschutzberichte und Verwaltung
  - Verwaltung der physischen Sicherheit, darunter:
    - Zugangskontrollen und -sicherheit

- Anlagenzugang und -sicherheit
- Katastrophenschutz
- Verwaltung und Schutz digitaler Technologiesysteme wie Computernetzwerke, E-Mail, Internetzugang, Enterprise Resource Planning (ERP)-Systeme und Arbeitsabläufe, darunter:
  - Zugangskontrollen und Sicherheit für Computer- und andere Systeme
  - Zugang zu Internet, Intranet, E-Mail, sozialen Medien und anderen elektronischen Systemen
  - Überprüfung und Analyse von Viren, Eindringlingen und Insider-Bedrohungen
  - Erstellung und Analyse von Protokollen für Sicherheits- und Helpdesk-Zwecke
  - Bereitstellung von Helpdesk-, Support- und Systemwartungsaktivitäten
  - Sicherung und Wiederherstellung von Daten und Bereitstellung von Notfallwiederherstellungsdiensten
- Beaufsichtigung der Standortverfolgung, der Dauer und anderer telematischer Daten von Anlagen und bestimmten Anwendungen von RTX für die Verwaltung der erbrachten Dienstleistungen, Sicherheit, Schutz und Effizienz
- Gewährleistung der Einhaltung von Einfuhr-, Ausfuhr- und anderen internationalen Handelskontrollen, einschließlich der Verwaltung von Registrierungen und Genehmigungen, der Bestimmung des Zugangs zu kontrollierten Technologien und/oder Waren und der Überprüfung auf sanktionierte oder eingeschränkte Länder oder Parteien
- Beantwortung von Fragen und Anliegen, die an das RTX Ombudsman-Programm gerichtet werden
- Durchführung von Audits und Compliance-Prüfungen, um die Einhaltung der geltenden Richtlinien, Vorschriften und Gesetze zu gewährleisten
- Bewertung und Meldung von Interessenkonflikten
- Durchführung und Verwaltung interner und externer Untersuchungen, einschließlich Überprüfungen durch die Rechtsabteilung, die Abteilung Global Ethics & Compliance und die Abteilung International Trade Compliance, sowie daraus resultierende Offenlegungen gegenüber Regierungsbehörden
- Verfolgung und Verteidigung von Ansprüchen in Gerichts-, Schiedsgerichts-, Verwaltungs- oder behördlichen Verfahren, unter anderem Aktivitäten im Vorfeld von Streitigkeiten, Sammlung von Beweisen, Offenlegung von Informationen, Sicherung von Dokumenten bei Rechtsstreitigkeiten sowie E-Discovery-Maßnahmen
- Beantwortung von Anfragen der Strafverfolgungsbehörden und anderer Behörden
- Schutz der Rechte an geistigem Eigentum, unter anderem Patentanmeldungen

- Geschäftsplanung, einschließlich der Planung oder Durchführung von Fusionen, Übernahmen und Veräußerungen
- Ermöglichung von Anlegerverwaltungsaktivitäten für Mitarbeiter, die ggf. Anspruch auf RTX-Aktien haben
- Soweit erforderlich oder ausdrücklich durch geltende Gesetze oder Vorschriften genehmigt

## An wen gibt RTX erfasste Daten weiter?

Der interne Zugang zu personenbezogenen Daten von Mitarbeitern wird je nach Notwendigkeit gewährt. So haben z. B. Mitarbeiter der Personalabteilung und Gehaltsabrechnung des Unternehmens weltweit Zugang zu personenbezogenen Daten, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen. Ein kleiner Personenkreis hat aufgrund seiner Zuständigkeiten für globale Personalprogramme Zugang zu allen personenbezogenen Daten in bestimmten digitalen Technologiesystemen von RTX. Manager und Vorgesetzte haben Zugang zu arbeitsspezifischen Daten zu ihren Mitarbeitern, aber nicht zu allen personenbezogenen Daten.

Personenbezogenen Daten werden zu den oben aufgeführten Zwecken von den operativen Gesellschaften, Tochtergesellschaften, Geschäftsbereichen und Unternehmensgruppen von RTX verwendet und untereinander weitergegeben. Des Weiteren können wir Ihre dienstlichen Kontaktdaten zur Unterstützung des normalen Geschäftsbetriebs an Kunden, Interessenten und Geschäftspartner weitergeben. Übermittelt RTX Ihre personenbezogenen Daten zwischen seinen Geschäftsbereichen, erfolgt dies im Einklang mit dem geltenden Recht und dem Unternehmensrichtlinienhandbuch von RTX einschließlich der [verbindlichen internen Datenschutzvorschriften](#) von RTX's, die in [Abschnitt 24 der Allgemeinen Unternehmensrichtlinie](#) enthalten sind.

Darüber hinaus kann RTX bei Bedarf ggf. Dritten Zugang zu personenbezogenen Daten gewähren oder personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, z. B. an vertrauenswürdige Dienstleister, Berater und Vertragspartner, denen Zugang zu den Einrichtungen oder Systemen von RTX gewährt wird, und an Regierungsbehörden und andere entsprechend den gesetzlichen Vorschriften. RTX gibt Ihre personenbezogenen Daten außerhalb der RTX-Unternehmensgruppe ausschließlich weiter, um:

- Dienstleistern, die RTX beauftragt hat, die Erbringung von Dienstleistungen in unserem Namen zu ermöglichen. RTX gibt die Daten in diesen Fällen ausschließlich zu den oben aufgeführten Zwecken an Dienstleister weiter. Zu den Kategorien an Dienstleistern, an die RTX Ihre personenbezogenen Daten weitergeben kann, zählen: Personalinformationsanwendungen (z. B. Workday), Gehaltsabrechnungsdienstleister, Leistungs- und Leistungsverwaltungsanbieter, Online- und Präsenzschulungsanbieter, Fortbildungsanbieter, digitale Auslagerung (mit gelegentlichem Zugang), Rekrutierungs- und Nachwuchsförderungsanbieter und sonstige Dienstleister, die zur Verwaltung Ihrer Beschäftigung erforderlich sein können. Diesen Dienstleistern ist es vertraglich untersagt, die Daten zu verwenden oder weiterzugeben, sofern dies nicht zur Erbringung von Dienstleistungen in unserem Namen oder zur Erfüllung rechtlicher Anforderungen erforderlich ist.

- rechtliche Pflichten zu erfüllen, unter anderem zur Erfüllung steuerlicher und regulatorischer Pflichten, zur Datenweitergabe an Gewerkschaften und Betriebsräte und zur Mitwirkung an Gerichtsverfahren oder rechtmäßigen gesetzlichen Anforderungen von Strafverfolgungsbehörden und sonstigen Behörden.
- vermutete oder tatsächliche illegale Aktivitäten oder Verstöße gegen Richtlinien, ethische Grundsätze oder Vorschriften zu untersuchen.
- körperliche Schäden zu verhindern und die Sicherheit der Mitarbeiter zu schützen.
- den Verkauf oder die Übertragung des gesamten oder eines Teils unseres Unternehmens oder unserer Vermögenswerte zu unterstützen, auch im Rahmen eines Konkurses.

## Wo speichert RTX Ihre personenbezogenen Daten?

Da RTX ein globales Unternehmen mit Niederlassungen in vielen verschiedenen Ländern ist, können wir Ihre Daten von einer Rechtsperson zu einer anderen oder von einem Land in ein anderes übertragen, um die oben genannten Zwecke zu erfüllen. Dies kann die Weitergabe an unsere Dienstleister in anderen Ländern einschließen. Zu diesen Ländern gehören mindestens die Vereinigten Staaten, Mexiko, Kanada, viele Länder in Europa und andere Länder, unter anderem in Asien, Afrika und dem Nahen Osten. Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und nur in dem Umfang, der für die oben genannten Zwecke erforderlich ist.

RTX stützt sich auf verfügbare rechtliche Mechanismen, um ein ausreichendes Schutzniveau entsprechend den gesetzlichen Anforderungen zu gewährleisten und die legale Übermittlung personenbezogener Daten über Grenzen hinweg zu ermöglichen. In dem Maße, in dem RTX sich auf die Standardvertragsklauseln (auch Musterklauseln genannt) oder die verbindlichen Unternehmensvorschriften stützt, um die Übertragung zu genehmigen, wird RTX diese Anforderungen erfüllen, auch wenn es einen Konflikt zwischen diesen Anforderungen und diesem Hinweis geben sollte. Die [verbindlichen internen Datenschutzvorschriften von RTX](#)'s können Sie über das Drop-down-Menü unter <http://www.rtx.com/privacy> aufrufen.

## Welche Möglichkeiten haben Sie, um zu bestimmen, wie RTX Ihre personenbezogenen Daten verwendet?

Ihre personenbezogenen Daten sind für die weltweite Personalverwaltung von RTX unverzichtbar. Daher sind die Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Einklang mit diesem Hinweis für Ihre Beschäftigung grundsätzlich notwendig, sofern dies nicht dem örtlichen Recht, Tarifverträgen oder Einschränkungen durch den Betriebsrat widerspricht. Ihre personenbezogenen Daten sind Voraussetzung dafür, um Ihr Gehalt zu zahlen, Ihre Beschäftigung zu verwalten und rechtliche Verpflichtungen wie Steuervorschriften und sonstige Bestimmungen einzuhalten.

In Abhängigkeit des Standorts, an dem Sie tätig sind, kann nach dem örtlichen Recht unter bestimmten Umständen Ihre spezifische Zustimmung zur Erfassung, Verwendung und/oder Offenlegung personenbezogener Daten erforderlich sein. Sofern dies der Fall ist, holt RTX Ihre Zustimmung auf geeignetem, zulässigem Weg ein.

## Wie lange speichert RTX Ihre personenbezogenen Daten?

RTX speichert personenbezogene Personaldaten für die Dauer Ihrer Beschäftigung und darüber hinaus so lange, wie es nach dem geltenden Recht oder Vorschriften, Gerichts-, Verwaltungs- oder Schiedsgerichtsverfahren oder Prüfungsanforderungen erforderlich ist. Ausführliche Auskünfte zur Aufbewahrung Ihrer Personaldaten erhalten Sie von Ihrem Ansprechpartner der örtlichen Personalabteilung.

Im Übrigen kann RTX Daten aufbewahren, die für geschäftliche und rechtliche Zwecke erforderlich sind, unter anderem Daten: (a) die zu legitimen geschäftlichen Zwecken erforderlich sind, z. B. Arbeitsunterlagen zu Kunden, Produkten, Dienstleistungen, Technologien, Geschäftspartnern und sonstigen arbeitsbezogenen Initiativen, die auch Daten zu Ihnen enthalten können, (b) die Sie in freigegebenen Speicherbereichen abgelegt haben, für die eine bestimmte Aufbewahrungsdauer gilt, (c) die laufenden gerichtlichen Untersuchungen, Gerichts- oder Verwaltungsverfahren, Audits oder sonstigen gesetzlichen Anforderungen unterliegen und (d) die RTX entsprechend vertraglichen, gesetzlichen, regulatorischen oder auditbezogenen Verpflichtungen aufbewahren muss.

## Was sollten bestimmte Mitarbeiter außerdem wissen?

**Einwohner der EU, des Vereinigten Königreichs und anderer Länder mit Datenschutzgesetzen:** Sie haben das Recht, Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu verlangen und deren Berichtigung oder Löschung zu fordern, die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten einzuschränken oder ihr zu widersprechen und unter bestimmten Umständen die Datenübertragbarkeit zu beantragen. Wenn Sie sich mit RTX in Verbindung setzen möchten, um Zugang zu Ihren Daten zu erhalten, sie zu korrigieren, zu löschen oder zu beanstanden oder um Einschränkungen oder Übertragbarkeit zu beantragen, verwenden Sie bitte die am Ende dieses Hinweises angegebenen Kontaktmöglichkeiten. Sie haben außerdem das Recht, bei Ihrer nationalen oder staatlichen Datenschutzbehörde, die auch als Aufsichtsbehörde bezeichnet werden kann, eine Beschwerde einzureichen. Möglicherweise erhalten Sie auch einen Zusatz, der Kontaktdaten für Ihre nationale oder örtliche Regulierungsbehörde enthält. Wenn Sie Hilfe bei der Bestimmung Ihrer Datenschutzbehörde benötigen, wenden Sie sich an Ihre Datenschutzexperten oder Ihren Datenschutzbeauftragten (unter <https://home.rtx.com/Data%20Privacy> zu finden).

**Einwohner der USA:** RTX erfasst Sozialversicherungsnummern, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist, z. B. zu Steuer- und Lohnabrechnungszwecken. Wenn RTX Sozialversicherungsnummern erhebt und/oder verwendet, geht RTX mit der gebotenen Sorgfalt vor, indem es die Vertraulichkeit schützt, die Erhebung einschränkt, den Zugang

entsprechend seiner Notwendigkeit sicherstellt, angemessene technische Schutzmaßnahmen implementiert und eine ordnungsgemäße Entsorgung gewährleistet.

**Einwohner von Kalifornien:** *Kalifornisches „Shine the Light“-Gesetz:* Einwohner von Kalifornien können jährlich Informationen anfordern und erhalten, die im vorangegangenen Kalenderjahr an andere Unternehmen für deren Direktmarketing weitergegeben wurden. RTX gibt Ihre personenbezogenen Daten nicht an andere Unternehmen für deren eigenes Direktmarketing weiter.

*California Consumer Privacy Act:* Einwohner von Kalifornien haben das Recht,

- Einzelheiten über die personenbezogenen Daten anzufordern, die wir über sie haben, einschließlich der Kategorien von Daten, des Zwecks, für den wir sie verwenden, Informationen dazu, mit wem wir sie teilen, und spezifischer Informationen darüber, welche personenbezogenen Daten wir über Sie haben;
- die Löschung ihrer Daten zu verlangen; und
- ein Unternehmen anzuweisen, ihre Daten nicht zu verkaufen, aber da RTX keine personenbezogenen Daten verkauft, trifft dies nicht zu.

Wenn Sie in Kalifornien wohnen und Ihre Rechte wahrnehmen möchten, sollten Sie RTX entweder per E-Mail an [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com), telefonisch unter 1-833-882-0003 oder per E-Mail an Ihre Datenschutzexperten kontaktieren. Bitte geben Sie Ihren Namen an, eine Möglichkeit, wie RTX mit Ihnen in Kontakt treten kann (z. B. eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer), damit wir Ihre Anfrage beantworten können, Informationen über die Art Ihrer Beziehung zu uns (z. B. ob Sie ein Besucher unserer Website oder Aktionär sind) und Einzelheiten über die Maßnahme, die Sie von uns wünschen. Auf Ihre Anfrage hin prüfen wir, ob wir über Ihre personenbezogenen Daten verfügen. Wenn wir im Besitz Ihrer personenbezogenen Daten sind (abgesehen von denen, die Sie in Ihrer Anfrage angegeben haben), versuchen wir, Ihre Identität anhand der uns bereits vorliegenden personenbezogenen Daten zu überprüfen. Welche Daten wir anfordern, hängt von der Art der personenbezogenen Daten ab, die uns über Sie vorliegen. Nach Überprüfung Ihrer Identität erhalten Sie eine Antwort mit Informationen dazu, wie wir Ihre Anfrage erfüllen werden oder warum wir Ihrer Anfrage nicht nachkommen können.

**Einwohner von Australien:** Alle Einheiten von RTX in Australien sind „APP-Einheiten“, für die die Bestimmungen des Privacy Act 1988 (australisches Commonwealth) („Australian Privacy Act“) gelten. Verweise in diesem Hinweis auf RTX gelten im Zusammenhang mit sämtlichen ihrer Handlungen und Praktiken der Erfassung, Verwendung und Offenlegung personenbezogener Daten zu Einwohnern von Australien auch für die australischen Tochtergesellschaften. Gibt eine australische Tochtergesellschaft personenbezogene Daten zu

Einwohnern von Australien zu einem der in diesem Hinweis aufgeführten Zwecke an Empfänger im Ausland weiter, ergreift sie ausreichende Maßnahmen, um sicherzustellen, dass der Empfänger im Ausland im Zusammenhang mit diesen Daten nicht gegen den Australian Privacy Act verstößt. Einwohner von Australien können eine

E-Mail an [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com) senden, wenn sie auf ihre personenbezogenen Daten zugreifen, sie korrigieren oder aktualisieren möchten oder wenn sie allgemeine Fragen zu den Datenschutzpraktiken von RTX oder eine Beschwerde haben. Wenn wir für die Antwort mehr als 30 Tage brauchen oder Sie mit dem Ergebnis unzufrieden sind, können Sie beim Datenschutzausschuss (Privacy Commission) der australischen Datenschutzbehörde (Office of the Australian Information Commissioner) Beschwerde einreichen: postalisch an GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, telefonisch unter 1300 363 992 oder per E-Mail an [enquiries@oaic.gov.au](mailto:enquiries@oaic.gov.au).

**Mitarbeiter, die Angaben zu Angehörigen und sonstigen Personen machen:** Um Notfallkontaktdaten bereitzustellen, Unterhaltsberechtigte mit verfügbaren Leistungen abzudecken und Begünstigte zu identifizieren, machen Sie RTX gegenüber möglicherweise Angaben zu Angehörigen und anderen nahestehenden Personen. Vor Bereitstellung dieser Informationen an RTX müssen Sie sich vergewissern, dass Sie rechtlich dazu befugt sind. Insoweit Sie Angaben als gesetzlicher Vertreter minderjähriger Kinder machen, stimmen Sie mit Ihrer Entscheidung, die entsprechenden Angaben zu machen, zu, dass RTX die entsprechenden Daten wie in diesem Hinweis beschrieben und zu den Zwecken erfassen, verarbeiten und übermitteln kann, zu denen sie bereitgestellt wurden.

## Wie können Sie Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten erhalten, Ihre Daten berichtigen, ändern oder löschen lassen oder eine Kopie Ihrer Daten anfordern?

RTX ist bestrebt, sicherzustellen, dass Ihre personenbezogenen Daten stets korrekt, vollständig und auf dem aktuellen Stand sind. RTX kann Sie regelmäßig auffordern, die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu bestätigen oder aktualisierte und zusätzliche Angaben zu machen.

Viele Personen können direkt auf die meisten ihrer personenbezogenen Daten zugreifen, die in den verschiedenen Personalsystemen von RTX abgelegt sind, und ihre personenbezogenen Daten auf diesem Weg anzeigen, berichtigen, ändern, löschen oder kopieren. Auf Anfrage kann RTX Einzelpersonen außerdem angemessenen Zugang zu personenbezogenen Daten gewähren, die ansonsten unzugänglich sind. Personen, die keinen direkten Zugang haben oder erweiterten Zugang wünschen, sollten sich an ihren örtlichen Ansprechpartner der Personalabteilung wenden. Anfragen zu Ihren personenbezogenen Daten jenseits der Personaldaten können Sie an die Speak Up Helpline, Ihren örtlichen Ethik- und Compliance-Beauftragten, Ihren Datenschutzbeauftragten oder Ihre Datenschutzexperten richten (weitere Informationen unten). Anfragen zu Zugang, Berichtigung, Änderung, Löschung oder Bereitstellung einer Kopie können aus rechtlichen und anderen Gründen teilweise oder vollständig abgelehnt werden.

## Wie können Sie RTX kontaktieren?

Wenn Sie Fragen oder Anliegen im Zusammenhang mit Ihren personenbezogenen Daten haben oder weitere Auskünfte zu den Einheiten von RTX wünschen, die die Verantwortlichen für Ihre personenbezogenen Daten sind, sollten Sie sich an Ihren örtlichen Ansprechpartner der Personalabteilung, den örtlichen Ethik- und Compliance-Beauftragten, die Speak Up Helpline, Ihre Datenschutzexperten oder Ihren Datenschutzbeauftragten wenden. Nachfolgend die Kontaktdaten:

Örtliche Personalabteilung	Kontakt über Ihre üblichen internen Kanäle
Örtliche Ethik- und Compliance-Beauftragte	<a href="https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO">https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO</a>
Speak Up Helpline	In den USA und Kanada: 1-800-423-0210 oder <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
	Außerhalb von USA und Kanada:
Datenschutzexperten und Datenschutzbeauftragte	<a href="https://home.rtx.com/Data%20Privacy">https://home.rtx.com/Data%20Privacy</a>
Privacy Office	<a href="mailto:privacy.compliance@rtx.com">privacy.compliance@rtx.com</a>
Postalisch	RTX, z. H.: Privacy Office 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA