



PRIVACYVERKLARING VOOR WERKNEMERS

Laatst bijgewerkt op: 30 juni 2023.

Deze Privacyverklaring beschrijft hoe RTX Maatschappij en zijn bedrijfssegmenten, business units, divisies en alle andere werkmaatschappijen waar ook ter wereld - met inbegrip van joint ventures onder leiding van RTX, samenwerkingsverbanden en ander zakelijke constructies waarin RTX een meerderheidsbelang of feitelijke zeggenschap heeft (gezamenlijk: "RTX" of "wij") - persoonsgegevens van werknemers verzamelen, verwerken, doorgeven, delen en bewaren. RTX doet zijn uiterste best om persoonsgegevens van werknemers te beveiligen en beschermen. De term "persoonsgegevens" wordt gedefinieerd in [Algemeen bedrijfsbeleid - Artikel 24](#).

Deze verklaring kan zo nodig van tijd tot tijd worden gewijzigd om wijzigingen in de praktijken en het beleid van RTX op te nemen. Deze wijzigingen zullen worden meegedeeld door het plaatsen hiervan op <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Werknemers die geen toegang hebben tot deze website, kunnen een exemplaar van de verklaring aanvragen bij hun personeelsfunctionaris, en RTX doet zijn best om werknemers op de hoogte te stellen wanneer wij wijzigingen aanbrengen in deze verklaring. Deze verklaring is bedoeld om van toepassing te zijn voor werknemers van RTX wereldwijd, dus het kan zijn dat bepaalde praktijken die in deze verklaring worden beschreven niet op u van toepassing zijn. Deze verklaring kan worden aangevuld met een lokale privacyverklaring wanneer dit wettelijk is vereist, of om uitdrukking te geven aan lokale of regionale praktijken.

Welke persoonsgegevens kan RTX verzamelen?

RTX kan uw persoonsgegevens rechtstreeks van u verkrijgen, of indirect, zoals van vroegere werkgevers, wervingsbureaus, openbare archieven en andere derden. Op de persoonsgegevens die RTX verzamelt, zijn lokale wettelijke verplichtingen en vereisten voor toestemming van medezeggenschapsorganen van toepassing.

Omdat de onderstaande lijst bedoeld is voor alle werknemers van RTX, staan hier mogelijk gegevens in die niet van toepassing zijn op uw specifieke situatie. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met uw personeelsfunctionaris.

- Naam, waaronder roepnaam, achternaam, doopnaam, toevoegingen (zoals Junior of Senior)
- Identificatienummers (geheel of gedeeltelijk), zoals werknemers-ID, belasting-ID, sociale zekerheid-/ verzekeringsnummer of een ander(e) door de overheid uitgegeven identificatienummer of -kaart, zoals een nationale identiteitskaart, rijbewijs, visum, paspoort of ander door de overheid uitgegeven document
- Zakelijke contactgegevens, waaronder telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres, pagernummer, postadres en werklocatie
- Contactgegevens thuis, met inbegrip van woonadres, telefoonnummers thuis, persoonlijke mobiele telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen.
- Standaard identificatiegegevens, zoals geboortedatum en geslacht
- Informatie over uzelf die u vrijwillig verstrekt, zoals genderidentiteit, seksuele geaardheid, veteranenstatus en informatie over beperkingen
- Werkervaring, opleiding en arbeidsverleden, talenkennis, andere categorieën vaardigheden, diploma's, certificaten, prijzen, lidmaatschap van en deelname aan brancheorganisaties of beroepsorganisaties, en bevoegdheden om een bepaalde functie uit te oefenen
- Informatie over uw functie, met inbegrip van de functienaam, de afdeling, taken, functietype, type rol (op de bedrijfslocatie, hybride of extern), indeling/niveau van functie, arbeidsovereenkomst en kostenplaats
- Informatie over uw werkgever, met inbegrip van de bedrijfsnaam, bedrijfslocatie en het land van vestiging
- Informatie uit organigrammen, zoals de identificatie van uw leidinggevende, assistent en/of directe ondergeschikten
- Informatie die nodig is voor pasjes, zoals een foto en uw toestemming om toegang te krijgen tot bepaalde locaties
- Informatie over salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van identificatiegegevens voor uw begunstigen en nabestaanden (zoals naam, geboortedatum, gender, identificatienummers van de overheid, adres en andere

eventueel benodigde gegevens), en informatie in verband met bepaalde regelingen voor secundaire arbeidsvoorwaarden

- Informatie over opleiding, ontwikkeling en functioneringsverslagen
- Informatie over opvolgingsplanning
- De informatie en logboeken van de computers, netwerken en communicatie van RTX die het volgende omvatten: het gebruik van bedrijfstelefoons, computers en elektronische communicatie (zoals e-mail en elektronische agenda's) en andere informatie- en communicatietechnologie, waaronder, maar niet beperkt tot, gebruikersnamen/inloggegevens, wachtwoorden, antwoorden op beveiligingsvragen en andere informatie die vereist is om toepassingen, netwerken, systemen en diensten van RTX te gebruiken, evenals informatie die u opslaat, verzendt of ontvangt via netwerken en systemen van RTX
- Informatie over urenregistratie en -besteding.
- Werkopdrachten en werkproducten die verband houden met u, waaronder, maar niet beperkt tot, documenten en bestanden waarin u aangemerkt bent als de auteur en taken die aan u toegewezen zijn
- Bezoekersinformatie, waaronder de tijd, datum en locatie van een bezoek, informatie over een voertuig voor parkeerdoeleinden en informatie die nodig is om bezoekerslogboeken in te vullen en screening van bezoekers uit te voeren
- Informatie over registratie voor evenementen, zoals uw wens om een evenement bij te wonen, etensvoorkeuren en regelen van reizen
- Informatie over uw werkvoorkeuren, zoals voorkeuren voor reizen en locaties
- Informatie waarvoor u toestemming geeft om op te nemen in een profiel in elektronische systemen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, een nickname, een foto en interesses
- Contactgegevens in geval van nood, die informatie kunnen bevatten over personen die geen werknemers zijn, zoals familieleden of vrienden die door u als uw contactpersoon voor noodgevallen worden aangewezen
- Andere gegevens die nodig zijn voor de ondersteuning van toepassingen voor personeelszaken, salaris- en onkostenadministratie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gegevens over bankrekeningen en creditcards

Afhankelijk van de lokale vereisten en wetgeving, kan RTX ook de volgende gegevens verzamelen:

- Paspoortgegevens, geboortedatum, (vroegere en huidige) nationaliteit en verblijfsstatus.
- Screenings die nodig zijn voor indiensttreding, zoals gehoorcontroles, medische onderzoeken, drugstesten en/of antecedentenonderzoek.

- Informatie met betrekking tot gezondheid en letsel, zoals beperkingen, ziekteverlof, zwangerschapsverlof en andere informatie die nodig kan zijn om taken in verband met personeelszaken uit te voeren en te voldoen aan vereisten op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid.
- Informatie over militaire dienst
- Foto's, audio en video, of biometrische informatie (zoals vingerafdruk, irisscan of spraakherkenning)
- Locatiegegevens, zoals voor toepassingen en apparaten waarvoor wereldwijde plaatsbepalingsgegevens nodig zijn (ook wel locatiebepaling genoemd)
- Informatie die nodig kan zijn voor een veiligheidsmachtiging of voor het voldoen aan internationale handelsregelgeving om toegang te krijgen tot bepaalde technologieën of andere informatie in verband met uw functie, met inbegrip van reisgeschiedenis, persoonlijke en/of zakelijke contacten, en andere informatie die vereist kan zijn voor een inhoudelijke screening van contacten
- Informatie over de status en leden van uw familie, zoals de burgerlijke staat, de naam van uw ouders, meisjesnaam en informatie over uw nabestaanden
- Andere informatie, voor zover door lokale wetgeving vereist, zoals ras, religie of lidmaatschap van een politieke partij of vakbond

In landen met speciale bescherming voor gevoelige persoonsgegevens (zoals gedefinieerd in het [Algemeen bedrijfsbeleid - Artikel 24](#), Bijlage A), zal RTX alleen uw gevoelige persoonsgegevens verzamelen, verwerken of doorgeven zoals wettelijk vereist of, onder omstandigheden waarin het verstrekken van deze gegevens optioneel is, en met uw uitdrukkelijke toestemming.

Voor welke doeleinden mag RTX uw persoonsgegevens gebruiken?

- Het beheren van uw dienstverband, met inbegrip van:
 - Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, inclusief het opstellen en beheren van regelingen voor pensioenregelingen
 - Salarisadministratie, bijvoorbeeld voor inhouden en premies
 - Loopbaanontwikkeling, feedback over geleverde prestaties en vooruitgang
 - Beloningen en erkenning
 - Urenregistratie en -besteding.
 - Vergoeding van reiskosten en onkosten, met inbegrip van administratie van reiskosten en/of creditcards
 - Opleiding

- Overplaatsing, opdrachtbrieven, ondersteuning voor buitenlandse werknemers, visa, vergunningen en andere autorisaties in verband met het recht om te werken
- Belastingaangifte en -inhouding
- Bijwerken van biografieën van werknemers en directeuren, curriculum vitae en soortgelijke informatie
- E-mailsystemen en organigrammen
- Personeelsplanning en opvolgingsplanning
- Het uitvoeren van reguliere bedrijfsactiviteiten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:
 - het uitvoeren van onderzoek
 - het ontwerpen en ontwikkelen van producten, diensten en technologieën
 - het analyseren van kosten en uitgaven, met inbegrip van gegevens over salarissen, reiskosten en onkosten
 - het delen van informatie met klanten en zakenpartners (de informatie die wordt gedeeld met klanten en zakenpartners is beperkt tot gegevens die nodig zijn voor zakelijke doeleinden, zoals zakelijke contactgegevens)
- Het reageren op situaties waarbij een gezondheids- of veiligheidsrisico ontstaat, zoals in een noodsituatie
- Het beheren van communicatie en meldingen
- Het uitvoeren van enquêtes naar werknemersbetrokkenheid en liefdadigheidscampagnes
- Het beheren van arbeids- en werknemersrelaties, met inbegrip van klachtenprocedures
- Het plannen en aanbieden van gezondheids- en veiligheidsprogramma's en -diensten, waaronder drugstesten, verwerken van arbeidsongevallenverzekeringen, en soortgelijke regelingen voor gezondheid en veiligheid.
- Rapportage en statistische analyses, waaronder:
 - bepalen van het internationale personeelsbestand
 - analyse van diversiteit, gelijkheid en inclusie
 - demografische gegevens en rapportage hiervan zoals door toepasselijke recht vereist, zoals screening op het recht om te werken, rapportage in verband met gezondheid en veiligheid, en administratie
- Beheren van fysieke beveiliging, zoals:
 - Toegangscontrole en beveiliging

- Toegang tot en veiligheid van faciliteiten
- Voorzorgsmaatregelen voor rampen
- Het beheren, onderhouden en beveiligen van IT-systemen, zoals computernetwerken, e-mail, internettoegang, Enterprise Resource Planning (ERP)-systemen en workflows, waaronder
 - Toegangscontroles en beveiliging van computer- en andere systemen
 - Toegang tot internet, intranet, e-mail, sociale media en andere elektronische systemen
 - Scannen en analyses van virussen, inbreuken en interne dreigingen
 - Het maken en analyseren van logboeken voor beveiligings- en helpdeskdoeleinden
 - Het bieden van helpdesksupport en systeemonderhoud
 - Het maken van back-ups en het herstellen van gegevens en het bieden van disaster recovery-diensten
- Toezicht houden op locatietracering, de duur en andere telematica van bepaalde bedrijfsmiddelen van RTX, en op bepaalde toepassingen voor het beheer van de verleende diensten, veiligheid, beveiliging en efficiëntie.
- Het garanderen van naleving van import-, export- en andere internationale handelsregels, waaronder het beheren van registraties en autorisaties, het bepalen van toegang tot gereguleerde technologie en/of grondstoffen en het controleren van landen of partijen waarvoor een sanctie of beperking geldt
- Het reageren op vragen of zorgen die kenbaar gemaakt zijn aan het Ombudsmanprogramma van RTX.
- Het uitvoeren van audits en nalevingsbeoordelingen om naleving van toepasselijke beleidsregels, regelgeving en wetten te garanderen
- Het beoordelen en melden van belangenverstrengeling
- Het uitvoeren en beheren van interne en externe onderzoeken, waaronder beoordelingen van Legal, Global Ethics & Compliance en International Trade Compliance en de daaruit voortvloeiende bekendmaking aan overheidsinstanties
- Het vervolgen en verdedigen van vorderingen in gerechtelijke procedures, bemiddeling, administratieve procedures en procedures van toezichthouders, waaronder, maar niet beperkt tot, activiteiten voorafgaand aan het geschil, het verzamelen van bewijsmateriaal en het bewaren van voor een rechtsprocedure belangrijk materiaal
- Het reageren op vragen van de politie en andere overheidsinstanties
- Het beschermen van intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, het aanvragen van octrooien

- Het maken van bedrijfsplannen, waaronder het plannen van of uitvoeren van fusies, acquisities en afsplitsingen
- Het faciliteren van activiteiten op het gebied van investeerdersbeheer voor werknemers die mogelijk recht hebben op aandelen in RTX
- Zoals vereist of nadrukkelijk toegestaan volgens de toepasselijke wet- of regelgeving

Met wie kan RTX de verzamelde gegevens delen?

Interne toegang tot Persoonsgegevens van werknemers wordt alleen verstrekt wanneer dat nodig is. Medewerkers personeelszaken en salarisadministratie over de hele wereld van het bedrijf hebben bijvoorbeeld toegang tot persoonsgegevens die verband houden met gebieden waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een beperkt aantal personen heeft vanwege hun verantwoordelijkheden voor wereldwijde personeelsprogramma's toegang tot alle persoonsgegevens in bepaalde digitale technologiesystemen van RTX. Managers en leidinggevendenden hebben toegang tot werkgerelateerde informatie over hun werknemers, maar niet tot alle persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden voor de bovenstaande doeleinden gebruikt en gedeeld door werkmaatschappijen, dochterondernemingen, divisies of groepen van RTX over de hele wereld. We kunnen uw zakelijke contactgegevens ook delen met klanten, potentiële klanten en zakenpartners ter ondersteuning van reguliere bedrijfsactiviteiten. Wanneer Rayon Technologies uw persoonsgegevens tussen zijn bedrijven onderling doorgeeft, doet het dit in overeenstemming met toepasselijk recht en het Handboek bedrijfsbeleid van RTX, met inbegrip van de [Bindende gedragscode](#) van RTX, die die opgenomen is in het [Algemeen bedrijfsbeleid - Artikel 24](#).

Daarnaast kan RTX op basis van behoefte toegang verstrekken tot persoonsgegevens, of deze delen met, derden, zoals vertrouwde dienstverleners, consultants en aannemers die toegang krijgen tot faciliteiten of systemen van RTX, en overheidsinstanties en anderen zoals wettelijk vereist. RTX verkoopt uw persoonsgegevens niet en zal deze ook niet delen met partijen buiten de RTX-bedrijvengroep, met uitzondering van het volgende:

- met dienstverleners die RTX heeft aangetrokken om namens u een dienst te verstrekken. In deze gevallen deelt RTX de informatie alleen met dienstverleners voor de hierboven beschreven doeleinden. De categorieën dienstverleners waarmee RTX uw persoonsgegevens kan delen zijn: Toepassingen voor informatie voor personeelszaken (zoals Workday), dienstverleners voor salarisadministratie, dienstverleners voor secundaire arbeidsvoorwaarden en de administratie hiervan, online en live opleidingsdiensten, dienstverleners voor professionele ontwikkeling, digitale outsourcing (wie heeft incidentele toegang), dienstverleners voor werving en talentontwikkeling, en alle andere dienstverleners die nodig kunnen zijn om uw dienstverband te beheren. Op grond van contractuele bepalingen mogen deze dienstverleners de informatie niet gebruiken of openbaar maken, behalve wanneer dat nodig is om namens ons diensten te verrichten of om te voldoen aan wettelijke vereisten

- Voldoen aan wettelijke verplichtingen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het voldoen aan verplichtingen op grond van regelgeving en fiscale verplichtingen, het delen van gegevens met vakbonden en ondernemingsraden, en reageren op een gerechtelijke procedure of een rechtmatig wettelijk verzoek van wetshandhavinginstanties of andere toezichthouders van de overheid
- Onderzoeken van vermeende of feitelijke schendingen van beleid, gedragscodes of naleving, of illegale activiteiten
- Voorkomen van lichamelijk letsel en het beschermen van de veiligheid van werknemers
- het faciliteren van de verkoop of overdracht van het gehele of een deel van ons bedrijf of onze middelen, bijvoorbeeld in het geval van een faillissement

Waar bewaart RTX uw persoonsgegevens?

RTX is een internationaal bedrijf met locaties in een groot aantal verschillende landen. We kunnen uw gegevens daarom overdragen van de ene rechtspersoon naar de andere of van het ene land naar het andere voor de bovenstaande doeleinden, en dit kan delen van deze gegevens met onze dienstverleners in andere landen omvatten. Tot deze landen behoren, ten minste, de Verenigde Staten, Mexico, Canada, Veel landen in Europa en andere landen, waaronder (zonder beperking) een aantal landen in Azië, Afrika en het Midden-Oosten. We geven uw persoonsgegevens door in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten en alleen voor zover dat nodig is voor de bovenstaande doeleinden.

RTX maakt gebruik van de beschikbare juridische middelen om de wettelijke doorgifte van Persoonsgegevens naar een ander land mogelijk te maken. Voor zover RTX gebruikmaakt van de standaard contractbepalingen (ook wel modelbepalingen genoemd) of bindende bedrijfsvoorschriften om een doorgifte te autoriseren, zal RTX zich houden aan die bepalingen, ook als er een conflict is tussen deze vereisten en deze verklaring. Als u de [Bindende gedragscode van RTX wilt lezen](#), kunt u het vervolkeuzemenu gebruiken op <http://www.rtx.com/privacy>.

Wat voor invloed hebt u op hoe RTX uw persoonsgegevens gebruikt?

Uw persoonsgegevens zijn van essentieel belang voor beheer van personeelszaken van RTX over de hele wereld. Als gevolg hiervan is het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens zoals in deze verklaring beschreven in het algemeen vereist voor uw dienstverband, tenzij dit in strijd is met de lokale wetgeving, collectieve onderhandelingen of door beperkingen door ondernemingsraden waar RTX mee ingestemd heeft. Uw persoonsgegevens zijn nodig om u te betalen, uw dienstverband te beheren en te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals belastingwetten en nalevingsvoorschriften.

Afhankelijk van de locatie waar u werkt, kan lokale wetgeving vereisen dat u specifieke toestemming geeft voor het verzamelen, gebruiken en/of verstrekken van uw

Persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden. Waar nodig zal RTX om deze toestemming vragen met passende en toegestane middelen hiervoor.

Hoe lang bewaart RTX persoonsgegevens?

RTX bewaart uw persoonsgegevens voor personeelszaken voor de duur van uw dienstverband, en daarna zo lang als dit vereist is volgens de toepasselijke wet- of regelgeving, juridische, administratieve of arbitrageprocedures of auditvereisten. Neem voor specifieke informatie over het bewaren van uw persoonsgegevens voor personeelszaken contact op met uw lokale personeelsfunctionaris.

RTX kan ook gegevens bewaren die nodig zijn voor zakelijke en juridische doeleinden, zoals, maar niet beperkt tot gegevens: (a) die vereist zijn voor gerechtvaardigde zakelijke doeleinden, bijvoorbeeld tijdelijke bestanden over klanten, producten, diensten, technologieën, zakenpartners en andere werkgerelateerde inspanningen die incidenteel informatie over u kunnen bevatten; (b) die u hebt opgeslagen in gedeelde opslagruimten; (c) die het onderwerp zijn van een lopend gerechtelijk onderzoek, een gerechtelijke of administratieve procedure, audit, of een ander wettelijk vereiste; en (d) die RTX moet bewaren op grond van een verplichting uit hoofde van wet- of regelgeving of een audit.

Wat moeten specifieke werknemers nog meer weten?

Inwoners van de EU, het Verenigd Koninkrijk en andere landen met wetgeving inzake gegevensbescherming: U hebt het recht om te verzoeken om toegang tot en correctie of wissing van uw Persoonsgegevens, te vragen om een beperking van of bezwaar te maken tegen het verwerken van bepaalde persoonsgegevens en onder bepaalde omstandigheden hebt u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Om contact op te nemen met RTX om te vragen om toegang, correctie, verwijdering of beperking van overdraagbaarheid of om bezwaar te maken, gebruikt u de contactgegevens onderaan deze verklaring. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij uw nationale of regionale gegevensbeschermingsautoriteit, ook wel de toezichthouder genoemd. Tevens kunt u een aanvulling ontvangen waarin contactgegevens staan om contact op te nemen met uw nationale of lokale toezichthoudende overheidsinstantie. Als u hulp nodig hebt bij het identificeren van uw autoriteit op het gebied van gegevensbescherming, kunt u contact opnemen met uw Medewerker Privacy of Functionaris voor gegevensbescherming (vermeld op <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

Inwoners van de VS: RTX verzamelt Social Security-nummers wanneer dit wettelijk verplicht is, zoals voor belasting- en salarisdoeleinden. Wanneer RTX Social Security-nummers verzamelt en/of gebruikt, zal RTX er alles aan doen om de vertrouwelijkheid te beschermen, de verzameling te beperken, alleen toegang te verstrekken voor personen die deze gegevens nodig hebben, de juiste technische beveiligingsmaatregelen te treffen en zorg te dragen voor de correcte verwijdering.

Inwoners van Californië: *California Shine the Light Law:* Inwoners van Californië kunnen elk jaar vragen om de gegevens die in het vorige kalenderjaar zijn gedeeld met andere bedrijven voor hun eigen directe marketingdoeleinden. RTX deelt uw persoonsgegevens niet met andere bedrijven voor hun eigen directe marketingdoeleinden.

Consumer Privacy-wet van Californië: Inwoners van Californië hebben het recht om

- te vragen om details van de persoonsgegevens die we van u hebben, waaronder de informatiecategorieën, de doelen waarvoor we de gegevens gebruiken, met wie we de gegevens delen, en specifieke informatie over welke persoonsgegevens we specifiek van u hebben;
- te verzoeken om het verwijderen van uw gegevens; en
- een bedrijf te verzoeken uw gegevens niet te verkopen. Omdat RTX geen persoonsgegevens verkoopt, is dit niet van toepassing.

Als u een inwoner bent van Californië en u wilt u rechten uitoefenen, kunt u contact opnemen met RTX door een e-mail te sturen aan privacy.compliance@rtx.com, te bellen naar

1-833-882-0003, of via e-mail contact op te nemen met uw Medewerker Privacy. Vermeld hierbij uw naam, een manier waarop RTX contact met u op kan nemen (zoals een e-mailadres of telefoonnummer) zodat we kunnen antwoorden op uw verzoek, informatie over de aard van uw relatie met ons (bent u bijvoorbeeld een bezoeker van onze website of een aandeelhouder) en wat u graag wilt dat we doen. Op basis van uw verzoek zullen we eerst onderzoeken of we uw persoonsgegevens hebben. Als we persoonsgegevens in ons bezit hebben (andere persoonsgegevens dan die u in uw verzoek hebt doorgegeven), zullen we uw identiteit verifiëren aan de hand van de persoonsgegevens die we al hebben. De gegevens waar we om vragen, zijn afhankelijk van de aard van de persoonsgegevens die we van u hebben. Nadat we uw identiteit hebben geverifieerd, zullen we u antwoorden, waarbij we aangeven hoe we aan uw verzoek zullen voldoen of waarom we niet aan uw verzoek kunnen voldoen.

Inwoners van Australië: Elke rechtspersoon van RTX in Australië is een "AAP-rechtspersoon", zoals gereguleerd door de bepalingen van de Privacy Act 1988 (Commonwealth of Australia) ("Australische Privacywet"). Verwijzingen naar RTX in deze verklaring gelden ook voor Australische dochterondernemingen met betrekking tot alle handelingen en praktijken van een van hen bij het verzamelen, verwerken en doorgeven van persoonlijke informatie over inwoners in Australië. Indien een Australische dochteronderneming op grond van een in deze verklaring genoemd reden persoonsgegevens doorgeeft over inwoners van Australië aan een ontvanger in het buitenland, neemt deze dochteronderneming redelijke maatregelen om te waarborgen dat de ontvanger in het buitenland de Australische Privacywet met betrekking tot deze gegevens niet schendt. Inwoners van Australië kunnen een e-mail sturen naar privacy.compliance@rtx.com om te verzoeken om toegang tot, correctie of bijwerking van uw persoonsgegevens, als u vragen heeft over de privacypraktijken van RTX in het algemeen, of als u een klacht wilt indienen. Als wij na 30 dagen nog niet hebben gereageerd, of als u niet tevreden bent met de uitkomst, kunt u per brief een klacht indienen bij de Privacy Commission van het Office of the Australian Information

Commissioner gericht aan GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, telefonisch op 1300 363 992, of via e-mail aan enquiries@oaic.gov.au.

Werknemers die informatie verstrekken over familieleden en anderen: Voor contactgegevens in geval van nood, om nabestaanden, om beschikbare uitkeringen te betalen aan nabestaanden, en om begunstigen te identificeren, kunt u ervoor kiezen om RTX informatie te verstrekken over familieleden en andere naasten. Voordat u deze informatie aan RTX verstrekt, moet u controleren of u over de wettelijke bevoegdheid beschikt om dit te doen. Voor zover u informatie verstrekt als wettelijke vertegenwoordiger van minderjarige kinderen, houdt uw keuze om deze informatie te verstrekken in dat u RTX toestemming geeft om deze informatie te verzamelen, verwerken en door te geven voor de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt, zoals in deze verklaring beschreven.

Hoe kunt u toegang krijgen tot uw persoonsgegevens, deze corrigeren, wijzigen of verzoeken om wissing of een kopie hiervan?

RTX getroost zich redelijke inspanningen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens juist, volledig en actueel blijven. RTX kan u van tijd tot tijd vragen om de juistheid van uw persoonsgegevens te bevestigen, of om bijgewerkte of aanvullende informatie te verstrekken.

Veel personen hebben rechtstreeks toegang tot hun persoonsgegevens die zijn opgeslagen in verschillende systemen voor personeelszaken van RTX, en kunnen toegang verkrijgen tot deze persoonsgegevens, en deze vervolgens wijzigen, wissen of kopiëren. Op verzoek kan RTX personen ook redelijke toegang verlenen tot persoonsgegevens die normaal gesproken niet toegankelijk zijn. Deze personen die geen directe toegang hebben, of die extra toegang willen, kunnen hiervoor contact opnemen met hun lokale personeelsfunctionaris. Voor verzoeken met betrekking tot andere persoonsgegevens dan die verband houden met personeelszaken, kunt u contact opnemen met de Speak Up-hulplijn, uw lokale Ethics and Compliance Officer, uw Functionaris voor gegevensbescherming of uw Medewerker Privacy (zie hieronder voor meer informatie). Er kunnen wettelijke of andere redenen zijn waarom verzoeken om toegang, correctie, wijziging, wissing of het verkrijgen van een kopie te verkrijgen geheel of gedeeltelijk zullen worden afgewezen.

Hoe kunt u contact opnemen met RTX?

Als u een vraag of punt van zorg hebt over uw Persoonsgegevens, of meer informatie wilt over welke rechtspersonen van RTX de verwerkingsverantwoordelijken zijn voor uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met uw lokale personeelsfunctionaris, uw lokale Ethics and Compliance Officer, de Speak Up-hulplijn of uw Medewerker Privacy of Functionaris voor gegevensbescherming. Dit zijn de contactgegevens

Lokale personeelsfunctionaris	Neem contact op via uw reguliere interne kanalen
-------------------------------	--

Lokale ECO's	https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO
Speak Up-helplijn	Binnen de VS en Canada: 1-800-423-0210 of https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
	Buiten de VS en Canada: https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
Medewerkers Privacy en Functionarissen voor gegevensbescherming :	https://home.rtx.com/Data%20Privacy
Privacy Office	privacy.compliance@rtx.com
Brief	RTX, Attention: Privacy Office 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA