



# AVISO DE PRIVACIDAD DE EMPLEADOS

**Última actualización: 7 de mayo de 2025**

El presente Aviso de Privacidad describe la forma en la que Corporación <sup>[OBJ]</sup><sub>[OBJ]</sub>

El presente Aviso puede modificarse de vez en cuando según se necesite para reflejar cualquier cambio en las prácticas y políticas de RTX. Se avisará de dichas modificaciones mediante una publicación en <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Los empleados que no tengan acceso a este sitio pueden solicitar una copia del aviso a su representante de Recursos Humanos ("HR") y RTX se esforzará para alertar a los empleados cuando se hagan cambios al presente Aviso. El presente Aviso pretende abarcar a los empleados de RTX de forma global, por lo que algunas prácticas descritas en el presente Aviso pueden no aplicarle a usted. El presente Aviso puede complementarse con un aviso local cuando lo requiera la ley o para reflejar prácticas locales o regionales.

## ¿Qué Información personal de los empleados puede recopilar RTX?

RTX puede obtener su Información personal directamente de usted o de forma indirecta, tal como de empleadores anteriores, agencias de contratación, fuentes de registros públicos y otros terceros. La Información personal que RTX recopila está sujeta a los requisitos legales locales y a los acuerdos de representación de los empleados.

Dado que la lista a continuación es para RTX en su totalidad, pueden existir elementos de los datos que se incluyen en ella que no apliquen a su situación específica. Comuníquese con su representante de HR si tiene alguna consulta.

- Nombre, incluido el primer nombre, apellido, segundo nombre y cualquier sufijo (tal como Hijo o Padre)
- Números de identificación (totales o parciales), tal como un número de identificación de empleado, número de identificación tributario, número de seguridad/seguro social, u otro número o tarjeta de identificación emitida por el gobierno, tal como una tarjeta de identificación nacional, licencia de conducir, visa, pasaporte, u otro documento emitido por el gobierno
- Información de contacto laboral, incluidos números de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico, número de bípser, dirección de correo postal, sitio de trabajo asignado y ubicación del trabajo
- Información de contacto del hogar, incluido domicilio personal, números de teléfono personales, números de teléfonos móviles personales y direcciones de correo electrónico personales
- Información de identificación básica, tal como fecha de nacimiento y género
- Información que puede proporcionar de forma voluntaria sobre usted mismo, tal como información sobre identidad de género, orientación sexual, calidad de veterano y discapacidades
- Experiencia laboral, historial académico y laboral, habilidades lingüísticas, otras categorías de habilidades, habilitaciones, certificaciones, reconocimientos, membresías y participación en asociaciones comerciales u organizaciones profesionales y autorizaciones para realizar un trabajo determinado
- Información sobre su trabajo, incluido cargo laboral, departamento, función laboral, tipo de trabajo, tipo de rol (en el lugar, híbrido o remoto), clasificación/grado laboral, contrato laboral y centro de costos
- Información sobre su empleador, incluido nombre de la sociedad, ubicación de la sociedad y país de constitución
- Información sobre el organigrama, tal como la identificación de su supervisor, asistente y/o informes directos
- Información necesaria para credenciales, tal como fotografías y su autorización para acceder a determinadas instalaciones
- Información sobre compensación y beneficios, incluidos datos de identificación para sus beneficiarios y personas a cargo (tal como nombre, fecha de nacimiento, género, números de identificación gubernamentales, dirección y otros datos que puedan requerirse) e información relacionada con programas de beneficios específicos
- Información sobre revisiones de capacitación, educación continua, desarrollo y rendimiento

- Información sobre planes de sucesión
- Información y registros sobre computadoras, redes y comunicaciones de RTX que abarquen el uso de teléfonos, computadoras, comunicaciones electrónicas (tales como correo electrónico y calendarios electrónicos) y otras tecnologías de la información y la comunicación de la sociedad, incluidos, entre otros, el nombre de usuario/identificación de inicio de sesión, contraseñas, respuestas a preguntas de seguridad y otra información necesaria para acceder a las aplicaciones, redes, sistemas y servicios de RTX, así como la información que almacene, envíe, presente o reciba a través de las redes y sistemas de RTX
- Información de tiempo acumulado y asignación del tiempo
- Tareas laborales y producción que pueden incluir una conexión con usted, tal como, entre otros, documentos y archivo que lo identifiquen como el autor y tareas asignadas a usted
- Información de visitantes, incluida la hora, fecha y ubicación de las visitas, información relacionada con un vehículo a los efectos del estacionamiento, e información necesaria para conservar los registros y antecedentes del visitante
- Información de registro de eventos, tales como su deseo de participar de un evento, preferencias de comidas y acuerdos de viaje
- Información sobre sus preferencias laborales, tales como preferencias de viaje y ubicaciones
- Información que usted incluye de forma voluntaria en un perfil en sistemas electrónicos, incluido, entre otros, alias, fotografía e intereses
- Información de contacto de emergencia, que puede incluir información sobre personas no empleadas, tales como familiares o amigos que elija identificar como su contacto de emergencia
- Otros datos necesarios para respaldar solicitudes de recursos humanos, nómina, administración de viajes y gastos, incluida, entre otros, información de cuenta de banco y tarjeta de crédito

RTX también puede recopilar, según los requisitos locales y legales:

- Información de pasaporte, lugar de nacimiento, ciudadanía que ha tenido (pasadas y actuales) y calidad de residencia
- Evaluaciones necesarias para la incorporación, tales como controles auditivos, exámenes médicos, detección de drogas y/o información de verificación de antecedentes
- Información relacionada con la salud y lesiones, tales como discapacidad, licencia médica, licencia maternal, y otra información que pueda necesitarse para administrar los requisitos de recursos humanos y ambientales, de salud y seguridad
- Información sobre servicio militar

- Información fotográfica, de audio y video o biométrica (p. ej., huellas dactilares, escaneo del iris o reconocimiento de voz)
- Información sobre ubicaciones, tales como para aplicaciones y dispositivos que requieran datos de posicionamiento global (también llamado rastreo de ubicación)
- Información que pueda requerirse para normativas internacionales de autorizaciones de seguridad o de cumplimiento comercial para permitir que acceda a determinadas tecnologías u otra información relacionada con su trabajo, incluido historial de viajes, contactos personales y/o profesionales y otra información que pueda solicitarse para una evaluación profunda de los contactos
- Información sobre el estado familiar y familiares, tal como estado civil, nombre de sus padres, nombre de soltera, e información relacionada con personas a su cargo
- Otra información, en la medida en la que la ley local lo requiera, tal como raza, religión o partido político o afiliación a sindicatos laborales/comerciales

En países que imponen protecciones especiales sobre la Información personal confidencial (definida en la [Política General de la Empresa - Sección 24](#), Anexo A), RTX únicamente recopilará, procesará o transferirá su Información personal confidencial según como lo requiera la ley o, en circunstancias donde proporcionar datos es opcional, con su consentimiento expreso.

## ¿Con qué intención RTX puede usar su Información personal?

- Gestionar su empleo, incluidos:
  - Compensación y beneficios, incluido establecer y administrar planes de beneficios
  - Administración de nómina, tal como para deducciones y contribuciones
  - Desarrollo, revisión de rendimiento y progreso profesional
  - Premios y reconocimiento
  - Tiempo acumulado y asignación del tiempo
  - Reembolso de viajes y gastos, incluida la administración de viajes y/o tarjeta de crédito
  - Capacitación
  - Reubicaciones, documentos de nombramiento, apoyo para empleados expatriados, visas, licencias y autorizaciones para poder trabajar
  - Realizar informes tributarios y retenciones
  - Conservar biografías, currículum vitae e información similar de empleados y funcionarios

- Sistemas de correos electrónicos y organigramas
- Planificación de personal y sucesión
- Dirigir operaciones comerciales habituales, incluidas, entre otras:
  - participar en investigaciones
  - diseñar y desarrollar productos, servicios y tecnologías
  - analizar costos y gastos, incluidos, entre otros, datos de gastos salariales y de viajes
  - compartir información con clientes y socios comerciales (información compartida con clientes y socios de negocios se limita a datos requeridos a efectos laborales, tales como información de contacto comercial)
- Responder a situaciones que impliquen un riesgo para la salud o la seguridad, incluida una emergencia
- Gestionar comunicaciones y avisos a empleados
- Dirigir encuestas de participación de empleados y campañas de beneficencia
- Gestionar relaciones laborales y de empleados, incluidos procedimientos de quejas
- Planificar y proporcionar programas y servicios de salud y seguridad, incluidos programas de detección de drogas, procesar compensaciones de trabajadores y programas de salud y seguridad similares
- Realizar informes y análisis estadísticos, incluidos:
  - número de empleados global de la empresa
  - datos demográficos y realización de informes requeridos por la ley aplicable, tal como evaluación del derecho a trabajar, entorno laboral, realización de informes de salud y seguridad y administración
- Gestionar la seguridad física, incluidos:
  - Controles y seguridad de acceso
  - Acceso y seguridad de instalaciones
  - Preparación en caso de desastres
- Gestionar y asegurar los sistemas de tecnología digitales, tales como redes informáticas, correo electrónico, acceso a Internet, sistemas de Planificación de Recursos Empresariales ("ERP") y flujos de trabajo, incluidos:
  - Controles de acceso y seguridad para computadoras y otros sistemas
  - Acceso a Internet, intranet, correo electrónico, redes sociales y otros sistemas electrónicos

- Búsqueda y análisis de virus, intrusiones y amenazas internas
- Creación y análisis de registros con fines de seguridad y asistencia técnica
- Proporcionar soporte de asistencia técnica y actividades de mantenimiento del sistema
- Realizar copias de seguridad y recuperación de datos y prestación de servicios de recuperación ante desastres
- Supervisar el seguimiento de la ubicación, la duración y otras aplicaciones telemáticas de determinados activos y determinadas aplicaciones de RTX para gestionar los servicios prestados, la seguridad y la eficiencia.
- Garantizar el cumplimiento de los controles de importación, exportación y otros controles del comercio internacional, incluida la gestión de registros y autorizaciones, la determinación del acceso a tecnologías y/o productos controlados y la detección de países o partes sancionados o restringidos
- Responder a consultas o inquietudes presentadas ante el programa de ombudsman de RTX
- Realizar auditorías y revisiones de cumplimiento para garantizar el cumplimiento de la política, la norma y la ley aplicables
- Evaluar y realizar informes sobre conflictos de intereses
- Realizar y gestionar investigaciones internas y externas, incluidas revisiones de Ética y Cumplimiento Global y de Cumplimiento Comercial Global y cualquier divulgación resultante a agencias gubernamentales
- Procesar y defender reclamos en litigios, arbitrajes, procedimientos administrativos o regulatorios, incluidos, entre otros, actividades previas a la disputa, recopilación de pruebas, descubrimiento, retenciones de litigios y tareas de descubrimiento electrónico
- Responder a las inquietudes de las fuerzas del orden y otras autoridades gubernamentales
- Proteger los derechos de propiedad intelectual, incluidas, entre otras, las solicitudes de patente
- Planificación comercial, incluida la planificación o ejecución de fusiones, adquisiciones y desinversiones
- Facilitar las actividades de gestión de inversores para los empleados que puedan tener derechos sobre acciones de RTX.
- Según lo requiera o lo autorice expresamente la ley o norma aplicable

## ¿Con quién comparte RTX la información que recopila?

El acceso interno a la Información personal de empleados se proporciona según se necesite. Por ejemplo, los profesionales de Recursos Humanos y Nómina dentro de la sociedad a nivel mundial tienen acceso a la Información personal relacionada con sus áreas de responsabilidad. Una cantidad limitada de personas tienen acceso a toda la Información personal en determinados sistemas de tecnología digitales de RTX debido a sus responsabilidades en los programas de recursos humanos a nivel mundial. Los gerentes y supervisores tienen acceso a información de sus empleados relacionada con el trabajo, pero no a toda la Información personal.

Las empresas operativas, subsidiarias, divisiones o grupos de RTX a nivel mundial usan la Información personal, y se la comparten, para los propósitos identificados anteriormente. También podremos compartir su información de contacto comercial con clientes, posibles clientes y socios comerciales para apoyar operaciones comerciales habituales. Cuando RTX transfiera su Información personal entre sus compañías, lo hace de forma coherente con la ley aplicable y el Manual de Políticas de la Empresa de RTX, incluidas las [Reglas de la Empresa de RTX](#) que crean obligaciones, que están dentro de la [Política General de la Empresa - Sección 24](#).

Además, RTX puede proporcionar acceso, según se necesite, a Información personal a terceros, o a compartirla con estos, tales como proveedores de servicios confiables, consultores y contratistas que se les haya otorgado acceso a las instalaciones o sistemas de RTX y con agencias gubernamentales u otros según la ley lo requiera. RTX únicamente compartirá su Información personal fuera del grupo de sociedades de RTX para:

- Permitir que los proveedores de servicios que RTX ha contratado realicen servicios en nuestro nombre. En estos casos, RTX únicamente compartirá la información con los proveedores de servicios para los propósitos detallados anteriormente. Las categorías de prestadores de servicios con los que RTX puede compartir su Información personal incluyen: aplicaciones de información de HR (tales como Workday); proveedores de nóminas; proveedores de servicios de beneficios y administración de beneficios; servicios de capacitación en línea y en vivo; proveedores de servicios de desarrollo profesional; subcontratación digital (que tendrían acceso incidental); proveedores de servicios de contratación y desarrollo del talento; y cualquier otro proveedor de servicios que pueda ser necesario para gestionar su empleo. Estos proveedores de servicios tienen prohibido por contrato usar o divulgar la información, salvo cuando sea necesario para realizar los servicios en nuestro nombre o para cumplir con los requisitos legales.
- Cumplir con las obligaciones legales, incluidas, entre otras, cumplir con las obligaciones tributarias y regulatorias, compartir datos con los sindicatos laborales/comerciales y consejos de trabajo y responder a un procedimiento legal o solicitud legal legítima de las autoridades de las fuerzas del orden u otros reguladores gubernamentales

- Investigar infracciones presuntas o reales de la política, la ética o el cumplimiento, o actividades ilegales.
- Evitar daños físicos y proteger la seguridad de los empleados
- Apoyar la venta o transferencia de la totalidad o una parte de nuestras compañías o activos (incluso a través de la quiebra)

## ¿Dónde almacena RTX su Información personal?

Debido a que RTX es una empresa mundial con ubicaciones en muchos países diferentes, podremos transferir su información de una entidad legal a otra o de un país a otro para lograr los propósitos enumerados anteriormente y podremos compartirla con nuestros proveedores de servicios en otros países. Estos países incluyen, como mínimo, Estado Unidos, México, Canadá, muchos países de Europa y otros países, incluidos (entre otros), algunos en Asia, África y Oriente Medio. Transferiremos su Información personal de acuerdo con los requisitos legales aplicables y únicamente en la medida necesaria para los propósitos establecidos anteriormente.

RTX se basa en los mecanismos legales disponibles para permitir la transferencia legal de Información personal a través de fronteras y asegurar un nivel de protección adecuado, tal como lo requiere la ley. En la medida en que RTX se base en las cláusulas contractuales estándar (también llamadas cláusulas modelo), o las Reglas de la Empresa que crean obligaciones, para autorizar la transferencia, RTX cumplirá con esos requisitos, incluso cuando pueda haber un conflicto entre esos requisitos y el presente Aviso. Para leer las [Reglas de la Empresa de RTX que crean obligaciones](#), use el menú desplegable en <http://www.rtx.com/privacy>.

## ¿Qué opciones tiene sobre cómo RTX usa su Información personal?

Su Información personal es muy importante para la gestión de recursos humanos de RTX a nivel mundial. Como resultado, salvo que sea opuesto a la ley local, las negociaciones colectivas o las restricciones de consejos de trabajo acordadas por RTX, la recopilación y uso de su Información personal, tal como se describe en el presente aviso, en general se requiere para su empleo. Su Información personal se requiere para pagarle, gestionar su empleo y cumplir con las obligaciones legales, tales como leyes tributarias y normas de cumplimiento.

Según dónde trabaje, las leyes locales pueden requerir que proporcione consentimiento específico para la recopilación, uso y/o divulgación de Información personal en determinadas circunstancias. Cuando se requiera, RTX le pedirá su consentimiento por medios adecuados y permitidos.

## ¿Cuánto tiempo conserva RTX la información personal?

RTX conserva la Información personal de recursos humanos durante la duración de su empleo y durante cualquier período adicional según lo requiera la ley o norma aplicable, los procedimientos judiciales, administrativos o de arbitraje o los requisitos de auditoría. Para obtener más información específica sobre la conservación de información de recursos humanos, comuníquese con su representante de HR local.

En caso contrario, RTX podrá conservar los datos que se requieran para propósitos comerciales y legales, tales como, entre otros, datos: (a) requeridos para propósitos comerciales legítimos, por ejemplo, archivos de trabajo sobre clientes, productos, servicios, tecnologías, socios comerciales y otros esfuerzos relacionados con el trabajo que puedan incidentalmente contener información sobre usted; (b) que usted guardó en áreas de almacenamiento compartido, sujetos a los períodos de conservación aplicables; (c) sujetos a una investigación legal activa, un procedimiento judicial o administrativo, una auditoría u otro requisito legal; y (d) que RTX deba conservar en virtud de una obligación contractual, legal, reglamentaria o de auditoría.

## ¿Qué información adicional deben conocer los empleados específicos?

**Residentes de la UE, Reino Unido y otros países con leyes de privacidad de datos:** Tiene derecho a solicitar el acceso y la corrección o eliminación de su Información personal, solicitar restricciones u objetar el procesamiento de determinada Información personal y solicitar la portabilidad de datos en determinadas circunstancias. Para ponerse en contacto con RTX sobre una solicitud de acceso, corrección, eliminación, objeción o solicitud de restricciones o portabilidad, use los métodos de contacto indicados al final del presente aviso. También tiene derecho a presentar una queja ante su autoridad de protección de datos nacional o estatal, que también puede conocerse como autoridad supervisora. También se le puede proporcionar un complemento que proporcione información de contacto para su regulador gubernamental nacional o local. Si necesita asistencia para identificar su autoridad de protección de datos, comuníquese con su profesional de privacidad o funcionario de protección de datos (enumerado en <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

**Residentes de EE. UU.:** RTX recopila Números de seguridad social cuando la ley lo requiere, tal como para propósitos tributarios y de nómina. Cuando RTX recopila y/o usa Números de seguridad social, RTX tendrá el cuidado adecuado al proteger la confidencialidad, limitando la recopilación, asegurando el acceso según se necesite, implementando salvaguardas técnicas apropiadas y asegurando la eliminación adecuada.

**Residentes de California:** *Ley Shine the Light de California:* Los residentes de California pueden solicitar y obtener anualmente información que se comparte con otras compañías para su propio uso de marketing directo dentro del año calendario anterior. RTX no comparte su información personal con otras compañías para su propio uso de marketing directo.

*Ley de Privacidad del consumidor de California:* Los residentes de California tienen derecho a

- solicitar detalles sobre la información personal que tenemos sobre usted, incluidas las categorías de información, el propósito para el que la usamos, con quién la compartimos e información específica sobre qué información personal tenemos sobre usted;
- solicitar que se eliminen sus datos; y
- ordenar a una sociedad que no venda sus datos, pero, dado que RTX no vende información personal, esto no aplica.

Si usted es un residente de California y desea ejercer sus derechos, debe comunicarse con RTX enviando un correo electrónico a [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com), llamando al 1-833-882-0003 o comunicándose con su profesional de privacidad por correo electrónico. Proporcione su nombre, una forma para que RTX se comunice con usted (tal como una dirección de correo electrónico o un número de teléfono) para que podamos responder a su solicitud, información sobre la naturaleza de su relación con nosotros (por ejemplo, si es un visitante de nuestro sitio web o un accionista) y detalles sobre la acción que le gustaría que tomáramos. En función de su solicitud, investigaremos para determinar si tenemos su información personal. Si efectivamente tenemos su información personal (que no sea la proporcionada en su solicitud), verificaremos su identidad en función de la información personal que ya tenemos; los datos que solicitaremos dependerán de la naturaleza de la información personal que tengamos sobre usted. Una vez que verifiquemos su identidad, le proporcionaremos una respuesta indicando cómo la cumpliremos o la razón de que no podamos cumplirla.

**Residentes de Australia:** Cada entidad de RTX en Australia es una "entidad APP" regulada por las disposiciones de la Ley de Privacidad de 1988 (Commonwealth de Australia) ("Ley de Privacidad de Australia"). Las referencias en el presente aviso a RTX también hacen referencia a las subsidiarias australianas en relación con todos los actos y prácticas de cualquiera de ellas con respecto a la recopilación, manipulación y divulgación de información personal sobre residentes en Australia. Cuando una subsidiaria australiana divulga información personal sobre residentes de Australia a un receptor extranjero debido a cualquier razón descrita en el presente aviso, seguirá los pasos razonables para asegurar que el receptor extranjero no incumpla la Ley de Privacidad de Australia en relación con dicha información. Los residentes de Australia pueden enviar un correo electrónico a [privacy.compliance@rtx.com](mailto:privacy.compliance@rtx.com) para acceder, corregir o actualizar su información personal, si tienen consultas sobre las prácticas de privacidad de RTX en general, o si desean elevar una queja. Si demoramos más de 30 días en responder o si no está conforme con el resultado, puede elevar una queja a la Comisión de Privacidad en la Oficina del Comisionado de Información de Australia por correo a GPO Box 5218, Sídney NSW 2001, por teléfono al 1300 363 992 o por correo electrónico a [enquiries@oaic.gov.au](mailto:enquiries@oaic.gov.au).

**Empleados que proporcionen información sobre familiares y otros:** Puede elegir proporcionarle a RTX con información sobre familiares y otras personas relacionadas con ustedes por razones de información de contacto de emergencia, para abarcar personas a cargo con beneficios disponibles y para identificar beneficiarios. Antes de

proporcionar dicha información a RTX, debe asegurarse que tiene la autoridad legal para hacerlo. En la medida en que proporcione información como representante legal de un menor, su elección de proporcionar la información representa el consentimiento de que RTX puede recopilar, procesar y transferir la información para los propósitos para los que fue proporcionada y tal como se establece en el presente Aviso.

## ¿Cómo puede acceder, corregir, cambiar o solicitar la eliminación o una copia de su Información personal?

RTX hace los esfuerzos razonables con la intención de asegurar que su Información personal permanezca precisa, completa y actualizada. RTX puede, de vez en cuando, solicitarle que confirme la precisión de su Información personal o proporcione información actualizada o adicional.

Muchas personas tienen acceso directo a la mayoría de su Información personal contenida en varios sistemas de HR de RTX y pueden acceder, cambiar, eliminar o copiar su Información personal usando dicho acceso directo. Previa solicitud, RTX también puede otorgar a las personas acceso razonable a la Información personal que de lo contrario sería inaccesible. Las personas que no tienen acceso directo o que solicitan acceso adicional deben comunicarse con su representante de HR local. Para solicitudes relacionadas con su Información personal que no tienen que ver con datos de recursos humanos, comuníquese con la línea de asistencia telefónica Speak Up, su funcionario de Ética y Cumplimiento local, su funcionario de Protección de datos o su profesional de privacidad (véase a continuación para más detalles). Pueden existir razones legales o de otro tipo para denegar, total o parcialmente, las solicitudes de acceso, corrección, cambio, eliminación o de obtención de una copia.

## ¿Cómo puede comunicarse con RTX?

Si tiene una consulta o inquietud sobre su Información personal o desea más información sobre qué entidades de RTX controlan los datos de su Información personal, debe comunicarse con su representante de HR local, su funcionario de Ética y Cumplimiento local, la línea de asistencia telefónica Speak Up o su profesional de privacidad o su funcionario de Protección de datos. A continuación se encuentra la información de contacto:

HR local	Comuníquese usando sus canales internos habituales
ECO locales	<a href="https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO">https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO</a>
Línea de asistencia telefónica Speak Up	Dentro de EE. UU. y Canadá: 1-800-423-0210 o <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
	Fuera de EE. UU. y Canadá: <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>

Profesionales de privacidad o funcionarios de protección de datos	<a href="https://home.rtx.com/Data%20Privacy">https://home.rtx.com/Data%20Privacy</a>
Oficina de Privacidad	<a href="mailto:privacy.compliance@rtx.com">privacy.compliance@rtx.com</a>
Correo	RTX, a la atención de: Oficina de Privacidad 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 EE. UU.