



# AVISO DE PRIVACIDADE PARA OS FUNCIONÁRIOS

**Última atualização: 14 de maio de 2025**

Este Aviso de Privacidade descreve a forma como a RTX Corporation e os seus segmentos de negócio, unidades, divisões e outras entidades operadoras, independentemente da sua localização, incluindo consórcios controlados, parcerias e outros acordos de negócio em que a RTX tenha um interesse de controlo ou controlo efetivo ao nível da gestão (coletivamente, a "RTX" ou "nós"), recolhem, processam, transferem, partilham e retêm as Informações pessoais dos funcionários. A RTX compromete-se a proteger as Informações pessoais dos funcionários. O termo "Informações pessoais" é definido em [Políticas Empresariais Gerais \(General Corporate Policies – GCP\) - Secção 24](#).

Este Aviso pode sofrer alterações, de tempos a tempos, conforme necessário, de forma a refletir quaisquer mudanças nas práticas e políticas da RTX. Um aviso acerca dessas alterações será publicado em <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Os funcionários que não tiverem acesso a este site podem solicitar uma cópia do aviso ao seu representante de Recursos Humanos ("RH") e a RTX fará todos os esforços para alertar os funcionários quando forem introduzidas alterações a este Aviso. Este Aviso destina-se aos funcionários da RTX de forma global, por isso, algumas das práticas descritas neste Aviso podem não se aplicar ao seu caso. Este Aviso pode ser complementado com um aviso local quando requerido por lei ou de forma a refletir as práticas locais ou regionais.

## Que Informações pessoais dos funcionários podem ser recolhidas pela RTX?

A RTX pode recolher as suas Informações pessoais diretamente junto de si ou indiretamente, através de antigos funcionários, agências de recrutamento, fontes de registos públicos e outros terceiros. As Informações recolhidas pela RTX estão sujeitas aos requisitos legais locais e de um acordo com o representante do funcionário.

A lista abaixo destina-se à RTX na sua globalidade, por isso, pode haver elementos de dados aqui incluídos que não se aplicam à sua situação específica. Contacte o seu representante de RH se tiver dúvidas.

- Nome, incluindo nome próprio, apelido, nome do meio e qualquer sufixo (como "Júnior" ou "Sénior")
- Números de identificação (parciais ou na sua totalidade), como um número de identificação de funcionário, número de identificação fiscal, número da segurança social/seguro ou outro número ou cartão de identificação emitido pelo governo, como um cartão de identificação nacional, carta de condução, visto, passaporte ou outro documento emitido pelo governo
- Informações de contacto de trabalho, incluindo números de telefone, número de fax, endereço de e-mail, número de pager, endereço de correio eletrónico, local de trabalho temporário ou permanente
- Informações de contacto de residência, incluindo morada, números de telefone de residência, números de telemóvel pessoais e endereço de e-mail pessoais
- Informações de identificação básicas, como a data de nascimento e o sexo
- Informações que pode fornecer voluntariamente acerca de si próprio, como identidade de género, orientação sexual, estado de veteranaria e deficiência
- Experiência de trabalho, qualificações e historial de trabalho, conhecimento de línguas e outras categorias de competências, licenças, certificados, prémios, filiações e participação em associações empresariais ou organizações profissionais e autorizações para realizar um determinado trabalho
- Informações sobre o seu trabalho, incluindo sobre cargo, departamento, funções, tipo de trabalho (nas instalações da entidade empregadora, remoto ou híbrido), classificação do trabalho, contrato de trabalho e centro de custo
- Informações sobre a entidade empregadora, incluindo o nome da empresa, a localização e o país de incorporação
- Informações sobre o quadro organizacional, como a identificação do seu supervisor, assistente e/ou funcionários subordinados
- Informações necessárias para crachás, como fotografia e a sua autorização para aceder a determinados locais

- Informações sobre remuneração e benefícios, incluindo dados de identificação para os seus beneficiários e dependentes (podem ser necessários dados como o nome, data de nascimento, sexo, números de identificação civil, endereço e outros dados) e informações relacionadas com programas de benefícios específicos
- Formação, continuação dos estudos, desenvolvimento e informação de avaliação de desempenho
- Informações sobre planeamento de sucessão
- Informações de informática, rede e comunicações da RTX e registos da utilização dos telefones, computadores, comunicações eletrónicas (como e-mail e calendários eletrónicos) outras informações e tecnologia de comunicação da empresa, incluindo, sem limitação, nome de utilizador/identificação de início de sessão, palavras-passe, respostas a perguntas de segurança e outras informações necessárias para aceder às aplicações, redes, sistemas e serviços da RTX, assim como a informação que armazena, envia, submete ou recebe através das redes e sistemas da RTX
- Informação de registo e atribuição de horas laborais
- Atribuições de trabalho e produtos de trabalho que podem estar associados a si, como documentos e ficheiros em que esteja identificado como autor e tarefas atribuídas a si
- Informações de visitante, incluindo a hora, data e local das visitas, informações de um veículo para fins de estacionamento e informações necessárias para manter registos e filtragem de visitantes
- Informações de registo de evento, como a sua vontade de participar num evento, preferências gastronómicas e detalhes de viagens
- Informações sobre as suas preferências de trabalho, como deslocações e localização
- Informações que inclui voluntariamente no perfil em sistemas eletrónicos, incluindo, sem limitação, alcunhas, fotografias e interesses
- Informações de contacto de emergência, que podem incluir informação sobre indivíduos que não são funcionários, como membros da família ou amigos que opte por identificar como contactos de emergência
- Outros dados de apoio a aplicações de recursos humanos, folha de pagamentos, administração de deslocações e despesas, incluindo, sem limitação, informações de conta bancária e de cartão de crédito

Dependendo dos requisitos locais e legais, a RTX poderá também recolher:

- Informações de passaporte, local de nascimento, estados de cidadania (passados e presentes) e estado de residência
- Triagens necessária para admissão, como exames auditivos, exames médicos, despistagem de drogas e/ou informação de verificação de historial

- Informações sobre estado de saúde e ferimentos, deficiência, baixa médica, licença de maternidade e outras informações que possam ser necessárias para administração de recursos humanos e requisitos de higiene e segurança e ambientais
- Informações sobre serviço militar
- Fotografias, material de áudio e vídeo ou informação biométrica (por ex., impressões digitais, leitura da íris ou reconhecimento de voz)
- Informação de localização, como para aplicações e dispositivos que requerem dados de posicionamento (também denominado rastreio de localização)
- Informação que possa ser necessária para conformidade com os regulamentos de comércio internacional e autorizações de segurança para permitir o seu acesso a determinadas tecnologias ou outras informações relacionadas com o seu trabalho, incluindo historial de deslocações, contactos pessoais e/ou profissionais e outras informações que possam ser solicitadas para fins de filtragem de contactos
- Informações sobre a sua situação familiar e os membros da sua família, como o estado civil, o nome dos seus pais, nome de solteira e informação relacionada com dependentes
- Outras informações, na medida do requerido pela lei local, como raça, religião, partido político ou filiação em sindicatos ou associações profissionais

Em países que impõem proteções especiais para Informações pessoais sensíveis (definidas em [Políticas Empresariais Gerais \(General Corporate Policies – GCP\) - Secção 24](#), Anexo A), a RTX apenas recolherá, processará ou transferirá as suas Informações pessoais sensíveis conforme requerido por lei ou, nas circunstâncias em que o fornecimento de dados é opcional, com o seu consentimento explícito.

## Para que finalidades a RTX pode utilizar as suas Informações pessoais?

- Gestão do seu contrato de trabalho, incluindo:
  - Compensação e benefícios, incluindo o estabelecimento e a administração de planos de benefícios
  - Administração de folha de pagamentos, para fins de deduções e contribuições, por exemplo
  - Desenvolvimento de carreira, feedback de desempenho e progressão
  - Prémios e reconhecimento
  - Registo e atribuição de horas laborais
  - Reembolso de deslocações e despesas, incluindo administração de deslocações e/ou cartão de crédito
  - Formação

- Transferências, cartas de atribuição de funções, apoio a funcionários expatriados, vistos, licenças e outras autorizações de trabalho
- Declaração de impostos e retenções
- Manutenção de biografias de funcionários e diretores, curriculum vitae e informações semelhantes
- Sistemas de e-mail e quadros organizacionais
- Recrutamento de pessoal e planeamento de sucessão
- Realização de operações de negócios regulares, incluindo, sem limitação:
  - participação em pesquisa
  - conceção e desenvolvimento de produtos, serviços e tecnologias
  - análise de custos e despesas, incluindo, sem limitação, dados sobre salário, deslocações e despesas
- partilha de informações com clientes e parceiros de negócios (as informações partilhadas com clientes e parceiros de negócios limitam-se aos dados necessários para fins de trabalho, como informações de contacto de negócios)
- Resposta a situações que envolvem um risco de higiene e segurança, incluindo emergência
- Gestão das comunicações e avisos dirigidos aos funcionários
- Inquéritos de nível de empenho dos funcionários e campanhas de beneficência
- Gestão das relações laborais e com os funcionários, incluindo processos de apresentação de queixa
- Planeamento e fornecimento de programas e serviços de higiene e segurança, incluindo despistagem de drogas,

Processamento da remuneração dos trabalhadores e programas de higiene e segurança semelhantes

- Relatório e análise estatística, incluindo:
  - cálculo dos efetivos da empresa a nível global
  - demografia e relatório requeridos pela lei aplicável, como identificação do direito a trabalhar, ambiente do local de trabalho, relatório de higiene e segurança e administração
- Gestão da segurança física, incluindo:
  - Controlos de acesso e segurança
  - Acesso às instalações e segurança

- Capacidade de resposta a desastres
- Gestão de sistemas de tecnologia digital, como redes informáticas, e-mail, acesso à Internet, sistemas de planeamento de recursos empresariais ("PRE") e fluxos de trabalho, incluindo:
  - Controlos de acesso e segurança para computadores e outros sistemas
  - Acesso à Internet, intranet, e-mail, redes sociais e outros sistemas eletrónicos
  - Vírus, intrusão, scanning e análise de ameaças internas
  - Criação e análise de registos para fins de segurança e serviço de assistência
  - Fornecimento de serviço de assistência e atividades de manutenção do sistema
  - Realização de cópia de segurança e recuperação de dados e fornecimento de serviços de recuperação de desastre
- Supervisão do rastreio de local, duração e outra telemática de ativos da RTX e determinadas aplicações para a gestão de serviços fornecidos, segurança e eficiência
- Garantia da conformidade ao nível de importação, exportação e outros controlos de comércio internacional, incluindo a gestão de registos e autorizações, determinação do acesso a tecnologias e/ou bens controlados e identificação de entidades ou países sancionados
- Resposta a questões ou dúvidas submetidas no âmbito do programa Ombudsman da RTX
- Auditorias e avaliações de conformidade com a política aplicável, regulamentos e a lei
- Avaliação e relatório de conflitos de interesse
- Realização e gestão de investigações internas e externas, incluindo avaliações Legais, de Ética Global e Conformidade e de Conformidade com o Comércio Global e quaisquer divulgações que tenham de ser realizadas junto de agências governamentais
- Gestão e defesa de reclamações em procedimentos litigiosos, de arbitragem, administrativos ou regulamentares, incluindo, sem limitação, atividades de pré-disputa, recolha de evidência, apuramento, retenção de litigação e investigação eletrónica
- Resposta a medidas de cumprimento legal e outros inquéritos governamentais
- Proteção de direitos de propriedade intelectual, incluindo, sem limitação, registo de patente
- Planeamento de negócios, incluindo planeamento ou execução de fusões, aquisições e alienações
- Facilitação de atividades de gestão de investidor para funcionários com direitos sobre títulos da RTX

- Conforme requerido ou expressamente autorizado pela lei aplicável ou pelos regulamentos

## Com quem são partilhadas as informações recolhidas pela RTX?

O acesso interno às Informações pessoais do funcionário é fornecido num regime "conforme necessário". Por exemplo, os profissionais de Recursos Humanos e Folha de Pagamentos na empresa, em qualquer parte do mundo, têm acesso a Informações pessoais relacionadas com as suas áreas de responsabilidade. Um número limitado de indivíduos tem acesso a todas as Informações pessoais em determinados sistemas de tecnologia digital da RTX devido às suas responsabilidades nos programas de recursos humanos a nível mundial. Os gestores e supervisores têm acesso a informações relacionadas com o trabalho dos seus funcionários, mas não a todas as Informações pessoais.

As Informações pessoais são utilizadas e partilhadas entre empresas operadoras, subsidiárias, divisões ou grupos da RTX a nível mundial para as finalidades acima referidas. Também podemos partilhar as suas informações de contacto de negócio com clientes, clientes potenciais e parceiros de negócios como suporte a operações de negócios habituais. Se a RTX transferir as suas Informações pessoais entre as suas empresas, fá-lo-á em conformidade com a lei aplicável e com o Manual de Políticas Empresariais da RTX, incluindo as [Regras Empresariais Vinculativas](#) da RTX, que fazem parte das [Políticas Empresariais Gerais \(General Corporate Policies – GCP\) - Secção 24](#).

Adicionalmente, a RTX pode fornecer acesso ou partilhar Informações pessoais, conforme necessário, com terceiros, como fornecedores de serviços, consultores e subcontratados fidedignos, aos quais é concedido acesso às instalações ou sistemas da RTX e com agências governamentais, entre outras, conforme requerido por lei. A RTX apenas partilhará as suas Informações pessoais fora do grupo de empresas da RTX com a finalidade de:

- Permitir que os fornecedores de serviços da RTX realizem serviços em nosso nome. Nesses casos, a RTX apenas partilhará informações com os fornecedores de serviços para as finalidades acima descritas. As categorias de fornecedores de serviços com os quais a RTX pode partilhar as suas Informações pessoais incluem: aplicações de informações de RH (como a Workday); fornecedores de folha de pagamentos; fornecedores de serviços de benefícios e administração de benefícios; serviços de formação online e em tempo real; fornecedores de serviços de desenvolvimento profissional; outsourcing digital (com acesso ocasional); fornecedores de serviços de recrutamento e desenvolvimento de talento e quaisquer outros fornecedores de serviços necessários para gestão da sua contratação. Estes fornecedores de serviços estão impedidos, por contrato, de utilizar ou divulgar as informações, exceto se necessário para a execução dos serviços em nosso ou nome ou para cumprimento dos requisitos legais
- Cumprir obrigações legais, incluindo, sem limitação, o cumprimento de obrigações fiscais e regulamentares, a partilha de dados com uniões

sindicais/organizações profissionais e conselhos dos trabalhadores, e responder a processos judiciais ou a solicitações legais legítimas por parte de autoridades policiais ou outros agentes reguladores governamentais

- Investigar violações potenciais ou confirmadas de política, ética ou conformidade ou atividades ilegais
- Prevenir a ocorrência de ferimentos e garantir a segurança dos funcionários
- Para suporte de vendas ou transferência de uma parte ou da totalidade do nosso negócio ou ativos (incluindo através de falência)

## Em que local é que a RTX armazena as suas Informações pessoais?

Como a RTX é uma empresa global presente em vários países, podemos transferir as suas informações de uma entidade legal para outra ou de um país para outro para os fins acima referidos, o que pode incluir a partilha com os nossos fornecedores de serviços presentes noutros países. Estes países incluem, no mínimo, os EUA, México, Canadá, vários países da Europa e outros países, incluindo (sem limitação), alguns países da Ásia, África e Médio Oriente. Transferiremos as suas Informações pessoais de acordo com os requisitos legais aplicáveis e apenas na medida do necessário para as finalidades acima referidas.

A RTX utiliza os mecanismos legais existentes para permitir a transferência legal de Informações pessoais entre fronteiras e garantir um nível adequado de proteção, conforme requerido por lei. Na medida em que a RTX se baseia nas cláusulas contratuais padrão (também denominadas cláusulas-modelo) ou nas Regras Empresariais Vinculativas para autorizar essa transferência, a RTX cumprirá os requisitos aplicáveis, incluindo nos casos em que possa existir um conflito entre esses requisitos e este Aviso. Para consultar as [Regras Empresariais Vinculativas da RTX](http://www.rtx.com/privacy), utilize o menu pendente <http://www.rtx.com/privacy>.

## Quais são as suas opções relativamente à forma como a RTX utiliza as suas Informações pessoais?

As suas Informações pessoais têm uma importância fundamental para a gestão dos recursos humanos da RTX a nível mundial. Em resultado disso, exceto se contrariar a lei local ou quaisquer negociações coletivas ou restrições de conselho de trabalhadores acordadas com a RTX, a recolha e utilização das suas Informações pessoais conforme descritas neste Aviso são, em geral, necessárias como condição do seu contrato laboral. As suas Informações pessoais são necessárias para podermos remunerá-lo, gerir a sua relação laboral e para o cumprimento de obrigações legais, como leis fiscais e regulamentos de conformidade.

Dependendo do local em que trabalha, as leis locais podem exigir que forneça consentimento específico para a recolha, utilização e/ou divulgação de Informações pessoais em determinadas circunstâncias. Se necessário, a RTX solicitará esse consentimento através dos meios apropriados e permitidos.



## Durante quanto tempo é que a RTX retém as Informações pessoais?

A RTX retém as suas Informações pessoais de recursos humanos durante a vigência do seu contrato de trabalho e qualquer período adicional, conforme requerido pela lei aplicável ou por qualquer requisitos regulamentares, judiciais, administrativos, de arbitragem ou auditoria. Para obter mais informações específicas acerca da retenção das suas informações de recursos humanos, contacte o seu representante de RH local.

Caso contrário, a RTX poderá reter dados necessários para fins comerciais e legais, tais como, sem limitação, dados: (a) necessários para fins comerciais legítimos, como por exemplo, arquivos de trabalho sobre clientes, produtos, serviços, tecnologias, parceiros de negócios e outras tarefas relacionadas com o trabalho que possam incluir informações acerca de si; (b) que tenha guardado em áreas de armazenamento partilhadas, sujeito aos períodos de retenção aplicáveis; (c) sujeitos a uma investigação ativa de natureza legal, judicial ou administrativa, auditorias ou outros requisitos legais; e (d) que a RTX deva reter devido a uma obrigação contratual, legal, regulamentar ou relacionada com auditoria.

## Que informações adicionais devem ser conhecidas de funcionários específicos?

**Residentes na UE, no Reino Unido e outros países com leis de privacidade de dados:** Tem o direito de solicitar acesso e a correção ou eliminação das suas Informações pessoais, impor restrições ou objetar ao processamento de determinadas Informações pessoais e de solicitar a portabilidade de dados em determinadas circunstâncias. Para contactar a RTX acerca de um pedido para aceder, corrigir, eliminar, objetar ou impor restrições ou de portabilidade, utilize os métodos de contacto indicados no fim deste aviso. Também tem o direito de apresentar uma reclamação junto das suas autoridades de proteção de dados nacionais, as quais podem ser consideradas autoridades supervisoras. Poderá também receber um documento suplementar com as informações contacto da sua entidade reguladora governamental local. Se precisar de ajuda para identificar a sua autoridade de proteção de dados, contacte o seu Responsável por Proteção de Dados ou pela Privacidade (em <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

**Residentes nos EUA:** A RTX recolhe números da Segurança Social quando requerido por lei, como para fins de obrigações fiscais e de folha de pagamentos, por exemplo. Nos casos em que a RTX recolhe e/ou utiliza números da Segurança Social, a RTX realizará todos os esforços para proteger a confidencialidade, limitar a recolha, assegurar o acesso conforme estritamente necessário, implementar as medidas de proteção técnica apropriadas e garantir a sua devida eliminação.

**Residentes na Califórnia:** *Lei Shine the Light da Califórnia:* Anualmente, os residentes na Califórnia podem solicitar e obter informações que são partilhadas com outras empresas para os seus próprios fins de marketing direto no ano de calendário anterior.

A RTX não partilha as suas informações pessoais com outras empresas para fins de marketing direto dessas empresas.

*Lei da Privacidade do Consumidor da Califórnia:* Os residentes na Califórnia têm o direito de

- solicitar detalhes acerca das suas informações pessoais que retemos, incluindo as categorias de informação, a finalidade para a qual as utilizamos, com quem as partilhamos e detalhes específicos acerca das suas informações pessoais que retemos;
- solicitar que os seus dados sejam eliminados; e
- instruir uma empresa a não vender os seus dados, no entanto, tal não se aplica, porque a RTX não vende informações pessoais.

Se for um residente na Califórnia e desejar exercer os seus direitos, deve contactar a RTX através do endereço de e-mail [privacy@rtx.com](mailto:privacy@rtx.com), através do número 1-800-423-0210 ou contactar o seu Responsável por Privacidade por e-mail. Deve indicar o seu nome, uma forma de contacto com a RTX (como um endereço de e-mail ou número de telefone) para podermos responder ao seu pedido, informação acerca da natureza da sua relação connosco (por exemplo, se é um visitante do nosso website ou um acionista) e detalhes acerca da ação que devemos realizar. Com base no seu pedido, realizaremos investigações para determinarmos se retemos informações pessoais suas. Se tivermos informações pessoais suas (que não as indicadas no seu pedido), tentaremos verificar a sua identidade com base nas informações pessoais suas que já possuímos. Os dados que solicitaremos dependem da natureza das informações pessoais suas que tivermos em nossa posse. Após verificarmos a sua identidade, daremos uma resposta que indicará a forma como satisfaremos o seu pedido ou o motivo pelo qual não podemos satisfazê-lo.

**Residentes na Austrália:** Cada entidade da RTX na Austrália é uma "Entidade APP" regulada pelas provisões da Lei sobre a Privacidade de 1988 (Commonwealth da Austrália) ("Lei sobre a Privacidade Australiana"). As referências neste aviso à RTX também se aplicam às subsidiárias australianas no que respeita a todas as leis e práticas destas subsidiárias relativas à recolha, tratamento e divulgação de informações pessoais sobre residentes na Austrália. Nos casos em que uma subsidiária australiana divulgar informações pessoais sobre

residentes na Austrália a um beneficiário no estrangeiro por qualquer dos motivos referidos neste aviso, essa subsidiária tomará todas as medidas necessárias razoáveis para garantir que o beneficiário no estrangeiro não viola a Lei sobre a Privacidade Australiana em relação a essas informações. Os residentes na Austrália podem enviar um e-mail para [privacy@rtx.com](mailto:privacy@rtx.com) para solicitarem o acesso, a correção ou atualização das suas informações pessoais, se tiverem questões acerca das práticas de privacidade da RTX

em geral ou se desejarem apresentar uma queixa. Se demorarmos mais de 30 dias a responder ou se estiver insatisfeito com o resultado, pode apresentar uma queixa junto da Comissão de Privacidade do Gabinete do Comissário de Informação da Austrália por correio postal, através do endereço GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, por telefone,

através do número 1300 363 992, ou por e-mail, através do endereço [enquiries@oaic.gov.au](mailto:enquiries@oaic.gov.au).

**Funcionários que fornecem informações acerca dos membros da sua família e outras pessoas:** Para informações de contacto de emergência, de forma a incluir dependentes com benefícios e identificar beneficiários, pode optar por fornecer à RTX informações acerca dos membros da sua família e de outras pessoas relacionadas consigo. Antes de fornecer essas informações à RTX, terá de garantir que tem autoridade legal para o fazer. Na medida em que fornecer informações enquanto representante legal de menores, o seu fornecimento dessas informações representa um consentimento em que a RTX recolha, processe e transfira as informações para as finalidades para as quais foram fornecidas e conforme estabelecido neste Aviso.

## Como pode aceder, corrigir, alterar ou solicitar a eliminação ou uma cópia das suas Informações pessoais?

A RTX realiza esforços razoáveis para garantir que as suas Informações pessoais estão corretas, completas e atualizadas. A RTX pode, de tempos a tempos, solicitar-lhe a confirmação de que as suas Informações pessoais estão corretas ou o envio de informações atualizadas ou adicionais.

Muitos indivíduos têm acesso direto à maior parte das suas Informações pessoais presentes em vários sistemas de RH da RTX e podem aceder, alterar, eliminar ou copiar as suas Informações pessoais através desse acesso direto. Mediante pedido, a RTX também pode conceder aos indivíduos um acesso razoável a Informações pessoais que, de outra forma, estão inacessíveis. Os indivíduos que não tenham acesso direto ou que pretendam obter um acesso adicional devem contactar o seu representante de RH local. No caso de pedidos relacionados com Informações pessoais suas que não sejam dados de recursos humanos, deve contactar a Linha de Ajuda para Exposição de Caso, o seu Responsável por Ética e Conformidade local, o seu Responsável por Proteção de Dados ou o seu Responsável por Privacidade (ver detalhes abaixo). Podem existir motivos legais ou outros pelos quais os pedidos de acesso, correção, alteração, eliminação ou obtenção de uma cópia sejam recusados parcialmente ou na sua totalidade.

## Como pode contactar a RTX?

Se tiver alguma questão ou dúvidas acerca das suas Informações pessoais ou desejar obter mais informações sobre as entidades da RTX que processam dados das suas Informações pessoais, deve contactar o seu representante de RH local, o seu Responsável por Ética e Conformidade local, a Linha de Ajuda para Exposição de Caso, o seu Responsável por Privacidade ou o seu Responsável por Proteção de Dados. Informações de contacto:

RH local	Contacto através dos seus canais internos normais
ECOs locais	<a href="https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO">https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO</a>
Linha de Ajuda para Exposição de Caso	EUA e Canadá: 1-800-423-0210 ou <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
	Fora dos EUA e Canadá: <a href="https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/">https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/</a>
Responsáveis por Privacidade e Responsáveis por Proteção de Dados	<a href="https://home.rtx.com/Data%20Privacy">https://home.rtx.com/Data%20Privacy</a>
Gabinete de Privacidade	<a href="mailto:privacy@rtx.com">privacy@rtx.com</a>
Correio	RTX, Attention: Privacy Office 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA