

PERSONVERNERKLÆRING FOR ANSATTE

Sist oppdatert: 14. mai 2025

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan RTX Corporation og tilhørende forretningssegmenter, -enheter, -avdelinger og alle andre driftsenheter uansett hvor de befinner seg – inkludert kontrollerte samarbeidsprosjekter, partnerskap og andre forretningsavtaler der RTX enten har en kontrollerende interesse eller effektiv styringskontroll (kalt «RTX» eller «vi») – samler inn, behandler, overfører, deler og oppbevarer personlige opplysninger om de ansatte. RTX er opptatt av å sikre og beskytte de personlige opplysningene til de ansatte. Uttrykket «personlige opplysninger» er definert i [Bedriftens generelle retningslinjer – avsnitt nr. 24](#).

Denne erklæringen kan bli endret fra tid til annen etter behov for å gjenspeile eventuelle endringer i RTX' praksiser og retningslinjer. Varsling vil bli gitt vedrørende slike endringer i form av publisering på <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Ansatte som ikke har tilgang til dette nettstedet, kan be om en kopi av erklæringen fra representanten for personalavdelingen («HR»), så vil RTX bestrebe seg på å varsle ansatte når vi gjør endringer i denne erklæringen. Denne erklæringen har til hensikt å dekke RTX-ansatte globalt, slik at noen av praksisene som er beskrevet i denne erklæringen, gjelder kanskje ikke for deg. Denne erklæringen kan være et tillegg til en lokal erklæring, der dette kreves av loven, eller for å gjenspeile lokale eller regionale praksiser.

Hva slags personlige opplysninger kan RTX samle inn fra de ansatte?

RTX kan hente personlige opplysninger direkte eller indirekte fra deg, for eksempel fra tidligere arbeidsgivere, rekrutteringsbyråer, offentlige dokumenter eller andre tredjeparter. De personlige opplysningene RTX samler inn, er underlagt lokale juridiske krav og avtalekrav for ansatterepresentanter.

Ettersom listen nedenfor gjelder hele RTX, finnes det dataelementer her som kanskje ikke gjelder for din spesifikke situasjon. Kontakt representanten fra personalavdelingen hvis du har spørsmål.

- navn, inkludert fornavn, etternavn, mellomnavn og eventuelt suffiks (for eksempel junior eller senior)
- identifikasjonsnumre (hele eller delvise), for eksempel en ansatts identifikasjonsnummer, skattnummer, personnummer/fødselsnummer, eller annet offentlig utstedt identifikasjonsnummer eller kort, for eksempel et nasjonalt identifikasjonsnummer, førerkort, visum, pass eller annet offentlig utstedt dokument
- jobbkontaktinformasjon, inkludert telefonnumre, faksnumre, e-postadresse, personsøkernummer, e-postadresse, tilordnet arbeidsområde og arbeidssted
- privat kontaktinformasjon, inkludert privatadresse, telefonnumre privat, personlige mobiltelefonnumre og personlige e-postadresser
- grunnleggende identifiserende opplysninger, for eksempel fødselsdato og kjønn
- opplysninger som du frivillig oppgir om deg selv, for eksempel kjønnsidentitet, seksuell legning, veteranstatus og nedsatt funksjonsevne
- arbeidserfaring, utdanning og jobbhistorikk, språkferdigheter, andre ferdighetskategorier, lisenser, sertifiseringer, utmerkelser, medlemskap og deltakelse i handelsorganisasjoner eller bransjeorganisasjoner, og autorisasjoner for å utføre en bestemt jobb
- opplysninger om jobben, inkludert stillingstittel, avdeling, jobbfunksjon, jobbtype, rolle, (på stedet, hybrid eller eksternt), jobbklassifisering/kategori, ansattkontrakt og kostnadssenter
- opplysninger om arbeidsgiver, inkludert firmanavn, firmaplassering og innregistreringsland
- informasjon fra organisasjonskart, for eksempel identifikasjon av arbeidsleder, assistent og/eller direkte underordnede
- informasjon som er nødvendig å ha på skilt, for eksempel et bilde og autorisasjon for å få tilgang til bestemte steder
- informasjon om kompensasjon og ytelser, inkludert identifikasjonsdata for begünstigede og avhengige (for eksempel navn, fødselsdato, kjønn, offentlig

identifikasjonsnumre, adresse og andre data som er nødvendige) og informasjon knyttet til bestemte fordelsprogrammer

- informasjon om opplæring, videreutdanning, utvikling og ytelsesgjennomgang
- informasjon om etterfølgerplanlegging
- RTX' data-, nettverks- og kommunikasjonsopplysninger og logger som dekker bruken av firmatelefoner, datamaskiner, elektronisk kommunikasjon (for eksempel e-post og elektroniske kalendere), og andre opplysninger og kommunikasjonsteknologi, inkludert, men ikke begrenset til, brukernavn/påloggingsidentifikasjon, passord, svar på sikkerhetsspørsmål, og andre opplysninger som kreves for å få tilgang til RTX' applikasjoner, nettverk og tjenester samt opplysninger du lagrer, sender, sender inn, eller mottar gjennom RTX' nettverk og systemer
- informasjon om arbeidstid og timelister
- arbeidsoppgaver og jobbprodukter som har tilknytning til deg, for eksempel, men ikke begrenset til, dokumenter og filer der du er oppført som forfatter og oppgaver som er tilordnet til deg
- opplysninger om besøkende, inkludert klokkeslett, dato og sted for besøk, opplysninger om et kjøretøy for parkeringsformål, og opplysninger som er nødvendige for å opprettholde besøkslogger og screening
- arrangementsregistreringsopplysninger, for eksempel ønske om å delta på et arrangement, matpreferanser, og reiseforberedelser
- opplysninger om jobbpreferanser, for eksempel reise- og stedspreferanser
- opplysninger du frivillig inkluderer i en profil i elektroniske systemer, inkludert, men ikke begrenset til, et kallenavn, bilde og interesser
- nødkontaktinformasjon, som kan inkludere informasjon om ikke-ansatte, for eksempel familiemedlemmer eller venner du velger å ha som nødkontakter
- andre data som kreves for å støtte HR-bruksområder, lønns-, reise- og utgiftsadministrasjon, inkludert, men ikke begrenset til, bank- og kredittkortkontoinformasjon

RTX kan, avhengig av lokale krav og lovverk, også samle inn:

- passinformasjon, fødested, statsborgerskap (tidligere og gjeldende) og oppholdsstatus
- screeninger som kreves for nye ansatte, for eksempel hørselssjekk, legeundersøkelser, dopingtest og/eller bakgrunnssjekkopplysninger
- opplysninger om helse og skader, for eksempel nedsatt funksjonsevne, sykemelding, fødselspermisjon og andre opplysninger som er nødvendige for å administrere krav til HR, miljø og helse og sikkerhet
- opplysninger om militærtjeneste

- bilder, lyd og video, eller biometriske opplysninger (f.eks. fingeravtrykk, irisgjenkjenning, eller stemmegjenkjenning)
- stedsopplysninger, for eksempel for applikasjoner og enheter som krever GPS-data (også kalt stedssporing)
- opplysninger som kan kreves for sikkerhetsklarering eller internasjonale overholdelsesforskrifter for handel for å tillate tilgang til bestemte teknologier eller andre opplysninger knyttet til jobben, inkludert reisehistorikk, personlige og/eller profesjonelle kontakter og andre opplysninger som kan bli forespurt ved en omfattende kontaktscreening
- opplysninger om familiestatus og -medlemmer, for eksempel sivilstatus, navn på foreldre, pikenavn, og opplysninger om avhengige
- andre opplysninger, i den grad det kreves av lokal lov, for eksempel rase, religion, eller politisk parti eller tilknytning til fagforening/forbund

I land der det anvendes bestemt beskyttelse for sensitive personlige opplysninger (definert i [Bedriftens generelle retningslinjer – avsnitt 24](#), fremstilling A), vil RTX kun samle inn, behandle eller overføre sensitive personlige opplysninger i henhold til loven, eller under omstendigheter der det er valgfritt å oppgi data, med ditt uttrykkelige samtykke.

Til hvilke formål kan RTX bruke dine personlige opplysninger?

- Administrere arbeidsforholdet, inkludert:
 - kompensasjon og ytelser, inkludert etablering og administrasjon av fordelsplaner
 - lønnsadministrasjon, for eksempel for fradrag og bidrag
 - karriereutvikling, tilbakemelding om prestasjon og fremgang
 - påskjønnelser og anerkjennelse
 - arbeidstid og timelister
 - reise- og utgiftsgodtgjørelse, inkludert reise- og/eller kredittkortadministrasjon
 - opplæring
 - omplasseringer, ansettelseskontrakter, støtte for personer som bor utenlands, visum, lisenser og andre arbeidstillatelser
 - skatterapportering og forskuddsskatt
 - vedlikehold av ansattes og lederes biografier, CV og liknende opplysninger
 - e-postsystemer og organisasjonskart
- Ansettelses- og etterfølgelsesplanlegging

- Gjennomføring av vanlig forretningsvirksomhet, inkludert, uten begrensning:
 - engasjement i forskning
 - design og utvikling av produkter, tjenester og teknologier
 - analyse av kostnader og utgifter, inkludert, uten begrensning, lønns-, reise- og utgiftsdata
 - deling av opplysninger med kunder og bedriftspartnere (opplysninger delt med kunder og bedriftspartnere er begrenset til data som kreves til jobbformål, for eksempel bedriftskontaktinformasjon)
- Respondere på situasjoner som involverer en helse- eller sikkerhetsrisiko, inkludert nødstilfeller
- Administrasjon av kommunikasjon og varsler til ansatte
- Gjennomføring av undersøkelser om ansattengasjement og veldedighetskampanjer
- Administrasjon av samarbeidsforhold mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, inkludert klagebehandling
- Planlegging og levering av helse- og sikkerhetsprogrammer og tjenester, inkludert dopingprøver Behandling av arbeiderkompensasjon og liknende helse- og sikkerhetsprogrammer
- Rapportering og statistiske analyser, inkludert:
 - antall ansatte i foretaket globalt
 - demografi og rapportering som kreves av gjeldende lov, for eksempel arbeidsrettighetsscreening, arbeidsmiljø, helse- og sikkerhetsrapportering, og administrasjon
- Administrasjon av fysisk sikkerhet, inkludert:
 - tilgangskontroller og sikkerhet
 - anleggstilgang og anleggssikkerhet
 - katastrofeberedskap
- Administrasjon og beskyttelse av digitale teknologisystemer, for eksempel datanettverk, e-post, internett-tilgang, systemer for ressursplanlegging («ERP») , og arbeidsflyter, inkludert:
 - tilgangskontroller og sikkerhet for data og andre systemer
 - internett, intranett, e-post, sosiale medier og tilgang for andre elektroniske systemer
 - skanning og analyse av virus, inntrengere og interne trusler

- opprettelse og analyse av logger for sikkerhets- og brukerstøtteformål
- levering av brukerstøtte- og systemvedlikeholdsaktiviteter
- sikkerhetskopiering og gjenoppretting av data og levering av gjenopprettingstjenester ved katastrofer
- Overvåking av stedssporing, varighet og annen telematikk for bestemte RTX-ressurser, og for bestemte applikasjoner for administrasjon av tjenester som leveres, sikkerhet, trygghet og effektivitet
- Sikring av samsvar med import-, eksport- og andre internasjonale handelsbestemmelser, inkludert administrasjon av registreringer og autorisasjoner, fastsetting av tilgang til kontrollerte teknologier og/eller varer, og screening for sanksjonerte eller begrensede land eller parter
- Respons på spørsmål eller bekymringer som er sendt inn til RTX-ombudsmannprogrammet
- Utførelse av granskninger og samsvarsgjennomgang for å sikre samsvar med relevante retningslinjer, forskrifter og lovverk
- Evaluering og rapportering av interessekonflikter
- Gjennomføring og administrasjon av interne og eksterne undersøkelser, inkludert juridisk, global etikk og overholdelse og globale handelssamsvarsgjennomganger og eventuelle resulterende offentliggjøringer til offentlige etater
- Forfølge og forsvare krav i rettstvister, megling, administrative eller forskriftsmessige rettssaker, inkludert, men ikke begrenset til, pre-tvist-aktiviteter, bevisinnsamling, oppdagelse, rettslige sperrer og e-discovery
- Gi tilsvar til politimyndigheter og andre offentlige forespørsler
- Beskytte immaterielle rettigheter, inkludert, men ikke begrenset til, registrerte patenter
- Bedriftsplanlegging, inkludert planlegging for eller utførelse av sammenslåinger, innkjøp og avhendelser
- Fremming av investorstyringsaktiviteter for ansatte som har rettigheter til RTX-aksjer
- Etter behov eller uttrykkelig autorisert av gjeldende lov eller forskrift

Med hvem deler RTX opplysningene de samler inn?

Intern tilgang til ansattes personlige opplysninger gis etter behov. HR- og lønningsansvarlige i selskapet over hele verden har for eksempel tilgang til personlige opplysninger knyttet til deres ansvarsområder. Et begrenset antall personer har tilgang til alle personlige opplysninger i bestemte digitale teknologisystemer hos RTX, på grunn av ansvaret de har for HR-programmer i hele verden. Ledere og arbeidsledere har tilgang til arbeidsrelaterte opplysninger om de ansatte, men ikke alle personlige opplysninger.

Personlige opplysninger brukes av og deles blant RTX-operatørselskaper, datterselskaper, filialer eller grupper over hele verden for formålene som er oppgitt over. Vi kan også dele bedriftskontaktinformasjonen med kunder, potensielle kunder, og bedriftspartnere for å støtte vanlig forretningsvirksomhet. Når RTX overfører personlige opplysninger blant selskapene sine, gjør de dette konsekvent i samsvar med gjeldende lov og RTX' håndbok med bedriftens retningslinjer, inkludert RTX' [Bindende bedriftsregler](#), som finnes i [Bedriftens generelle retningslinjer – Avsnitt 24.](#)

I tillegg kan RTX gi tilgang til eller dele personlige opplysninger etter behov med tredjeparter, for eksempel klarerte tjenesteleverandører, konsulenter og kontraktører som har fått tilgang til RTX' anlegg eller systemer, og med offentlige etater og andre, i henhold til loven. RTX vil kun dele personlige opplysninger utenfor RTX-konsernet for å

- tillate at tjenesteleverandører som RTX har engasjert, utfører tjenester på våre vegne. I disse tilfellene vil RTX kun dele opplysninger med tjenesteleverandører for formål som er nevnt over. Kategoriene av tjenesteleverandører som RTX deler personlige opplysninger med, inkluderer: HR-opplysningsapplikasjoner (for eksempel Workday), lønnssystemer, tjenesteleverandører for ytelser og fordelsadministrasjon, nettbaserte og live opplærings tjenester, tjenesteleverandører for profesjonell utvikling, digital utkontraktering (som ville hatt underordnet tilgang), tjenesteleverandører for rekruttering og talentutvikling, og alle andre tjenesteleverandører som er nødvendige for å administrere arbeidsforholdet. Disse tjenesteleverandørene er kontraktsmessig begrenset fra å bruke eller offentliggjøre opplysninger unntatt når det er nødvendig for å utføre tjenester på våre vegne eller overholde juridiske krav
- overholde juridiske forpliktelser, inkludert, men ikke begrenset til, overholde skatte- og forskriftsmessige forpliktelser, dele data med fagforening/forbund og arbeidsutvalg, og gi tilsvar i en rettssak eller ved en lovlig juridisk forespørsel fra politimyndigheter eller andre reguleringsmyndigheter
- undersøke mistenkte eller faktiske brudd på retningslinjer, etikk eller samsvarsregler, eller ulovlig aktivitet
- forhindre fysisk skade og beskytte de ansattes sikkerhet
- støtte salg eller overføring av hele eller en andel av virksomheten eller dens eiendeler (inkludert gjennom konkurs)

Hvor lagrer RTX de personlige opplysningene?

Ettersom RTX er et globalt selskap med plasseringer i mange ulike land, kan vi overføre opplysningene dine fra én juridisk enhet til en annen, eller fra ett land til et annet for å oppnå formålene som er oppført over, og dette kan inkludere deling med tjenesteleverandørene vi har i andre land. Disse landene omfatter minst USA, Mexico, Canada, mange land i Europa og andre land, inkludert (uten begrensning) noen i Asia, Afrika og Midtøsten. Vi overfører dine personlige opplysninger i samsvar med gjeldende juridiske krav, og kun i den grad det er nødvendig for formålene som er angitt over.

RTX bruker tilgjengelige juridiske mekanismer for å muliggjøre lovlig overføring personlige opplysninger på tvers av grenser og sikre et tilstrekkelig nivå av beskyttelse i henhold til loven. I den grad RTX bruker standardbestemmelsene (også kalt

modellklausulene) eller bindende bedriftsregler for å autorisere overføring, vil RTX overholde disse kravene, inkludert der hvor det kan oppstå konflikt mellom disse kravene og denne erklæringen. Hvis du vil lese RTX' [Bindende bedriftsregler](http://www.rtx.com/privacy), kan du bruke nedtrekksmenyen på <http://www.rtx.com/privacy>.

Hvilke valg har du når det gjelder hvordan RTX bruker de personlige opplysningene dine?

De personlige opplysningene er kritiske for RTX' HR-ledelse over hele verden. Med mindre det er i strid med lokal lov, kollektive forhandlinger eller lokale bedriftsbegrensninger som RTX har godtatt, er derfor innsamling og bruk av personlige opplysninger som beskrevet i denne erklæringen, et generelt krav for å kunne bli ansatt. De personlige opplysningene er påkrevd for å betale deg, administrere arbeidsforholdet og overholde juridiske forpliktelser, for eksempel skattelover og samsvarsbestemmelser.

Avhengig av stedet hvor du jobber, kan lokale lover kreve at du gir et spesifikt samtykke for innsamling, bruk og/eller offentliggjøring av personlige opplysninger under bestemte omstendigheter. Der dette kreves, vil RTX be om et slikt samtykke ved hjelp av relevante og tillatte midler.

Hvor lenge oppbevarer RTX de personlige opplysningene?

RTX oppbevarer de personlige HR-opplysningene mens du er ansatt, og i en eventuell ekstra periode i henhold til gjeldende lov eller forskrift, behandling i rettsapparat, forvaltning eller megling, eller revisjonskrav. For mer spesifikk informasjon om oppbevaring av HR-opplysninger, kan du kontakte den lokale HR-representanten.

Ellers kan RTX oppbevare data etter behov for bedriftsmessige og juridiske formål, for eksempel, men ikke begrenset til, data: (a) som kreves for lovlige bedriftsformål, for eksempel jobbfiler for kunder, produkter, tjenester, teknologier, forretningspartnere og annen jobbrelatert innsats som tilfeldigvis kan inneholde opplysninger om deg, (b) som du lagret i delte i oppbevaringsområder, underlagt gjeldende oppbevaringsperioder, (c) som omfattes av en pågående etterforskning, rettssak eller administrativ saksbehandling, revisjon eller annet juridisk krav, og (d) som RTX er påkrevd å oppbevare under en kontraktsmessig, juridisk, forskriftsrelatert eller revisjonsrelatert forpliktelse.

Hvilke andre opplysninger bør spesifikke ansatte kjenne til?

Innbyggere i EU, Storbritannia og andre land med personvernlover: Du har rett til å be om tilgang til og korrigerings eller sletting av personlige opplysninger, be om begrensning av eller protestere mot behandlingen av bestemte personlige opplysninger, og be om dataportabilitet under bestemte omstendigheter. For å kontakte RTX med en forespørsel om å få tilgang, korrigere, slette, protestere eller be om begrensning eller portabilitet, kan du bruke kontaktmetodene som er angitt på slutten av denne

erklæringen. Du har også rett til å levere en klage til din nasjonale eller statlige personvernmyndighet, som også kalles en tilsynsmyndighet eller datatilsyn. Du kan også få et vedlegg med kontaktinformasjon til den nasjonale eller lokale reguleringsmyndigheten. Hvis du trenger hjelp med å identifisere personvernmyndigheten, kan du kontakte personvernansvarlig eller personvernombudet (oppført på <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

Amerikanske statsborgere: RTX samler inn personnumre der loven krever det, for eksempel for skatte- og lønnsformål. Når RTX samler inn og/eller bruker personnumre, vil RTX være nøye med å beskytte konfidensialitet, begrense innsamling, sikre at kun de som trenger det, har tilgang, implementere relevant teknisk beskyttelse og sørge for riktig avhending.

Innbyggere i California: *California Shine the Light Law:* Innbyggere i California kan årlig be om og få utlevert opplysninger som er delt med andre selskaper for deres direkte markedsføringsformål i foregående kalenderår. RTX deler ikke personlige opplysninger med andre bedrifter for deres direkte markedsføringsformål.

California Consumer Privacy Act: Innbyggere i California har rett til å

- be om detaljer om de personlige opplysningene vi har om deg, inkludert opplysningskategorier, for hvilket formål vi bruker dem, hvem vi deler dem med, og spesifikke opplysninger om hvilke personlige opplysninger vi har om deg
- be om at dataene blir slettet og
- beordre et selskap til å ikke selge dataene dine, men siden RTX ikke selger personlige opplysninger, gjelder ikke dette

Hvis du er en innbygger i California og du vil utøve rettighetene dine, kan du kontakte RTX enten på e-post privacy@rtx.com, telefon 1-800-423-0210, eller ved å kontakte personvernansvarlig på e-post. Oppgi navn, en måte RTX kan kontakte deg på (for eksempel en e-postadresse eller et telefonnummer) slik at vi kan svare på forespørselen din, opplysninger om relasjonen du har med oss (for eksempel om du er en besøkende på nettstedet eller en aksjonær), og detaljer om handlingen du vil vi skal utføre. Basert på forespørselen din vil vi undersøke om vi har noen av de personlige opplysningene dine. Hvis vi har personlige opplysninger om deg (som ikke er oppgitt i forespørselen), vil vi prøve å verifisere identiteten din basert på de personlige opplysningene vi allerede har. Dataene vi ber om, vil avhenge av hva slags personlige opplysninger vi har om deg. Når vi har verifisert identiteten din, vil vi gi deg et svar som indikerer hvordan vi vil imøtekomme forespørselen din, eller hvorfor vi ikke kan oppfylle forespørselen din.

Innbyggere i Australia: Hver RTX -enhet i Australia er en «APP-enhet» som reguleres av bestemmelsene i Privacy Act fra 1988 (Australia) («Australian Privacy Act»). Referanser i denne erklæringen til RTX gjelder også australske datterselskaper og omfatter alle handlinger og rutiner disse utfører når det gjelder innsamling, håndtering og offentliggjøring av personlige opplysninger om innbyggere i Australia. Der et australsk datterselskap offentliggjør personlige opplysninger om innbyggere i Australia til en mottaker utenlands for en av grunnene som er beskrevet i denne erklæringen, vil det iverksettes rimelige tiltak for å sikre at mottakeren utenlands ikke bryter Australian Privacy Act med hensyn til disse opplysningene. Innbyggere i Australia kan sende e-post

til privacy@rtx.com for å få tilgang til, korrigere eller oppdatere de personlige opplysningene, stille spørsmål om RTX' personvernpraksiser generelt, eller levere en klage. Hvis vi bruker mer enn 30 dager på å svare, eller hvis du er misfornøyd med utfallet, kan du levere en klage til personvernkommisjonen i Office Of the Australian Information Commissioner per post til GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, eller telefon 1300 363 992, eller på e-post enquiries@oaic.gov.au.

Ansatte som oppgir opplysninger om familiemedlemmer og andre: Når det gjelder nødkontaktinformasjon, dekning av avhengige med krav på ytelser og identifikasjon av begunstigede, kan du velge å gi RTX opplysninger om familiemedlemmer og andre med tilknytning til deg. Før du oppgir disse opplysningene til RTX, må du sørge for at du har juridisk myndighet til å gjøre dette. I den grad du oppgir opplysninger som juridisk representant for mindreårige barn, innebærer valget om å oppgi opplysninger at du samtykker til at RTX kan samle inn, behandle og overføre opplysningene for de formålene de var oppgitt for, og som angitt i denne erklæringen.

Hvordan kan du få tilgang til, korrigere, endre eller be om sletting eller en kopi av de personlige opplysningene?

RTX gjør en rimelig innsats for å sikre at de personlige opplysningene forblir riktige, fullstendige og gjeldende. RTX kan fra tid til annen be om at du bekrefter at de personlige opplysningene er riktige, eller leverer oppdaterte eller ekstra opplysninger.

Mange enkeltpersoner har direkte tilgang til de fleste personlige opplysningene som oppbevares i ulike RTX-HR-systemer, og har tilgang til, kan korrigere, endre, slette, eller kopiere de personlige opplysningene ved hjelp av den direkte tilgangen. RTX kan på forespørsel også gi enkeltpersoner rimelig tilgang til personlige opplysninger som ellers er utilgjengelige. Disse enkeltpersonene som ikke har direkte tilgang, eller som ber om ekstra tilgang, må kontakte den lokale HR-representanten. Når det gjelder forespørsler knyttet til personlige opplysninger utenom HR-dataene, kan du kontakte Speak Up-servicetelefonen, den lokale etikk- og samsvarsansvarlige, personvernombudet eller personvernansvarlig (se nedenfor for flere detaljer). Det kan være juridiske eller andre årsaker til at forespørsler om å få tilgang, korrigere, endre, slette eller hente en kopi vil bli avslått enten fullstendig eller delvis.

Hvordan kan du kontakte RTX?

Hvis du har et spørsmål eller en bekymring vedrørende de personlige opplysningene dine, eller vil ha flere opplysninger om hvilke RTX-enheter som er behandlingsansvarlige for de personlige opplysningene dine, kan du kontakte den lokale HR-representanten, den lokale etikk- og samsvarsansvarlige, Speak Up-servicetelefonen, den personvernansvarlige eller personvernombudet. Her er kontaktinformasjonen:

Lokal HR	Ta kontakt via vanlige interne kanaler
----------	--

Lokale ECO-er	https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO
Speak Up-servicetelefon	I USA og Canada: 1-800-423-0210 eller https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
	Utenfor USA og Canada: https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
Personvernansvarlig e og personvernombud	https://home.rtx.com/Data%20Privacy
Kontor for personvern	privacy@rtx.com
Post	RTX, Attention: Privacy Office 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA