



DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ DESTINÉE AUX EMPLOYÉS

Date de la dernière mise à jour : 7 mai 2025

Cet avis de confidentialité décrit comment RTX Corporation et ses sociétés affiliées et filiales (collectivement, « RTX » ou « nous ») - collectent, traitent, transfèrent, partagent et conservent les informations personnelles des employés. RTX s'engage à sécuriser et à protéger les informations personnelles des employés. Le terme « Informations personnelles » est défini dans [General Corporate Policy – Section 24](#).

Cette Déclaration peut être modifiée de temps à autre selon les besoins afin de refléter toute modification des pratiques et politiques de RTX. Un avis de telles modifications sera donné par une publication à l'adresse <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Les employés qui n'ont pas accès à ce site peuvent demander une copie de la déclaration à leur représentant des ressources humaines (« RH »), et RTX fera en sorte d'informer les employés lorsque nous apporterons des modifications à la présente Déclaration. Comme la présente Déclaration est destinée à couvrir les employés de RTX globalement, il est possible que certaines pratiques qui y sont décrites ne vous concernent pas. La présente Déclaration peut être complétée par une déclaration locale si la loi l'exige ou afin de refléter les pratiques locales régionales.

Quelles sont les informations personnelles que RTX peut recueillir auprès de ses employés ?

RTX peut obtenir vos Informations personnelles directement auprès de vous ou indirectement, par exemple auprès de précédents employeurs, d'agences de recrutement, de sources publiques et d'autres tiers. Les Informations personnelles recueillies par RTX sont soumises aux exigences des accords avec les représentants des employés et légales locales.

Comme la liste ci-dessous concerne RTX dans son ensemble, il est possible que certains éléments de données inclus ici ne s'appliquent pas à votre situation particulière. Veuillez contacter votre représentant des HR pour toute question.

- Nom, y compris le prénom, le nom de famille, le second prénom et tout suffixe (tel que Junior ou Senior)
- Numéros d'identification (intégralement ou en partie), tels qu'un numéro d'identification d'employé, numéro d'identification fiscale, numéro de sécurité sociale/d'assurance ou autre carte ou numéro d'identification délivré par le gouvernement, tel qu'une carte nationale d'identité, un permis de conduire, un visa, un passeport ou un autre document délivré par le gouvernement
- Coordonnées professionnelles, notamment le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur, l'adresse e-mail, le numéro de téléavertisseur, l'adresse postale, le site de travail affecté et le lieu de travail
- Coordonnées, y compris l'adresse et le numéro de téléphone du domicile, les numéros de téléphone portable personnels et les adresses électroniques personnelles
- Informations d'identification de base, telles que la date de naissance et le sexe
- Informations que vous pouvez fournir volontairement sur vous-même, telles que l'identité de genre, l'orientation sexuelle, le statut d'ancien combattant et des informations liées au handicap
- Expérience professionnelle, formation et emplois précédents, compétences linguistiques, autres compétences, permis, certifications, distinctions, appartenance et participation à des associations syndicales ou à des organisations professionnelles et autorisations d'effectuer un travail précis
- Informations concernant votre travail, y compris intitulé du poste, service, fonction, type d'emploi, type de rôle (sur site, hybride ou à distance), classification/grade, contrat de travail et centre de coûts
- Informations concernant votre employeur, y compris nom de l'entreprise, adresse de l'entreprise et pays du siège de l'entreprise
- Informations sur l'organigramme, par exemple identification de votre supérieur, assistant et/ou subordonnés directs

- Informations requises pour les badges, par exemple une photographie et votre autorisation d'accéder à certains lieux
- Informations sur la rémunération et sur les avantages, y compris données d'identification de vos bénéficiaires et personnes à charge (par exemple le nom, la date de naissance, le sexe, les numéros d'identification gouvernementaux, l'adresse et d'autres données peuvent être requis) et informations associées à certains programmes d'avantages
- Informations sur la formation, la formation continue, le développement et le contrôle des performances
- Informations sur la planification de la succession
- Informations et registres relatifs aux ordinateurs, réseaux et communications de RTX couvrant l'utilisation des téléphones, ordinateurs, communications électroniques (telles que les e-mails et les calendriers électroniques) et autres technologies de l'information et de la communication de l'entreprise, y compris, sans toutefois s'y limiter, le nom d'utilisateur/l'identifiant de connexion, les mots de passe, les réponses aux questions de sécurité et autres informations requises pour accéder aux applications, réseaux, systèmes et services de RTX, ainsi que les informations que vous stockez, envoyez, soumettez ou recevez via les réseaux et systèmes de RTX
- Informations sur le recueil et l'allocation de temps
- Missions et produits du travail qui peuvent avoir un lien avec vous, tels que, sans toutefois s'y limiter, les documents et les fichiers dont vous êtes l'auteur et les tâches qui vous sont confiées
- Informations sur les visiteurs, y compris l'heure, la date et le lieu des visites, les informations concernant un véhicule à des fins de stationnement et les informations nécessaires à la tenue des registres des visiteurs et à la vérification
- Informations sur l'enregistrement d'événements, telles que votre souhait de participer à un événement, vos préférences alimentaires et vos déplacements
- Informations sur vos préférences pour le travail, par exemple en matière géographique et de déplacements
- Informations que vous souhaitez inclure dans un profil dans des systèmes électroniques, y compris et sans limitation un surnom, une photographie et des centres d'intérêt
- Coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, qui peuvent inclure des informations sur des personnes qui ne sont pas des employés, par exemple des membres de la famille ou amis que vous choisissiez d'identifier comme personnes à contacter en cas d'urgence
- Autres données requises pour appuyer des demandes auprès des ressources humaines, la gestion de la paie, des déplacements et des dépenses, y compris et sans limitation des informations sur un compte bancaire ou une carte bancaire

En fonction des exigences et de la loi locales, RTX peut également recueillir :

- Informations sur le passeport, lieu de naissance, nationalités (passées et actuelles) et statut de résident
- Vérifications requises pour l'intégration, telles que des contrôles auditifs, examens médicaux, dépistages de drogues et/ou informations de contrôle du parcours professionnel
- Informations concernant la santé et les blessures, par exemple handicap, congé maladie, congé maternité et autres informations pouvant être requises pour administrer les ressources humaines et les exigences environnementales, de santé et de sécurité
- Informations concernant le service militaire
- Photographies, données audio, vidéo ou biométriques (ex : empreintes digitales, balayage de l'iris ou reconnaissance vocale)
- Informations de localisation, par exemple pour des applications et des dispositifs nécessitant des données GPS (de localisation)
- Informations pouvant être requises pour une habilitation de sécurité ou dans le cadre des réglementations de conformité aux règles du commerce international pour vous permettre d'accéder à certaines technologies ou à d'autres informations liées à votre mission, y compris historique des déplacements, contacts personnels et/ou professionnels et autres informations pouvant être requises pour un contrôle substantiel des contacts
- Informations sur le statut familial et les membres de la famille, par exemple statut marital, nom des parents, nom de jeune fille et informations concernant vos personnes à charge
- Autres informations, dans la mesure où elles sont requises par la loi locale, par exemple assignation raciale, religion ou affiliation à un parti politique, une association professionnelle ou un syndicat

Dans les pays qui imposent des protections spéciales sur les Informations personnelles sensibles (définies dans la [Politique générale d'entreprise - Section 24](#), annexe A), RTX ne recueillera, traitera ou transférera vos informations personnelles sensibles que dans la mesure exigée par la loi, ou lorsque la fourniture des données est facultative, avec votre consentement explicite.

À quelles fins est-ce que RTX peut utiliser vos Informations personnelles ?

- Gestion de votre emploi, y compris :
 - Rémunération et avantages, y compris pour la mise en place et l'administration de programmes d'avantages
 - Administration de la paie, par exemple pour des déductions et contributions
 - Développement de carrière, rétroaction sur les performances et progression

- Récompenses et reconnaissance
- Recueil et allocation de temps
- Remboursement de déplacements et de dépenses, y compris gestion des déplacements et/ou des cartes bancaires
- Formation
- Relocalisations, lettres d'affectation, soutien aux employés expatriés, visas, permis et autres autorisations de travail
- Déclaration fiscale et retenues
- Gestion des biographies des employés et des dirigeants, curriculum vitae et informations similaires
- Systèmes de messagerie électronique et organigrammes
- Recrutement et planification de la succession
- Réalisation des opérations commerciales courantes, y compris et sans limitation :
 - participer à de la recherche
 - concevoir et développer des produits, services et technologies
 - analyser les coûts et dépenses, y compris et sans limitation des données sur les salaires, les déplacements et les dépenses
 - partage d'informations avec des clients et partenaires commerciaux (les informations partagées avec les clients et partenaires commerciaux se limitent aux données requises à des fins professionnelles, telles que les informations sur les contacts professionnels)
- Réponse aux situations qui impliquent un risque pour la santé ou la sécurité, y compris une urgence
- Gestion des communications et des avis aux employés
- Réalisation d'études d'implication des employés et de campagnes caritatives
- Gestion de la main-d'œuvre et des relations avec les employés, y compris procédures de griefs
- En organisant et en proposant des programmes et des services de santé et de sécurité, y compris le dépistage des drogues, gestion de la rémunération des employés et de programmes de santé et de sécurité similaires
- Reporting et analyses statistiques, y compris :
 - effectifs globaux de l'entreprise

- démographie et reporting requis par la loi applicable, par exemple vérification du droit de travailler, environnement de travail, reporting en matière de santé et de sécurité et administration
- Gestion de la sécurité physique, y compris :
 - Contrôles d'accès et sécurité
 - Accès aux locaux et sécurité
 - Préparation aux catastrophes
- Gestion et sécurisation des systèmes de technologie de l'information, tels que les réseaux informatiques, les e-mails, l'accès à Internet, les systèmes de planification des ressources de l'entreprise (ERP) et les flux de travail, notamment :
 - Contrôles d'accès et sécurité des systèmes informatiques et autres
 - accès à l'Internet, à l'intranet, aux e-mails, aux réseaux sociaux et à d'autres systèmes électroniques ;
 - analyse des virus, des intrusions et des menaces internes ;
 - Création et analyse de journaux à des fins de sécurité et d'assistance
 - Mise à disposition d'un service d'assistance et réalisation d'activités de maintenance
 - Sauvegarde et récupération des données et fourniture de services de reprise en cas de catastrophe
- Supervision du système de localisation, de la durée et d'autres éléments télématiques de certains actifs de RTX et de certaines applications dans le cadre de la gestion des services fournis, de la sécurité, de la sûreté et de l'efficacité
- Garantie de la conformité avec les contrôles d'importation, d'exportation et d'autres contrôles du commerce international, y compris la gestion des enregistrements et des autorisations, la détermination de l'accès aux technologies et/ou aux marchandises contrôlées, et vérification des pays ou parties sanctionnés ou interdits
- Réponses aux questions ou inquiétudes formulées dans le cadre du programme RTX Ombudsman
- Réalisation d'audits et d'examens de conformité afin de garantir le respect de la politique, de la réglementation et de la loi applicables
- Évaluation et signalement des conflits d'intérêts
- Réalisation et gestion d'enquêtes internes et externes, y compris des examens de conformité juridique, d'éthique et de conformité mondiale et de commerce international, ainsi que les conclusions qui en découlent auprès des
- Dépôt de réclamations et défense des réclamations dans le cadre de litiges, d'arbitrages, de procédures administratives ou réglementaires, y compris, sans toutefois

s'y limiter, les activités préalables aux litiges, la collecte d'éléments de preuve, les suspensions de litige et les efforts de découverte électronique

- Réponse aux demandes des forces de l'ordre et des autres gouvernements
- Protection des droits de propriété intellectuelle, y compris, sans toutefois s'y limiter, le dépôt de demandes de brevets
- Planification des activités commerciales, y compris la planification ou la mise en œuvre de fusions, d'acquisitions et de cessions
- Facilitation des activités de gestion des investisseurs pour les employés susceptibles de bénéficier de droits à des actions RTX
- Comme requis ou expressément autorisé par la loi ou la réglementation applicable

Avec qui RTX partage-t-elle les informations qu'elle recueille ?

Un accès interne aux Informations personnelles des employés est accordé en fonction des besoins. Par exemple, le personnel en charge des ressources humaines et de la gestion de la paie au sein de l'entreprise dans le monde entier a accès aux Informations personnelles associées à son domaine de responsabilité. Un nombre limité d'individus a accès à toutes les Informations personnelles dans certains systèmes technologiques numériques de RTX en raison de leurs responsabilités dans le cadre de programmes mondiaux de ressources humaines. Les responsables et les superviseurs ont accès aux informations liées au travail de leurs employés, mais pas à toutes les Informations personnelles.

Les Informations personnelles sont utilisées par et partagées entre les entreprises, filiales, divisions ou groupes de RTX dans le monde entier aux fins indiquées ci-dessus. Nous pouvons également partager vos informations sur les contacts professionnels avec des clients, clients potentiels et partenaires commerciaux dans le cadre de nos opérations commerciales régulières. Lorsque RTX transfère vos Informations personnelles au sein de ses unités commerciales, elle le fait conformément à la loi applicable et au manuel de politique de RTX Corporate, y compris les [Règles d'entreprise contraignantes](#) de RTX, contenues dans la [Politique générale d'entreprise - Section 24](#).

Par ailleurs, RTX peut donner accès à des informations personnelles ou les partager en fonction des besoins avec des tiers, tels que des prestataires de services, consultants et entrepreneurs de confiance qui bénéficient d'un accès aux installations ou systèmes de RTX, et avec des agences gouvernementales et d'autres entités comme l'exige la loi. RTX ne partagera vos Informations personnelles en dehors du groupe de sociétés RTX que pour :

- Permettre aux prestataires de services choisis par RTX d'exécuter des services en son nom. RTX ne partagera alors les informations avec des prestataires de services qu'aux fins indiquées ci-dessus. Les catégories de prestataires de services avec lesquelles RTX peut partager vos informations personnelles incluent : Applications d'informations de RH (telles que Workday) ; prestataires de services de paie ; prestataires d'avantages et de services de gestion des avantages ; services de

formation en ligne et en direct ; prestataires de services de développement professionnel ; externalisation numérique (qui bénéficierait d'un accès accessoire) ; prestataires de services de recrutement et de développement des talents ; et tout autre prestataire de services pouvant être nécessaire pour gérer votre emploi. Il est interdit contractuellement à ces prestataires de services d'utiliser ou de divulguer les informations excepté lorsque c'est nécessaire pour fournir des services en notre nom ou pour respecter des exigences légales

- Pour se conformer à des obligations légales, y compris, sans toutefois s'y limiter, pour se conformer à des obligations fiscales et réglementaires, partager des données avec des associations professionnelles, syndicats et comités d'entreprise, et pour répondre à une procédure judiciaire ou une demande légale légitime émanant des autorités chargées de l'application de la loi ou d'autres instances de réglementation gouvernementale
- Pour enquêter sur des violations en matière de politiques, d'éthique ou de conformité ou des activités illégales suspectées ou avérées
- Pour empêcher une atteinte à l'intégrité physique et protéger la sécurité des employés
- Pour soutenir la vente ou le transfert de la totalité ou d'une partie de ses activités ou actifs (y compris en cas de faillite)

Où RTX stocke-t-elle vos Informations personnelles ?

RTX étant une entreprise mondiale présente dans de nombreux pays, nous pouvons transférer vos informations d'une entité juridique à une autre ou d'un pays à un autre afin d'atteindre les objectifs susmentionnés et pouvons partager des informations avec nos prestataires de services dans d'autres pays. Ces pays incluent, au minimum, les États-Unis, le Mexique, le Canada, de nombreux pays d'Europe et d'autres pays, y compris (et sans limitation) certains pays en Asie, en Afrique et au Proche-Orient. Nous transférerons vos Informations personnelles en vertu des exigences légales en vigueur et uniquement dans la mesure nécessaire aux fins énoncées ci-dessus.

RTX s'appuie sur les mécanismes juridiques disponibles pour permettre le transfert légal d'Informations personnelles au-delà des frontières et garantir un niveau de protection adéquat, comme la loi l'exige. Dans la mesure où RTX s'appuie sur les clauses contractuelles types (également appelées clauses types) ou sur les Règles d'entreprise contraignantes pour autoriser le transfert, elle se conforme à ces exigences, y compris en cas de conflit entre ces dernières et la présente Déclaration. Pour lire les [Règles d'entreprise contraignantes de RTX](#), veuillez utiliser le menu déroulant à l'adresse <http://www.rtx.com/privacy>.

Quels choix avez-vous concernant la manière dont RTX utilise vos Informations personnelles ?

Vos Informations personnelles sont essentielles à la gestion des ressources humaines de RTX dans le monde entier. Ainsi, à moins que cela soit contraire au droit local, aux

conventions collectives ou aux restrictions des comités d'entreprise acceptées par RTX, le recueil et l'utilisation de vos Informations personnelles comme indiqué dans la présente déclaration sont généralement requis pour votre emploi. Vos Informations personnelles sont requises pour vous payer, gérer votre emploi et respecter les obligations légales, telles que les lois fiscales et les réglementations en matière de conformité.

Selon votre lieu de travail, les lois locales peuvent exiger que vous donniez votre consentement spécifique au recueil, à l'utilisation et/ou à la divulgation des Informations personnelles dans certaines circonstances. Lorsque cela sera nécessaire, RTX demandera ce consentement par des moyens appropriés et autorisés.

Combien de temps RTX conserve-t-elle les informations personnelles ?

RTX conserve vos Informations personnelles des ressources humaines pendant la durée de votre emploi et pendant toute durée supplémentaire requise par la loi ou la réglementation applicable, les procédures judiciaires, administratives ou d'arbitrage, ou les exigences d'audit. Pour des informations plus spécifiques sur la conservation de vos informations de ressources humaines, veuillez contacter votre représentant local des RH.

Autrement, RTX peut conserver des données requises à des fins commerciales et juridiques, par exemple et sans limitation les données : (a) requises à des fins commerciales légitimes, par exemple des dossiers de travail sur des clients, produits, services, technologies, partenaires commerciaux et autres activités professionnelles pouvant accessoirement contenir des informations sur vous ; (b) que vous avez conservées dans des zones de stockage partagées, dans le cadre des durées de conservation applicables ; (c) faisant l'objet d'une enquête légale ou d'une procédure judiciaire ou administrative, d'un audit ou d'une autre exigence légale ; et (d) que RTX doit conserver dans le cadre d'une obligation contractuelle, légale, réglementaire ou d'audit.

De quelles informations supplémentaires certains employés doivent-ils avoir connaissance ?

Résidents de l'UE, du Royaume-Uni et d'autres pays avec des lois en matière de protection de la vie privée : Vous avez le droit de demander l'accès à vos Informations personnelles, ainsi que leur correction ou leur suppression, de demander des restrictions ou de vous opposer au traitement de certaines Informations personnelles, et de demander la portabilité des données dans certaines circonstances. Pour contacter RTX au sujet d'une demande d'accès, de correction, de suppression, d'opposition ou de restrictions ou de portabilité, veuillez utiliser les méthodes de contact figurant à la fin de la présente Déclaration. Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données de votre pays ou de votre État, qui peut également être appelée autorité de contrôle. Un supplément pourra également vous être fourni avec les coordonnées de votre régulateur national ou local. Si vous avez besoin d'aide pour identifier l'autorité de protection des données dont vous dépendez, contactez votre

professionnel de la protection des données ou votre délégué à la protection des données (indiqué à l'adresse <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

Résidents des États-Unis : RTX recueille les numéros de sécurité sociale dans la mesure exigée par la loi, par exemple à des fins fiscales et de paiement. Lorsque RTX recueille et/ou utilise les numéros de sécurité sociale, elle prend les précautions qui s'imposent en protégeant la confidentialité, en limitant la collecte, en fondant l'accès sur le besoin d'en connaître, en mettant en œuvre des mesures de protection techniques appropriées et en assurant une élimination adéquate.

Résidents de Californie : *Loi californienne « Shine the Light »* : chaque année, les résidents de la Californie peuvent demander et obtenir des informations qui sont partagées avec d'autres entreprises pour leur propre usage de marketing direct au cours de l'année civile précédente. RTX ne partage pas vos informations personnelles avec d'autres entreprises pour leur propre usage de marketing direct.

California Consumer Privacy Act (loi californienne sur la confidentialité des données) : Les résidents de Californie ont le droit de

- demander des détails sur les informations personnelles que nous détenons à leur sujet, y compris les catégories d'informations, le but dans lequel nous les utilisons, les personnes avec qui nous les partageons, et des informations spécifiques sur les informations personnelles que nous détenons à leur sujet ;
- demander à ce que leurs données soient supprimées ; et de
- demander à une entreprise de ne pas vendre leurs données ; comme RTX ne vend pas d'informations personnelles, cette disposition ne s'applique toutefois pas.

Si vous êtes un résident de la Californie et que vous souhaitez exercer vos droits, vous devez contacter RTX en envoyant un e-mail à l'adresse privacy.compliance@rtx.com, en appelant le 1-833-882-0003 ou en contactant votre professionnel de la protection des données par e-mail. Veuillez indiquer votre nom, un moyen grâce auquel RTX peut vous contacter (comme une adresse e-mail ou un numéro de téléphone) pour nous permettre de répondre à votre demande, des informations sur la nature de vos relations avec nous (précisez par exemple si vous consultez notre site Web ou si vous êtes un actionnaire), ainsi que des détails sur l'action que vous souhaitez que nous entreprenions. En fonction de votre demande, nous enquêterons pour déterminer si nous disposons de vos informations personnelles. Si nous disposons de vos informations personnelles (autres que celles fournies dans votre demande), nous nous attacherons à vérifier votre identité en fonction des informations personnelles que nous avons déjà ; les données que nous demanderons dépendront de la nature des informations personnelles dont nous disposons à votre sujet. Après avoir vérifié votre identité, nous vous donnerons une réponse en indiquant dans quelle mesure nous répondons favorablement à votre demande ou pourquoi nous ne le pouvons pas.

Résidents de l'Australie : Chaque entité RTX en Australie est une « APP entity » régie par les dispositions du Privacy Act 1988 (Commonwealth of Australia) (« Australian Privacy Act »). Les références dans la présente déclaration à RTX concernent également les filiales australiennes en lien avec tous leurs actes et pratiques pour le

recueil, le traitement et la divulgation d'informations personnelles concernant des résidents en Australie. Lorsqu'une filiale australienne dévoile des informations personnelles concernant

des résidents de l'Australie à un destinataire à l'étranger pour l'une des raisons décrites dans la présente déclaration, elle doit prendre des mesures raisonnables pour s'assurer que le destinataire à l'étranger n'enfreigne pas l'Australian Privacy Act en lien avec ces informations. Les résidents de l'Australie peuvent envoyer un e-mail à l'adresse privacy.compliance@rtx.com pour accéder à leurs informations personnelles, les corriger ou les mettre à jour, s'ils ont des questions concernant les pratiques de RTX

en matière de confidentialité en général, ou s'ils veulent déposer une plainte. Si nous prenons plus de 30 jours pour répondre, ou si vous n'êtes pas satisfait du résultat, vous pouvez déposer une plainte auprès de la Privacy Commission de l'Office of the Australian Information Commissioner par la poste à l'adresse GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, par téléphone au 1300 363 992 ou par e-mail à l'adresse enquiries@oaic.gov.au.

Employés qui fournissent des informations sur les membres de leur famille et autres : Pour les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, pour couvrir des personnes à charge avec des avantages disponibles et pour identifier des bénéficiaires, vous pouvez choisir de fournir à RTX des informations sur des membres de votre famille et d'autres personnes en lien avec vous. Avant de fournir ces informations à RTX, vous devez vous assurer que vous disposez de l'autorité légale pour le faire. Dans la mesure où vous fournissez des informations en tant que représentant légal d'enfants mineurs, votre choix de fournir ces informations représente votre consentement à ce que RTX puisse recueillir, traiter et transférer ces informations aux fins pour lesquelles elles ont été fournies et comme indiqué dans la présente déclaration.

Comment pouvez-vous accéder à une copie de vos Informations personnelles, les corriger, les modifier ou demander leur suppression ?

RTX prend des mesures raisonnables pour s'assurer que vos Informations personnelles restent exactes, complètes et à jour. RTX pourra, de temps à autre, vous demander de confirmer l'exactitude de vos Informations personnelles ou de fournir des informations supplémentaires ou mises à jour.

De nombreuses personnes bénéficient d'un accès direct à la plupart de leurs Informations personnelles contenues dans divers systèmes des RH de RTX et peuvent accéder à leurs Informations personnelles, les corriger, les modifier, les supprimer ou les copier au moyen de cet accès direct. Sur demande, RTX pourra également accorder à des personnes un accès raisonnable aux Informations personnelles qui sont autrement inaccessibles. Les personnes qui ne bénéficient pas d'un accès direct ou qui souhaitent un accès supplémentaire doivent contacter leur représentant local des RH. Pour les demandes concernant vos Informations personnelles en dehors des données des ressources humaines, contactez l'assistance Speak Up, votre responsable local de la

fonction Éthique et conformité, votre délégué à la protection des données ou votre professionnel de la protection des données (voir plus de détails ci-dessous). Des demandes d'accès, de correction, de modification, de suppression ou de fourniture d'une copie pourront être rejetées en totalité ou partiellement pour des raisons légales ou pour d'autres raisons.

Comment contacter RTX ?

Si vous avez une question ou un doute concernant vos Informations personnelles ou si vous voulez plus d'informations sur les entités de RTX qui sont les contrôleurs des données pour vos Informations personnelles, vous devriez contacter votre représentant local des RH, votre responsable local de la fonction Éthique et conformité, l'assistance Speak Up, votre professionnel de la protection des données ou votre délégué à la protection des données. Voici leurs coordonnées :

RH locales	Contact via vos canaux internes habituels
ECO locaux	https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO
Assistance Speak Up	Aux États-Unis et au Canada : 1-800-423-0210 ou https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
	En dehors des États-Unis et du Canada : https://rtxspeakuphelpline.weblinesai360.com/
Professionnels de la protection des données et délégués à la protection des données	https://home.rtx.com/Data%20Privacy
Bureau de la protection des données	privacy.compliance@rtx.com
Courrier	RTX À l'attention de : Bureau de la protection des données 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA