

MEDDELELSE OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER TIL MEDARBEJDERE

Senest opdateret: 7. maj 2025

Denne meddelelse om beskyttelse af personoplysninger handler om, hvordan RTX virksomhed samt virksomhedens forretningssegmenter, -enheder, -afdelinger og alle øvrige fungerende enheder, uanset hvor de har adresse – herunder kontrollerede joint ventures, partnerskaber og andre forretningsaftaler, hvor RTX enten har en kontrollerende interesse eller gældende, administrerende kontrol (samlet kaldet "RTX" eller "vi") – indsamler, behandler, overfører, deler og beholder medarbejdernes personoplysninger. RTX er forpligtet til at sikre og beskytte medarbejdernes personoplysninger. Udtrykket "personoplysninger" er defineret i [afsnit 24 i vores generelle virksomhedspolitik](#).

Denne meddelelse kan blive rettet fra tid til anden efter behov for at afspejle ændringer i retningslinjer og politikker hos RTX. Der udsendes en meddelelse om disse ændringer i form af indlæg på <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>. Medarbejdere, der ikke har adgang til dette websted, kan anmode om en kopi af meddelelsen fra deres HR-repræsentant. Så vil RTX gøre sit bedste for at underrette medarbejdere om ændringer i denne meddelelse. Denne meddelelse er beregnet til at gælde for RTX' medarbejdere i hele verden, og derfor gælder nogle af retningslinjerne i denne meddelelse muligvis ikke

for dig. Denne meddelelse kan suppleres med en lokal meddelelse, hvis det er lovpligtigt, eller for at overholde lokale eller regionale retningslinjer.

Hvilke personoplysninger kan RTX indsamle fra medarbejdere?

RTX kan indhente dine personoplysninger direkte eller indirekte fra dig, f.eks. fra tidligere arbejdsgivere, ansættelsesbureauer, offentlige registre eller andre tredjeparter. De personoplysninger, som RTX indsamler, er underlagt kravene i lokale juridiske aftaler og medarbejder-repræsentantaftaler.

Følgende liste gælder for hele RTX, og derfor gælder nogle af dataelementerne på listen måske ikke for din specifikke situation. Kontakt din HR-repræsentant, hvis du har spørgsmål.

- Navn, herunder fornavn, efternavn og mellemnavn (samt eventuelle titler som junior eller senior)
- Identifikationsnumre (hele eller delvise), f.eks. medarbejdernummer, skattemummer, personnummer eller numre på andre kort, som er udstedt af myndighederne, f.eks. kørekort, visum, pas eller andre dokumenter
- Arbejdskontaktoplysninger, herunder telefonnummer, faxnummer, mailadresse, personsøgningsnummer, postadresse, tildelte arbejdssted og arbejdsplacering
- Private kontaktoplysninger, herunder privatadresse, private telefonnumre, personlige mobilnumre og personlige mailadresser
- Grundlæggende henførbare oplysninger, f.eks. fødselsdato og køn
- Oplysninger, som du frivilligt afslører, f.eks. kønsidentitet, seksuel orientering, veteranstatus og oplysninger om handicap
- Arbejdserfaring og jobhistorik, sproglige evner, andre kompetencekategorier, tilladelser, certificeringer, priser, medlemskaber i og deltagelse i brancheforeninger eller professionelle organisationer og tilladelser til at udføre et bestemt job
- Oplysninger om dit job, herunder jobtitel, afdeling, jobfunktion, jobtype, rolletype (arbejde på stedet, hybridarbejde eller fjernarbejde), jobklassificering/-niveau, medarbejderkontrakt og omkostningssted
- Oplysninger om din arbejdsgiver, herunder virksomhedens navn og adresse og det land, hvor den er baseret
- Oplysninger om organisationens hierarki, herunder identifikation af din leder, assistent og/eller overordnede
- Oplysninger, som er nødvendige til skilte, f.eks. et foto og din adgangstilladelse til bestemte steder
- Oplysninger om godtgørelse og fordele, herunder identifikationsdata for begunstigede og økonomisk afhængige personer (f.eks. navn, fødselsdato, køn,

personnumre, adresse og andre data, der kan være nødvendige), og oplysninger i forbindelse med bestemte godtgørelsesprogrammer

- Oplysninger om kurser, fortsat oplæring, udvikling og præstationsbedømmelser
- Oplysninger om planlægning i forbindelse med efterfølgere
- RTX' oplysninger om computere, netværk og kommunikation, logfiler om brugen af virksomhedens telefoner, computere, elektroniske kommunikation (f.eks. mail eller elektroniske kalendere) og andre oplysninger samt kommunikationsteknologi, herunder, men ikke begrænset til, brugernavn-/loginidentifikation, adgangskoder, svar på sikkerhedsspørgsmål og andre oplysninger, der er nødvendige for at få adgang til RTX' programmer, netværk, systemer og tjenester, samt oplysninger, som du gemmer, sender eller modtager via RTX' netværk og systemer
- Indsamling af oplysninger om tidspunkter og allokering
- Arbejdsopgaver og -produkter, der kan omfatte en forbindelse til dig, for eksempel, men ikke begrænset til, dokumenter og filer, hvor du er identificeret som forfatteren, og opgaver, som du har fået tildelt
- Oplysninger om besøg, herunder tidspunktet, datoen og stedet, hvor besøgene fandt sted, oplysninger om et køretøj til parkeringsmæssige formål samt oplysninger, der er nødvendige for opretholdelsen af logfiler og screening i forbindelse med besøg
- Oplysninger om tilmelding til arrangementer, f.eks. dit ønske om at deltage i et arrangement, hvilke retter du foretrækker, og booking af rejser
- Oplysninger om dine arbejdsmæssige præferencer, f.eks. rejse- og destinationspræferencer
- Oplysninger, som du frivilligt vælger at medtage i din profil i elektroniske systemer, herunder, men ikke begrænset til, kaldenavn, foto og interesser
- Kontaktoplysninger til nødstilfælde, blandt andet oplysninger om ikke-medarbejdere, f.eks. familiemedlemmer eller venner, som du vælger at angive som kontaktpersoner i nødstilfælde
- Andre data, der er nødvendige i forbindelse med HR-programmer, løn, rejser og administration af udgifter, herunder, men ikke begrænset til, kontooplysninger til betalingskort

RTX indsamler muligvis også følgende, alt efter hvilke krav og love der er i dit lokalområde:

- Pasoplysninger, fødselssted, statsborgerskaber (tidligere og nuværende) og bopælsstatus
- Kontrol, der er nødvendig i forbindelse med ansættelse, f.eks. oplysninger om høreprøver, helbredsundersøgelser, narkokontrol og/eller baggrundskontrol

- Oplysninger om helbred og skader, f.eks. handicap, sygefravær, barselsorlov og andre oplysninger, som kan være nødvendige i forbindelse med administrationen af krav til HR samt miljø-, sundheds- og sikkerhedsmæssige krav
- Oplysninger om militærtjeneste
- Fotografier, lyd og video eller biometriske oplysninger (f.eks. fingeraftryk, nethindescanning eller stemmegenkendelse)
- Oplysninger om placering, f.eks. i forbindelse med programmer og enheder, der skal have adgang til GPS-data (også kaldet placeringssporing)
- Oplysninger, som kan være nødvendige i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse eller overholdelse af krav i forbindelse med international handel, som giver dig adgang til bestemte teknologier, eller andre oplysninger i forbindelse med dit job, herunder tidligere rejser, personlige og/eller arbejdsmæssige kontaktpersoner samt andre oplysninger, som du kan blive bedt om at angive i forbindelse med godkendelse af væsentlige kontaktpersoner
- Oplysninger om din familiestatus og dine familiemedlemmer, f.eks. ægteskabsstatus, dine forældres navn, et ungpigenavn og oplysninger om de personer, der er økonomisk afhængige af dig
- Andre oplysninger, for så vidt det er påkrævet ifølge den lokale lovgivning, f.eks. race, religion eller tilhørsforhold til politisk parti eller fagforbund

I lande, hvor der er krav om særlig beskyttelse af følsomme personoplysninger (defineret i bilag A i [afsnit 24 i vores generelle virksomhedspolitik](#)), vil RTX kun indsamle, behandle eller overføre dine følsomme personoplysninger i henhold til lovpligtige krav eller med dit udtrykkelige samtykke i tilfælde, hvor udlevering af oplysningerne er valgfrit.

Hvilke formål kan RTX bruge dine personoplysninger til?

- Administration af din ansættelse, herunder:
 - Godtgørelse og fordele, herunder oprettelse og administration af godtgørelsesplaner
 - Lønadministration, f.eks. fradrag og bidrag
 - Karriereudvikling, feedback om resultater og fremskridt
 - Belønninger og anerkendelse
 - Tidsindsamling og -allokering
 - Godtgørelse for rejser og udgifter, herunder rejse- og/eller betalingskortadministration
 - Oplæring

- Forflyttelser, udstationeringsaftaler, hjælp til medarbejdere i udlandet, visa, tilladelser og andre arbejdstilladelser
- Indberetning og tilbageholdelse af skat
- Opretholdelse af medarbejders og lederes biografier, CV'er og lignende oplysninger
- E-mailsystemer og organisationshierarki
- Planlægning af ansættelse af medarbejdere og efterfølgere
- Udførelse af almindelig virksomhedsdrift, herunder, men uden begrænsning:
- Deltagelse i forskning
- Design og udvikling af produkter, tjenester og teknologier
- Analyse af omkostninger og udgifter, herunder, men uden begrænsning, løn-, rejse- og udgiftsdata
- Udlevering af oplysninger til kunder og samarbejdspartnere (oplysninger, der udleveres til kunder og samarbejdspartnere, omfatter kun data, der er nødvendige i forbindelse med udførelsen af arbejde, f.eks. virksomhedskontaktoplysninger)
- Handling i situationer med helbreds- eller sikkerhedsmæssige risici, f.eks. en nødsituation
- Administration af kommunikation og meddelelser til medarbejdere
- Udførelse af undersøgelser af medarbejdertilfredshed og velgørenhedskampagner
- Administration af arbejdskraft og medarbejderrelationer, herunder klagesager
- Planlægning og udførelse af sundheds- og sikkerhedsmæssige programmer og tjenester, herunder narkokontrol,

Behandling af medarbejdergodtgørelse samt lignende sundheds- og sikkerhedsmæssige programmer

- Indberetning og statistisk analyse, herunder:
 - Optælling af antallet af medarbejdere i hele verden
 - Demografi og indberetning, som er påkrævet ifølge den gældende lovgivning, f.eks. godkendelse i forbindelse med ret til arbejde, arbejdsmiljø, sundheds- og sikkerhedsmæssig indberetning samt administration
- Administration af fysisk sikkerhed, herunder:
 - Adgangskontrol og sikkerhed
 - Adgang og sikkerhed i forbindelse med faciliteter

- Beredskab i forbindelse med katastrofer
- Administration og sikring af digitale teknologisystemer, f.eks. computernetværk, mail, internetadgang samt systemer og arbejdsgange i forbindelse med virksomheds-ressourceplanlægning ("ERP"), herunder:
 - Adgangskontrol og sikkerhed i forbindelse med computere og andre systemer
 - Adgang til internet, intranet, mail, sociale medier og andre elektroniske systemer
 - Scanning og analyse i forbindelse med virus, hackerangreb og insider-trusler
 - Oprettelse og analyse af logfiler i forbindelse med sikkerhed og helpdesk
 - Udførelse af aktiviteter i forbindelse med helpdesk-support og systemvedligeholdelse
 - Sikkerhedskopiering og gendannelse af data samt levering af tjenester til gendannelse efter nedbrud
- Kontrol med placeringssporing, varighed og andre typer telematik i forbindelse med visse af RTX' aktiver og i forbindelse med bestemte programmer til administration af leverede tjenester, sikkerhed, tryghed og effektivitet
- Sikring af overholdelse af krav i forbindelse med import, eksport og andre kontrolforanstaltninger vedrørende international handel, herunder administration af registreringer og tilladelser, vurdering af adgang til kontrollerede teknologier og/eller råvarer samt godkendelse af lande eller parter, der er underlagt sanktioner eller begrænsninger
- Håndtering af spørgsmål eller bekymringer, der indsendes til RTX' ombudsmandsprogram
- Udførelse af kontrol og gennemgang af overholdelsen af krav for at sikre, at gældende politikker, bestemmelser og love overholdes
- Evaluering og indberetning af interessekonflikter
- Udførelse og administration af interne undersøgelser, herunder gennemgang af juridiske anliggender, global etik og overholdelse samt global overholdelse i forbindelse med handel og eventuelle følgende afsløringer i forbindelse med disse til myndighederne
- Anklage og forsvar i forbindelse med krav i sagsanlæg, voldgiftsret, administrative eller lovpligtige sager, herunder, men ikke begrænset til, aktiviteter før tvister, indsamling af beviser, undersøgelser, midlertidigt ophold i sagsanlæg og e-søgning
- Besvarelse i forbindelse med henvendelser fra politiet og andre undersøgelser, som udføres af myndighederne
- Beskyttelse af immaterielle ejendomsrettigheder, herunder, men ikke begrænset til, patentansøgninger

- Forretningsmæssig planlægning, herunder planlægning eller udførelse af fusioner, opkøb og frasal
- Formidling af aktiviteter i forbindelse med investorhåndtering for de medarbejdere, der kan have ret til aktier i RTX
- Hvis det er påkrævet eller udtrykkeligt tilladt ifølge gældende love eller bestemmelser

Til hvilke parter udleverer RTX de oplysninger, som virksomheden indsamler?

Intern adgang til medarbejderes personoplysninger gives efter behov. Et eksempel er HR- og lønningsmedarbejdere i virksomheden på verdensplan, der har adgang til personoplysninger i forbindelse med deres ansvarsområder. Et begrænset antal personer har adgang til alle personoplysninger i visse af RTX' digitale teknologisystemer på grund af deres ansvar i forbindelse med HR-programmer i hele verden. Direktører og ledere har adgang til arbejdsrelaterede oplysninger om deres medarbejdere, men ikke alle personoplysninger.

Personoplysninger bruges af og udveksles mellem RTX' fungerende virksomheder, datterselskaber, afdelinger eller grupper på verdensplan i forbindelse med de førnævnte formål. Vi udveksler muligvis også dine virksomhedskontaktoplysninger med kunder, mulige kunder og virksomhedspartnere i forbindelse med regelmæssig drift af virksomheden. Når RTX overfører dine personoplysninger mellem sine virksomheder, foregår det i overensstemmelse med den gældende lovgivning og RTX' vejledning for virksomhedspolitik, herunder RTX' [bindende virksomhedsregler](#), som kan findes i [afsnit 24 i vores generelle virksomhedspolitik](#).

Desuden kan RTX give adgang til eller dele personoplysninger efter behov med tredjeparter, for eksempel pålidelige tjenesteudbydere, konsulenter eller leverandører, som får adgang til RTX' faciliteter eller systemer, samt myndighederne og andre i henhold til lovgivningen. RTX udveksler kun dine personoplysninger med andre virksomheder end dem, der er en del af RTX' virksomhedsgruppe, til følgende formål:

- At give tjenesteudbydere, som er hyret af RTX, mulighed for at udføre tjenester på vores vegne. I disse tilfælde vil RTX kun udveksle oplysningerne med tjenesteudbydere til de formål, der er angivet ovenfor. Kategorierne af de tjenesteudbydere, som RTX kan dele dine personoplysninger med, omfatter: HR-informationsprogrammer (f.eks. Workday), lønudbetalingsleverandører, leverandører af tjenester til godtgørelser og administration af disse, tjenester til online- og live-kurser, leverandører af tjenester til karriereudvikling, digital udlicitering (som har periodisk adgang), leverandører af tjenester til rekruttering og talentudvikling og andre tjenesteudbydere, som kan være nødvendige for administrationen af din ansættelse. Disse tjenesteudbydere er kontraktmæssigt forpligtede til ikke at bruge eller afsløre oplysningerne, medmindre det er nødvendigt i forbindelse med udførelsen af tjenester på vores vegne eller overholdelse af juridiske krav
- Overholdelse af juridiske forpligtelser, herunder, men ikke begrænset til, overholdelse af skattemæssige og lovpligtige krav, udveksling af data med fagforbund

og medarbejderråd og i forbindelse med sagsanlæg eller en anden legitim juridisk anmodning fra politiet eller andre myndigheder

- Undersøgelse af mulige eller reelle overtrædelser i forbindelse med politik, etik eller overholdelse af krav eller ulovlig aktivitet
- Forhindring af fysisk skade og beskyttelse af medarbejdernes sikkerhed
- Hjælp med salget eller overførslen af hele eller en del af vores virksomhed eller alle eller nogle af vores aktiver (blandt andet via konkurs)

Hvor gemmer RTX dine personoplysninger?

Da RTX er en global virksomhed med adresser i flere lande, kan vi overføre dine oplysninger fra en juridisk enhed til en anden eller fra et land til et andet i forbindelse med de formål, der er beskrevet ovenfor, og dette kan omfatte deling af oplysninger med vores tjenesteleverandører i andre lande. Disse lande omfatter som minimum USA, Mexico, Canada, mange lande i Europa og andre lande, herunder (men ikke begrænset til) nogle i Asien, Afrika og Mellemøsten. Vi udveksler dine personoplysninger i overensstemmelse med de gældende juridiske krav, og kun når det er nødvendigt i forbindelse med de formål, der er beskrevet ovenfor.

RTX benytter tilgængelige juridiske mekanismer til at give mulighed for juridisk overførsel af personoplysninger mellem lande og for at levere tilstrækkelig beskyttelse i henhold til lovgivningen. I det omfang at RTX benytter almindelige kontraktklausuler (også kaldet modelklausulerne) eller bindende virksomhedsregler til at gøre overførslen mulig, vil RTX overholde disse krav, blandt andet i tilfælde af en konflikt mellem disse krav og denne meddelelse. Du kan læse RTX' [bindende virksomhedsregler](http://www.rtx.com/privacy) ved hjælp af rullemenuen på <http://www.rtx.com/privacy>.

Hvilke valgmuligheder har du i forbindelse med, hvordan RTX bruger dine personoplysninger?

Dine personoplysninger er yderst vigtige for RTX' HR-administration i hele verden. Derfor er indsamling og brug af dine personoplysninger som beskrevet i denne meddelelse generelt påkrævet i forbindelse med din ansættelse, medmindre det er i strid med den gældende lovgivning, overenskomstforhandlinger eller begrænsninger i forbindelse med samarbejdsudvalg, som RTX har accepteret. Dine personoplysninger er nødvendige for, at vi kan udbetale din løn, administrere din ansættelse og overholde juridiske krav, f.eks. skattelovgivningen og bestemmelser vedrørende overholdelse af krav.

Alt efter hvor du arbejder, kan det være påkrævet ifølge den lokale lovgivning, at du giver specifikt samtykke til indsamling, brug og/eller afsløring af dine personoplysninger under visse omstændigheder. Hvis det er nødvendigt, vil RTX bede om dette samtykke ved hjælp af passende og tilladte metoder.

Hvor længe beholder RTX personoplysninger?

RTX beholder dine HR-personoplysninger, så længe du er ansat i virksomheden og i en yderligere periode i henhold til gældende love eller bestemmelser, krav i forbindelse med retslige afgørelser, administration eller voldgift eller krav i forbindelse med revision. Du kan få mere specifikke oplysninger om, hvordan vi opbevarer dine HR-oplysninger, ved at kontakte din lokale HR-repræsentant.

Ellers kan RTX beholde data, som er nødvendige i forbindelse med virksomhedsmæssige eller juridiske formål, herunder, men ikke begrænset til, data: a) som er nødvendige til legitime virksomhedsformål, f.eks. arbejdsfiler om kunder, produkter, tjenester, teknologier, samarbejdspartnere og andre arbejdsrelaterede aktiviteter, som kan vise sig at indeholde oplysninger om dig; b) som du har gemt i fælles lagersystemer, der er underlagt gældende opbevaringsperioder; c) som er nødvendige i forbindelse med en igangværende juridisk undersøgelse, retmæssig eller administrativ sag eller revision eller andre juridiske krav; og d) som RTX skal beholde i henhold til en kontraktmæssig, juridisk, lovpligtig eller revisionsrelateret forpligtelse.

Hvilke yderligere oplysninger skal bestemte medarbejdere kende til?

Følgende gælder for indbyggere i EU, Storbritannien og andre lande med lovgivning om beskyttelse af data: Du har ret til at anmode om adgang til og få rettet eller slettet dine personoplysninger, bede om begrænsninger i forbindelse med eller gøre indsigelse mod behandlingen af visse personoplysninger og anmode om dataportabilitet under visse omstændigheder. Du kan kontakte RTX i forbindelse med en anmodning om at få adgang til, rette, slette, gøre indsigelse imod eller anmode om begrænsninger eller portabilitet ved at benytte de kontaktmetoder, der er angivet nederst i denne meddelelse. Du har også ret til at klage til din nationale databeskyttelsesmyndighed eller din regerings databeskyttelsesmyndighed, der også kan være angivet som en tilsynsførende myndighed. Du kan også få udleveret et supplerende dokument med kontaktoplysninger til din nationale eller lokale myndighed. Hvis du har brug for hjælp med at finde din databeskyttelsesmyndighed, kan du kontakte din dataekspert eller dataansvarlige (angivet på <https://home.rtx.com/Data%20Privacy>).

Indbyggere i USA: RTX indsamler personlige identifikationsnumre (Social Security Numbers), hvis det er lovpligtigt, for eksempel til skatte- eller lønmæssige formål. Når RTX indsamler og/eller bruger personlige identifikationsnumre, vil RTX sørge for at beskytte fortroligheden, begrænse indsamlingen, sørge for at give adgang efter behov, implementere tilstrækkelige tekniske sikkerhedsforanstaltninger og sørge for, at dataene destrueres.

Indbyggere i Californien: *Californiens Shine the Light-lov:* Indbyggere i Californien kan hvert år anmode om og få udleveret oplysninger, der deles med andre virksomheder til deres egen direkte marketingsbrug, inden for det pågældende kalenderår. RTX deler ikke dine personoplysninger med andre virksomheder i forbindelse med deres egen direkte marketingsbrug.

California Consumer Privacy Act: Som indbygger i Californien har du ret til

- at anmode om detaljer om de personoplysninger, som vi har om dig, herunder oplysningernes kategorier, de formål, vi bruger dem til, hvem vi deler dem med og specifikke oplysninger om, hvilke personoplysninger vi har om dig;
- at anmode om, at dine data slettes; og
- at bede en virksomhed om ikke at sælge dine data, men da RTX ikke sælger personoplysninger, er dette ikke relevant.

Hvis du er indbygger i Californien og vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte RTX ved enten at sende en mail til privacy.compliance@rtx.com, ringe til 1-833-882-0003 eller kontakte din fortrolighedsekspert via mail. Oplys dit navn, fortæl, hvordan RTX kan kontakte dig (f.eks. mailadresse eller telefonnummer), så vi kan besvare din henvendelse, angiv oplysninger om din relation til os (hvis du f.eks. har besøgt vores websted, eller hvis du er aktionær), og beskriv, hvad du gerne vil have os til at gøre. Efter din anmodning vil vi undersøge sagen og finde ud af, om vi har nogle af dine personoplysninger. Hvis vi har dine personoplysninger (udover dem, der er angivet i din anmodning), vil vi forsøge at bekræfte din identitet med udgangspunkt i de personoplysninger, vi allerede har. De data, vi anmoder om, afhænger af, hvilken type personoplysninger vi har om dig. Når vi har bekræftet din identitet, sender vi et svar, hvori vi angiver, hvordan vi vil håndtere din anmodning, eller hvorfor vi ikke kan imødekomme din anmodning.

Indbyggere i Australien: Hver enkelt RTX -enhed i Australien er en "APP-enhed", som er underlagt betingelserne i Privacy Act 1988 (Commonwealth of Australia) ("Australian Privacy Act"). Henvisninger i denne meddelelse til RTX vedrører også datterselskaber i Australien i forbindelse med alle deres handlinger og metoder med hensyn til indsamling, håndtering og afsløring af personoplysninger om australske statsborgere. Når et datterselskab i Australien afslører personoplysninger om indbyggere i Australien til en modtager i udlandet af en hvilken som helst af de årsager, der er beskrevet i denne meddelelse, vil selskabet så vidt muligt forsøge at sikre, at modtageren i udlandet ikke overtræder Australian Privacy Act i forbindelse med de pågældende oplysninger. Hvis du er indbygger i Australien, kan du sende en mail til privacy.compliance@rtx.com og få adgang til, rette eller opdatere dine personoplysninger, hvis du har spørgsmål om RTX' retningslinjer i forbindelse med personoplysninger generelt, eller hvis du vil klage. Hvis vi er mere end 30 dage om at svare, eller hvis du er utilfreds med svaret, kan du klage til Privacy Commission hos Office of the Australian Information Commissioner ved at sende et brev til GPO Box 5218, Sydney NSW 2001, ved at ringe til 1300 363 992 eller ved at sende en mail til enquiries@oaic.gov.au.

Følgende gælder for medarbejdere, der angiver oplysninger om familiemedlemmer og andre: Du har mulighed for at indsende oplysninger om familiemedlemmer til RTX i forbindelse med kontakter til nødstilfælde, for at få nærmeste familiemedlemmer dækket af tilgængelige fordele og for at identificere begunstigede personer. Før du indsender disse oplysninger til RTX, skal du sørge for, at du har juridisk fuldmagt til at gøre dette. I det omfang at du angiver oplysninger som juridisk repræsentant for mindreårige, er din beslutning om at angive oplysningerne samtykke til, at RTX må indsamle, behandle og

overføre oplysningerne til de formål, som de blev angivet i forbindelse med, og som er beskrevet i denne meddelelse.

Hvordan kan du få adgang til, rette, ændre eller anmode om at få slettet eller sendt en kopi af dine personoplysninger?

RTX vil så vidt muligt forsøge at sikre, at dine personoplysninger altid er nøjagtige, udførlige og ajourførte. RTX kan fra tid til anden bede dig om at bekræfte, at dine personoplysninger er nøjagtige, eller om at indsende ajourførte eller yderligere oplysninger.

Mange personer har direkte adgang til de fleste af deres personoplysninger, som findes i flere af RTX' HR-systemer, og kan få adgang til, rette, ændre, slette eller kopiere deres personoplysninger ved hjælp af denne direkte adgang. Når vi bliver bedt om det, kan RTX også give personer rimelig adgang til personoplysninger, som normalt er utilgængelige. Disse personer, der ikke har direkte adgang, eller som vil have yderligere adgang, skal kontakte deres lokale HR-repræsentant. Hvis din henvendelse drejer sig om dine personoplysninger foruden HR-data, kan du kontakte Speak Up Helpline, din lokale etik- og overholdelsesansvarlige, din dataansvarlige eller din fortrolighedsekspert (få flere oplysninger nedenfor). Der kan være juridiske årsager eller andre årsager til, at anmodninger om at få adgang til, rette, ændre, slette eller få tilsendt en kopi enten afvises helt eller delvist.

Hvordan kan du kontakte RTX?

Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om dine personoplysninger eller vil vide mere om, hvilke RTX-enheder der er dataansvarlige i forbindelse med dine personoplysninger, skal du kontakte din lokale HR-repræsentant, lokale etik- og overholdelsesansvarlige, Speak Up Helpline eller din fortrolighedsekspert eller dataansvarlige. Her er kontaktoplysningerne:

Lokal HR	Kontakt ved hjælp af dine almindelige interne kanaler
Lokale ECO'er	https://home.rtx.com/Functions/Legal-Contracts-and-Compliance/GEC/ECO
Speak Up Helpline	I USA og Canada: 1-800-423-0210 eller https://rtxspeakuphelpline.webline.sai360.com/
	Udenfor USA og Canada: https://rtxspeakuphelpline.webline.sai360.com/

Fortrolighedseks perter og dataansvarlige	https://home.rtx.com/Data%20Privacy
Privacy Office	privacy.compliance@rtx.com
Post	RTX, Attention: Privacy Office 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA